



PERJANJIAN KINERJA (PK) KECAMATAN +9 KELURAHAN TAHUN 2024

KECAMATAN BANJARNEGARA



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

<http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ✉ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id



PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2024

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

<http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
Jl.Raya Argasoka KM 02 NO. 19 TELP. (0286) 591015
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
CAMAT BANJARNEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PENI HARININGSIH, S. Kom

Jabatan : Plt.Camat Banjarnegara

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

Jabatan : Pj. BUPATI BANJARNEGARA

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pj.BUPATI BANJARNEGARA

TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

Banjarnegara, Januari 2024

Plt.CAMAT BANJARNEGARA

PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP. 19690302 199903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Efektifitas dan Transparansi Layanan Publik untuk urusan Kewilayahan	Nilai SAKIP	BB (70,45
2	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah untuk urusan Kewilayahan	Nilai SKM	83,4

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	10.700.019.233	
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	286.916.700	
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	3.276.323.376	
IV	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	13.500.000	
V	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	29.955.300	
JUMLAH		14.306.714.609	


PJ. BUPATI BANJARNEGARA
TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

Plt. CAMAT BANJARNEGARA

PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP.19690302 199903 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA

Jl. Raya Argasoka KM 02 No. 19 TELP. (0286) 591015
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PENI HARTININGSIH, S.Kom

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **PENI HARININGSIH, S. Kom**

Jabatan : Plt. Camat Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Plt.CAMAT BANJARNEGARA

PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP. 19690302 199903 2 002

SEKRETARIS KECAMATAN

PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP.19690302 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang di Limpahkan kepada Camat	Persentase Urusan Pemerintahan yang di Limpahkan kepada Camat	100
2	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai ketentuan	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100
3	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah sesuai ketentuan	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	100
4	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100
5	Meningkatnya Ketepatan Pelaporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase ketepatan pelaporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Capaian Kinerja SKPD	100

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	10.700.019.233	
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Perangkat Daerah	2.420.000	
a	Penyusunan Dokumen Perangkat Daerah	2.420.000	
b	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	0	
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9.131.351.763	
a	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	9.002.006.763	
b	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	120.345.000	
c	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	9.000.000	
3	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	514.113.900	
a	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	70.269.200	
b	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	443.844.700	
4	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	105.980.800	
a	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor / Bangunan Lainnya	105.980.800	
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	783.442.000	
a	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	76.600.000	
c	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	706.842.000	
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	162.710.770	

a	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lap.	49.489.900	
b	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	74.268.970	
c	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	38.951.900	
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN DAN PELAYANAN PUBLIK	286.916.700	
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang di Limpahkan Kepada Camat	286.916.700	
a	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	0	
b	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	3.600.000	
c	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	283.316.700	
2	Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	-	
a	Koordinasi /sinergi dengan Perangkat Daerah atau Instansi Vertikal yang terkait dalam pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum		
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	3.276.323.376	
VII	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	3.276.323.376	
a	Pemberdayaan Masyarakat	1.826.514.976	
b	Peningkatan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.449.808.400	
C	Peningkatan Partisipasi Masyarakat (Musrenbang)	-	
d	Evaluasi Kelurahan	-	
IV	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	13.500.000,00	
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	13.500.000,00	
a	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	13.500.000,00	
V	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN MASYARAKAT DESA	29.955.300,00	
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	29.955.300,00	
a	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	0	
b	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	0	
c	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	0	
d	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	0	
e	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	0	
f	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	0	
g	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	29.955.300	
		14.306.714.609	-

Plt.CAMAT BANJARNEGARA


PENI HARININGSIH, S. Kom

Pembina

NIP.19690302 199903 2 002

SEKRETARIS KECAMATAN


PENI HARININGSIH, S. Kom

Pembina

NIP. 19690302 199903 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA

JL Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp. (0286) 591015
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI KETERTIBAN UMUM DAN PELAYANAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TRI WINARNO MUJIATMOKO
Jabatan : Kepala Seksi Ketertiban Umum dan Pelayanan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **PENI HARININGSIH, S. Kom**
Jabatan : Plt.Camat Banjarnegara


Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Plt.CAMAT BANJARNEGARA


PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP. 19690302 199903 2 002

KASI KETERTIBAN UMUM DAN PELAYANAN

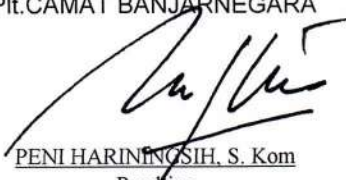

TRI WINARNO MUJIATMOKO
Penata
NIP. 19690224 199103 1006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	3950
2	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Non Perijinan Usaha yang di Laksanakan.	1250
3	Terlaksanya Tugas Forkompinca sesuai Ketentuan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12
4	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	4

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perijinan		
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Perijinan Non Usaha		
3	Pelaksanaan TugasForum Koordinas Pimpinan di Kecamatan		
4	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		
JUMLAH		-	

Pit.CAMAT BANJARNEGARA


PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP.19690302 199903 2 002

Banjarnegara, Januari 2024
KASI KETERTIBAN UMUM DAN PELAYANAN


TRI WINARNO MUJIATMOKO
Penata
NIP.19690224 199103 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA

KECAMATAN BANJARNEGARA

JL. Raya Argasoka KM 02 No. 19 TELP. (0286) 591015
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TRIWINARNO MUJIATMOKO
Jabatan : Plt.Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **PENI HARININGSIH, S. Kom**
Jabatan : Plt. Camat Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Plt.CAMAT BANJARNEGARA

PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP. 19690302 199903 2 002

**Plt.KASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA**


TRI WINARNO MUJIATMOKO
Penata
NIP. 19690224 199103 1006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	4 Desa
2	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	4 Desa
3	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah dokumen Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	4 Desa
4	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Masyarakat yang berpartisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	10 pokmas
5	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan	Jumlah laporan Evaluasi Kelurahan yang dilaksanakan	9 laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa		
2	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa		
3	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya		
4	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan		
5	Evaluasi Kelurahan		

Plt.CAMAT BANJARNEGARA


PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP.19690302 199903 2 002

Banjarengara, Januari 2024
Plt.KASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA


TRI WINARNO MUJIATMOKO
Penata
NIP.19690224 199103 1 006



PERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA

Jl. Raya Argasoka KM 02 No. 19 TELP. (0286) 591015
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI TATA PEMERINTAHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LILIS RUDIANA HANDAYANI, S.Psi

Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **PENI HARININGSIH, S. Kom**

Jabatan : Plt. Camat Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

KASI TATA PEMERINTAHAN

Plt.CAMAT BANJARNEGARA

PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP. 19690302 199903 2 002

LILIS RUDIANA HANDAYANI, S.Psi
Penata Tk 1
NIP.19680918 199503 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	
1	Terselenggaranya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	4
2	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	1
3	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepada Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepada Desa	1

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	2	3	4
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa		
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan		
3	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepada Desa		

Plt.CAMAT BANJARNEGARA


PENI HARININGTYAH, S. Kom
Pembina
NIP.19690302 199903 2 002

Banjarnegara, Januari 2024

KASI TATA PEMERINTAHAN


LILIS RUDIANA, H.S Psi
Penata Tk 1
NIP. 19680918 199503 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA

Jl. Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp. (0286) 591015

BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ISRATMINAH, SH

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **PENI HARININGSIH, S. Kom**

Jabatan : Plt. Camat Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Plt.CAMAT BANJARNEGARA

PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP. 19690302 199903 2 002

KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

ISRATMINAH, SH
Penata Tk I
NIP.19700317 200604 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN BANJARNEGARA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	4
2	Terslaksananya Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	1

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa		
2	Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum		
			-

Banjarnegara, Januari 2024

Pt.CAMAT BANJARNEGARA



PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP.19690302 199903 2 002

KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT



ISRATMINAH, SH
Penata Tk 1
NIP. 19700317 200604 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA

Jl. Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp. (0286) 591015
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IMAM SUBEKTI MC

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : PENI HARININGSIH, S. Kom

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

SEKRETARIS KECAMATAN

PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP.19690302 199903 2 002

**KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

IMAM SUBEKTI MC
Penata
NIP.19691206 199203 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

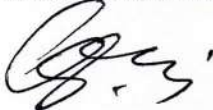
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 paket
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 paket
3	Tersedianya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di sediakan	2 paket
4	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 unit
5	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	19 laporan
6	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 unit
7	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit
8	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	2	3	4
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		
3	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor / Bangunan Lainnya		
4	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		
5	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		
6	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lap.		
7	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		
8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		
			-

Banjarnegara, Januari 2024

SEKRETARIS

KASUBAG UMUM DAN



PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP. 19690302 199903 2 002

IMAM SUBEKTI MC
Pembina
NIP. 19691206 199203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
Jl. Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp. (0286) 591015
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HANIK ROSYIDAH, SH

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **PENI HARININGSIH, S. Kom**

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

SEKRETARIS KECAMATAN

PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP.19690302 199903 2 003

**KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN**

HANIK ROSYIDAH, SH
Penata Tk 1
NIP.19750603 200901 2004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8
2	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKP dan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKP dan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.	5
3	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan laporan Koordinasi Penyusunan Lap keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	14
4	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	75
5	Terlaksananya Pelaksanaan Penataan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD		
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		
5	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		

SEKRETARIS KECAMATAN

PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP. 19690302 199903 2 002

Banjarnegara, Januari 2024
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

HANIK ROSYIDAH, SH
Penata Tk 1
NIP. 19750603 200901 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA

Jl. Raya Argasoka KM 02 No 19 No. 117 Telp/Fax. 0286-591015

BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SARJO

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : IMAM SUBEKTI, MC

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja Tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

IMAM SUBEKTI, MC.
Penata
NIP.19691206 199203 1 005

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM
KEPEGAWAIAN

SARJO
Pengatur
NIP.19670424 200701 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

NO	URAIAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Mengetik Naskah Dinas (layanan administrasi kepegawaian, kehumasan dan protokoler, hukum, kerjasama, keorganisasian dan ketatalaksanaan)	Jumlah Naskah Dinas (layanan administrasi kepegawaian, kehumasan dan protokoler, hukum, kerjasama, keorganisasian dan ketatalaksanaan) yang di ketik.	8 Dokumen	
2	Melaksanakan kearsipan,	Jumlah dokumen yang di arsip,	8 Dokumen	
3	Melaksanakan pengadministrasian barang milik daerah	Jumlah pengadministrasian barang milik daerah, yang dilaksanakan	12 laporan	
4	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan	Jumlah hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; yang dilaksanakan.	12 laporan	
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan, yang dilaksanakan.	12 laporan	

Pihak Kedua
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


IMAM SUBEKTI MC
NIP. 19691206 199203 1 005

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM


SARJO
NIP. 19670424 200701 1 015



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jl. Raya Argasoka KM 02 No 19 No. 117 Telp/Fax. 0286-591015

BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MUINDAR

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HANIK ROSYIDAH, SH

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

HANIK ROSYIDAH, SH
Penata Tk 1
NIP.19750603 200901 2 004

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEUANGAN


MUINDAR
Pengatur Tk 1
NIP.19821104 201001 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

NO	URAIAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	2	3	4	5
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daaerah yang disusun	Dok	4
2	Melaksanakan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Laporan	100
3	Menyusun Laporan Keuangan Bulanan/ Tribunalan / Semesteran SKPD dan Laporan Keuangan Bulanan / Truwulan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Tribunalan / Semesteran SKPD dan Laporan Keuangan Bulanan / Truwulan / Semesteran SKPD yang di laporkan	Laporan	12
4	Melaksanakan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen SPP, UP, GU, dan LS	Dok	100

Pihak Kedua
KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN

HANIK ROSYIDAH, SH
NIP. 19750603 200901 2 004

Banjarnegara, Januari 2024
Pihak Pertama

MUINDAR
NIP. 19821104 201001 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
Jl. Raya Argasoka KM 02 No 19 No. 117 Telp/Fax. 0286-591015
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUPRIYANTO

Jabatan : PENGADMINISTRASI TATA PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : LILIS RUDIANA H.S.Psi

Jabatan : KASI TATA PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanjiakan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
KASI TATA PEMERINTAHAN

LILIS RUDIANA H.S Psi
Penata Tk 1
NIP.19680918 199503 2 002

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI
PEMERINTAHAN

SUPRIYANTO
Pengatur Tk 1
NIP.19680604 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Menyiapkan bahan telaahan dalam mengkaji peraturan perundang-undangan sesuai lingkup tugasnya sebagai bahan perumusan kebijakan teknis serta pedoman pelaksanaan tugas;	Jumlah bahan dalam pelaksanaan koordinasi dan konsultasi di lingkungan kecamatan guna terwujud sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas;yang disiapkan	5 dok	
2	Menyiapkan bahan dalam pelaksanaan koordinasi dan konsultasi di lingkungan kecamatan guna terwujud sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas;	Jumlah bahan dalam menyusun konsep kebijakan teknis, petunjuk pelaksanaan dan naskah dinas lingkup Seksi Tata Pemerintahan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan;yang disiapkan	12 dok	
3	Menyiapkan bahan dalam menyusun konsep kebijakan teknis, petunjuk pelaksanaan dan naskah dinas lingkup Seksi Tata Pemerintahan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan;	Jumlah bahan dalam penyusunan konsep Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP) pelaksanaan tugas Seksi Tata Pemerintahan agar diperoleh hasil kerja yang optimal;yang disiapkan	12 dok	
4	Menyiapkan bahan dalam penyusunan konsep Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP) pelaksanaan tugas Seksi Tata Pemerintahan agar diperoleh hasil kerja yang optimal;	Jumlah bahan dalam melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas pemerintah desa/kelurahan;yang disiapkan	2 dok	
5	Menyiapkan bahan dalam melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas pemerintah desa/kelurahan;	Jumlah bahan pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;yang disiapkan	13 dok	
6	Menyiapkan bahan pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;	Jumlah bahan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;yang disiapkan	26 dok	
7	Menyiapkan bahan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;	Menyiapkan bahan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa atau lurah;	26 dok	
8	Menyiapkan bahan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa atau lurah;	Jumlah bahan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan/atau kelurahan;yang disiapkan	26 dok	
9	Menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan/atau kelurahan;	Jumlah bahan pelaksanaan fasilitasi pemberhentian dan pengangkatan perangkat desa;yang disapkan	26 dok	
10	Menyiapkan bahan pelaksanaan fasilitasi pemberhentian dan pengangkatan perangkat desa;	Jumlah bahan fasilitasi pelaksanaan pemilihan dan pemberhentian kepala desa yang disiapkan	10 dok	

11	Menyiapkan bahan fasilitasi pelaksanaan pemilihan dan pemberhentian kepala desa	Jumlah bahan pembinaan pelaksanaan tugas dan fungsi BPD dan lembaga kemasyarakatan; yang disiapkan	5	dok	
12	Menyiapkan bahan pembinaan pelaksanaan tugas dan fungsi BPD dan lembaga kemasyarakatan;	Jumlah bahan pembinaan, pengelolaan dan pendayagunaan asset desa; yang disiapkan	26	dok	
13	Menyiapkan bahan pembinaan, pengelolaan dan pendayagunaan asset desa;	Jumlah Pelaksanaan fasilitasi pemungutan pajak bumi dan bangunan tingkat kecamatan; yang dibantu	26	dok	
14	Membantu Pelaksanaan fasilitasi pemungutan pajak bumi dan bangunan tingkat kecamatan;	Jumlah fasilitasi kerjasama antar desa dan kerjasama desa dengan pihak ketiga; yang dilaksanakan	26	dok	
15	Melaksanakan fasilitasi kerjasama antar desa dan kerjasama desa dengan pihak ketiga;	Jumlah fasilitasi kerjasama antar desa dan kerjasama desa dengan pihak ketiga;	2	dok	
16	Mengetik Naskah Dinas	Jumlah Naskah Dinas yang diketik	115	dok	
17	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan. yang dilaksanakan	12	dok	

Pihak Kedua
KASI TATA PEMERINTAHAN

LILIS RUDIANA HANDAYANI, S.Psi
NIP. 19680918 199503 2 002

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Pertama

SUPRIYANTO
NIP. 19680604 200901 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA**

Jl. Raya Argasoka KM 02 No 19 No. 117 Telp/Fax. 0286-591015

BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SURITNO

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HANIK ROSYIDAH, SH.

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

HANIK ROSYIDAH, SH
Penata Tk 1
NIP.19750603 200901 2 004

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

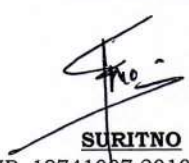
SURITNO
Pengatur Muda Tk 1
NIP.19741007 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

NO	URAIAN KERJA		TARGET	
1	2		4	5
1	Menyiapkan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ohktisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ohktisar Realisasi Kinerja SKPD	Dok	5
2	Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah bahan penyusunan konsep Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP) pelaksanaan tugas Subbag Perencanaan dan dan desa agar diperoleh hasil kerja yang optimal; yang disiapkan.	Dok	4
3	Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah bahan dalam penyusunan konsep kebijakan teknis, petunjuk pelaksanaan dan naskah dinas lingkup Subbag Perencanaan dan Keuangan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan; yang disiapkan	Dok	5
4	Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah bahan penyusunan konsep Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP) pelaksanaan tugas Subbag Perencanaan dan dan desa agar diperoleh hasil kerja yang optimal; yang disiapkan.	Dok	4
	TUGAS TAMBAHAN			
6	Melaksanakan Laporan Barang dan Akuntansi	Jumlah Laporan Barang dan Akuntansi yang disusun	dok	2

Pihak Kedua
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEUANGAN

HANIK ROSYIDAH, SH
NIP. 19750603 200901 2 004

Banjarnegara, Januari 2024
Pihak Pertama

SURITNO
NIP. 19741007 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA
Jl. Letjend. Soeprapto No. 114 Telepon. (0286) 591197
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik Kutabanjarnegara@gmail.com
BANJARNEGARA 53415

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ACHMAD BOWO LESTIONO, S.Sos.

Jabatan : Lurah Kutabanjarnegara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : PENI HARININGSIH, S.Kom.

Jabatan : Plt. Camat Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

PLT.CAMAT BANJARNEGARA

PENI HARININGSIH, S.Kom.

Pembina /IV.a

NIP. 19690302 199903 2 002

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Pertama

LURAH KUTABANJARNEGARA

ACHMAD BOWO LESTIONO, S.Sos.

Penata Tk I/III.d

NIP.19670922 199303 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH KUTABANJARNEGARA

Nama Pejabat : Achmad Bowo Lestiono, S.Sos.
Unit Kerja : Kelurahan Kutabanjarnegara

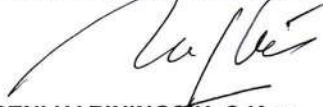
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET .	KET.
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Efektifitas dan Transparansi layanan Publik	Jumlah nilai IKM yang tercapai	80	

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	100,925,230	
A	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	9,600,000	
1	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	9,600,000	APBD
B	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	33,796,600	
1	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	7,423,800	APBD
2	Penyediaan bahan Logistik kantor	26,372,800	APBD
C	Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	41,000,000	
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	5,000,000	APBD
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	36,000,000	APBD
D	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	10,528,630	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	4,650,000	APBD
2	Pemeliharaan /Rehabilitasi sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4,579,700	APBD
3	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1,298,930	APBD
E	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6,000,000	
1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	6,000,000	APBD
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	35,125,000	
A	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	35,125,000	
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang di limpahkan	35,125,000	APBD
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	341,570,160	
A	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	341,570,160	

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	136,110,000	APBD
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana di Kelurahan	205,460,160	APBD
	Jumlah I + II + III	477,620,390	

Banjarnegara, Januari 2024

PIHAK KEDUA
PLT.CAMAT BANJARNEGARA


PENI HARININGSIH, S.Kom.
Pembina / IV.a
NIP. 19690302 199903 2 002

PIHAK PERTAMA
LURAH KUTABANJARNEGARA


ACHMAD BOWO LESTIONO, S.Sos.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19670922 199303 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA
Jl. Letjend. Soeprapto No. 114 Telepon. (0286) 591197
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik Kutabanjarnegara@gmail.com
BANJARNEGARA 53415

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YULIAN HASTANTO, SE

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Kutabanjarnegara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : ACHMAD BOWO LESTIONO, S.Sos..

Jabatan : Lurah Kutabanjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
LURAH KUTABANJARNEGARA

ACHMAD BOWO LESTIONO, S.Sos
Penata Tk I/III.d
NIP. 19670922 199303 1 003

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Pertama
SEKRETARIS
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

YULIAN HASTANTO, SE.
Penata Tk I/III.d
NIP.19670922 199303 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KELURAHAN

Nama Pejabat : Yulian Hastanto, SE.
Unit Kerja : Kelurahan Kutabanjarnegara

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Ket
1	2	3	4	5
1	Terpenuhinya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah laporan Pentausahaan Keuangan SKPD yang teselesaikan	12 laporan	
2	Terpenuhinya Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	2 Paket	
3	Terpenuhinya bahan Logistik kantor	Jumlah kebutuhan bahan logistik kantor yang disediakan	8 Paket	
4	Terpenuhinya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Jumlah laporan alat komunikasi (telepon), sumber daya air dan listrik yang terpenuhi	12 laporan	
5	Terpenuhinya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Pelayanan Umum yang disediakan	12 laporan	
6	Terpenuhinya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7 Unit	
7	Terselenggaranya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	
8	Terselenggaranya Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang terpelihara	2 Unit	
9	Terselenggaranya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor yang terpenuhi	1 Unit	
10	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Kegiatan urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	12 laporan	
11	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Kelompok Masyarakat dan Ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat	9 Kelompok	
12	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terpenuhi	5 Paket	

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	100,925,230	
A	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	9,600,000	
1	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	9,600,000	
B	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	33,796,600	
1	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	7,423,800	
2	Penyediaan bahan Logistik kantor	26,372,800	
C	Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	41,000,000	
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	5,000,000	
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	36,000,000	

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
D	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	10,528,630	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	4,650,000	
2	Pemeliharaan /Rehabilitasi sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4,579,700	
3	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1,298,930	
E	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6,000,000	
1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	6,000,000	
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	35,125,000	
A	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	35,125,000	
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang di limpahkan	35,125,000	
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	341,570,160	
A	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	341,570,160	
1	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	136,110,000	
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana di Kelurahan	205,460,160	
	Jumlah I + II + III	477,620,390	

PIHAK KEDUA
LURAH KUTABANJARNEGARA

ACHMAD BOWO LESTIONO, S.Sos.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19670922 199303 1 003

Banjarnegara, Januari 2024

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS KELURAHAN

YULIAN HASTANTO, S.E.
Penata Tk I / III.d
NIP. 19770702 200901 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA**

Jl. Letjend. Soeprapto No. 114 Telepon. (0286) 591197
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik Kutabanjarnegara@gmail.com
BANJARNEGARA 53415

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RINI SASIAPRILLEANA, A.Md.

Jabatan : Kasi Pembangunan Kelurahan Kutabanjarnegara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : ACHMAD BOWO LESTIONO, S.Sos..

Jabatan : Lurah Kutabanjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

LURAH KUTABANJARNEGARA

Pihak Pertama

KASI PEMBANGUNAN
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

ACHMAD BOWO LESTIONO, S.Sos
Penata Tk I/III.d
NIP. 19670922 199303 1 003

RINI SASIAPRILLEANA, A.Md.
Penata Muda Tk I/III.b
NIP. 19790414 200501 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMBANGUNAN

Nama Pejabat : Rini Sasiaprilleana, AM.d.
Unit Kerja : Kelurahan Kutabanjarnegara

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Ket
1	2	3	4	5
1	Terselenggaranya Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan kelurahan	100	
2	Terselenggaranya Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana yang terbangun	5 unit	

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan		

Banjarnegara, Januari 2024

PIHAK KEDUA
LURAH KUTABANJARNEGARA

ACHMAD BOWO LESTIONO, S.Sos.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19670922 199303 1 003

PIHAK PERTAMA
KASI PEMBANGUNAN

RINI SASIAPRILLEANA, A.Md.
Penata Muda Tk.I / III.b
NIP. 19790414 200501 2 020



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA
Jl. Letjend. Soeprapto No. 114 Telepon. (0286) 591197
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik Kutabanjarnegara@gmail.com
BANJARNEGARA 53415

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIAN FETROWATI, S.Pd.

Jabatan : Kasi Pemerintahan Kelurahan Kutabanjarnegara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : ACHMAD BOWO LESTIONO, S.Sos..

Jabatan : Lurah Kutabanjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

LURAH KUTABANJARNEGARA

ACHMAD BOWO LESTIONO, S.Sos
Penata Tk I/III.d
NIP. 19670922 199303 1 003

Pihak Pertama

KASI PEMERINTAHAN
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA


DIAN FETROWATI, S.Pd.
Penata Tk I/III.d
NIP. 19810220 201001 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN

Nama Pejabat : Dian Fetrowati, S.Pd.
Unit Kerja : Kelurahan Kutabanjarnegara

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET .	KET
1	2	3	4	5
A	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan Kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	100	
1	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah laporan pelaksanaan kewenangan lain yang dilimpahkan	12 laporan	
2	Terselenggaranya urusan pemerintahan yang terkait dengan Non Perijinan	Jumlah laporan pelaksanaan urusan pemerintahan terkait dengan Non Perijinan	450 Dokumen	
3	Terselenggaranya urusan pemerintahan yang terkait dengan Non Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen pelayanan Non Perijinan usaha yang dilaksanakan	400 Dokumen	

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan Kepada Camat		
2	Terselenggaranya urusan pemerintahan yang terkait dengan Non Perijinan		
3	Terselenggaranya urusan pemerintahan yang terkait dengan Non Perijinan Non Usaha	-	

PIHAK KEDUA
LURAH KUTABANJARNEGARA

ACHMAD BOWO LESTIONO, S.Sos.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19670922 199303 1 003

Banjarnegara, Januari 2024

PIHAK PERTAMA
KASI PEMERINTAHAN

DIAN FETROWATI, S.Pd.
Penata Tingkat I/ III.d
NIP. 19810220 201001 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA
Jl. Letjend. Soeprapto No. 114 Telepon. (0286) 591197
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik Kutabanjarnegara@gmail.com
BANJARNEGARA 53415

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENDRI SUSWANTI, SE..

Jabatan : Kasi Kemasyarakatan Kelurahan Kutabanjarnegara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : ACHMAD BOWO LESTIONO, S.Sos..

Jabatan : Lurah Kutabanjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

LURAH KUTABANJARNEGARA

ACHMAD BOWO LESTIONO, S.Sos
Penata Tk I/III.d
NIP. 19670922 199303 1 003

Pihak Pertama

KASI KEMASYARAKATAN
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

HENDRI SUSWANTI, S.E.
Penata Muda Tk I/III.b
NIP. 19851027 200604 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI KEMASYARAKATAN

Nama Pejabat : Hendri Suswanti, SE.
Unit Kerja : Kelurahan Kutabanjarnegara

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target	Ket.
1	2	3	4	5
A	Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan kelurahan	100	
1	Terlaksananya Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Kelompok Masyarakat dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat	9 Kelompok	
2	Terselenggaranya Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pembinaan dan Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	0	
3	Terselenggaranya Pembinaan dan Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pembinaan dan Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	0	
4	Terselenggaranya Pembinaan dan Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Pembinaan dan Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	0	

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		

PIHAK KEDUA
LURAH KUTABANJARNEGARA

ACHMAD BOWO LESTIONO, S.Sos.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19670922 199303 1 003

Banjarnegara, Januari 2024

PIHAK PERTAMA
KASI KEMASYARAKATAN

HENDRI SUSWANTI, S.E.
Penata Muda Tk.I / III.b
NIP. 19851027 200604 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA
Jl. Letjend. Soeprapto No. 114 Telepon. (0286) 591197
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik Kutabanjarnegara@gmail.com
BANJARNEGARA 53415

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUPRIANTO

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : RINI SASIAPRILLEANA, A.Md

Jabatan : Kasi Pembangunan Kelurahan Kutabanjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

**KASI PEMBANGUNAN
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA**

RINI SASIAPRILLEANA, A.Md.
Penata Muda Tk I/III.b
NIP. 19790414 200501 2 020

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM

SUPRIANTO
Pengatur Tk I/II.d
NIP. 19660725 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : Suprianto
Unit Kerja : Kelurahan Kutabanjarnegara

NO	URAIAN KERJA	INDIKATOR KERJAAN	TARGET
1	2	3	4
1	Merekap dan mengetik ulang usulan Pembangunan Sarana dan Prasana dari Rukun Tetangga (RT) untuk kegiatan Musrenbang	Jumlah data usulan Pembangunan Sarana dan Prasana dari Rukun Tetangga (RT) untuk kegiatan Musrenbang	1 Berkas
2	Mengetik Bahan Penyusunan dan Pelaporan Seksi Pembangunan	Jumlah Bahan Monitoring dan Pelaporan Seksi Pembangunan	5 Laporan
3	Mengetik Bahan-bahan fasilitasi pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum (Surat Keterangan Usaha)	Jumlah berkas Bahan-bahan fasilitasi pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum (Surat Keterangan Usaha)	24 berkas
4	Menyusun dan mengetik dokumen rencana pelaksanaan kegiatan pemberdayaan kelurahan (fisik)	Jumlah dokumen rencana pelaksanaan kegiatan pemberdayaan kelurahan (fisik)	4 Dokumen

Banjarnegara, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KASI PEMBANGUNAN
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA



RINI SASIAPRILLEANA, A.Md.
Penata Muda Tk. I / III.b
NIP.19790414 200501 2 020

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI UMUM



SUPRIANTO
Pengatur Tk I / II.d
NIP. 19660725 200701 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA
Jl. Letjend. Soeprapto No. 114 Telepon. (0286) 591197
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik Kutabanjarnegara@gmail.com
BANJARNEGARA 53415

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EMI RUSMIYATUN

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : YULIAN HASTANTO, SE.

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Kutabanjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

SEKRETARIS
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA


YULIAN HASTANTO, SE.
Penata Tk I/III.d
NIP. 19770702 200901 1 012

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM


EMI RUSMIYATUN
Pengatur Tk I/II.d
NIP. 19800505 200901 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : Emi Rusmiyatun
Unit Kerja : Kelurahan Kutabanjarnegara

NO	URAIAN KERJA	INDIKATOR KERJAAN	TARGET
1	2	3	4
1	Mengetik , mencatat agenda surat serta mengirim surat dinas keluar baik melalui aplikasi Srikandi maupun Manual	Jumlah surat dinas keluar untuk Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Kutabanjarnegara dan Dinas/Instansi di Pemerintah Kabupaten Banjarnegara	12 Surat
2	Mencatat dan Mengetik bahan data Elektronik presensi Kelurahan Kutabanjarnegara dan melaporkan ke Kantor Kecamatan Banjarnegara	Jumlah presensi pegawai Kelurahan Kutabanjarnegara yang tercetak	12 Laporan
3	Mencatat nomor agenda surat masuk lewat aplikasi srikandi maupun surat non elektronik/manual	Jumlah surat masuk melalui aplikasi srikandi maupun surat manual kiriman dari Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan dan dari OPD/instansi lain	150 Surat
4	Mengetik Surat Keputusan Lurah Kutabanjarnegara	Jumlah surat keputusan Lurah Kutabanjarnegara	2 SK
5	Mengetik Surat Edaran Kantor Kelurahan Kutabanjarnegara ke warga Kelurahan Kutabanjarnegara	Jumlah surat edaran Lurah Kutabanjarnegara kepada warga kelurahan Kutabanjarnegara	1 Surat Edaran
6	Mengetik surat pengantar dan menyusun berkas untuk pengusulan kenaikan Pangkat Pegawai, Kenaikan Gaji Berkala, Pengusulan Pensiun ASN Kantor kelurahan Kutabanjarnegara	Jumlah surat pengantar dan berkas pengusulan kenaikan Pangkat Pegawai, Kenaikan Gaji Berkala ASN kantor Kelurahan Kutabanjarnegara	1 Berkas

Banjarnegara, Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

YULIAN HASTANTO, S.E.
Penata Tk I / III.d
NIP. 19770702 200901 1 012

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI UMUM

EMI-RUSMIYATUN
Pengatur Tk I / II.d
NIP. 19800505 200901 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN KRANDEGAN
Jl. Ki Jagapati No. 12 Telp. (0286) 591424 Banjarnegara 5341

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH KRANDEGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURUL HUDA, S.STP, M.AP

Jabatan : Lurah Krandegan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : PENI HARININGSIH, S.Kom

Jabatan : Plt. Camat Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Plt. CAMAT BANJARNEGARA

LURAH KRANDEGAN

PENI HARININGSIH, S.Kom
NIP. 19690302 199903 2 002

NURUL HUDA, S.STP, M.AP
NIP. 19930510 201507 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET.
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Efektifitas dan Transparansi layanan Publik	Jumlah nilai IKM yang tercapai	80	

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	2	3	4
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	98.386.790	
1	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9.600.000	
a	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	9.600.000	
2	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	37.550.000	
a	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9.504.900	
b	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	28.045.100	
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	30.000.000	
a	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6.000.000	
b	Penyedia Jasa Pelayanan Umum Kantor	24.000.000	
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	21.236.790	
a	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	6.749.900	
b	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	7.687.290	
c	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	6.799.600	
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN DAN PELAYANAN PUBLIK	27.825.000	
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang di Limpahkan Kepada Camat	27.825.000	
a	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	27.825.000	
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	338.864.000	
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	338.864.000	
a	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	272.654.200	
b	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	66.209.800	
	JUMLAH	465.075.790	

LURAH KRANDEGAN



NURUL HUDA, S.STP, M.AP
NIP. 19930510 201507 1 001

Plt.CAMAT BANJARNEGARA



PENI HARININGSIH, S.Kom
NIP. 19690302 199903 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN KRANDEGAN
Jl. Ki Jagapati No. 12 Telp. (0286) 591424 Banjarnegara 5341

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS LURAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PURNOMO, SE
Jabatan : Sekretaris Kelurahan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : NURUL HUDA, S.STP, M.AP
Jabatan : Lurah

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

LURAH KRANDEGAN

NURUL HUDA, S.STP, M.AP
NIP. 19930510 201507 1 001

SEKRETARIS

PURNOMO, SE
NIP. 19710403 200906 1 001


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KRANDEGAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET.
1	2	3	4	5
1	Terpenuhinya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1 Paket	
	Terpenuhinya Penyedia Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyedia Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Paket	
	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, sumberdaya air dan listrik	3 Paket	
2	Terpenuhinya Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	6 unit	
3	Terpenuhinya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	3 Paket	
4	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, Pajak dan perizinan kendaraan Dinas operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinan	2 unit	
5	Terpenuhinya pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	1 laporan	
6	Terpenuhinya penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	2 Unit	
7	Terpenuhinya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan L	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 Paket	
8	Terpenuhinya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	9 Paket	
9	Terpenuhinya Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	4 kegiatan	

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	98.386.790	
1	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9.600.000	
a	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	9.600.000	
1	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	37.550.000	
a	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9.504.900	
b	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	28.045.100	
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	30.000.000	
a	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6.000.000	
b	Penyedia Jasa Pelayanan Umum Kantor	24.000.000	
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	21.236.790	
a	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	6.749.900	
b	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	7.687.290	
c	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	6.799.600	

II	PROGRAM PENYELENGGARAAN DAN PELAYANAN PUBLIK	27.825.000	
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang di Limpahkan Kepada Camat	27.825.000	
a	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	27.825.000	
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	338.864.000	
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	338.864.000	
a	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	272.654.200	
b	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	66.209.800	
	JUMLAH	465.075.790	

LURAH KRANDEGAN



NURUL HUDA, S.STP, M.AP
NIP. 19930510 201507 1 001

Banjarnegara, Januari 2024

SEKRETARIS LURAH



PURNOMO, SE
NIP. 19710403 200906 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN KRANDEGAN
Jl. Ki Jagapati No. 12 Telp. (0286) 591424 Banjarnegara 5341

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PARTINAH, SH
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : NURUL HUDA, S.STP, M.AP
Jabatan : Lurah

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

LURAH KRANDEGAN

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

NURUL HUDA, S.STP, M.AP
NIP. 19930510 201507 1 001

PARTINAH, SH
NIP. 19821122 201001 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN


NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET .	KET
1	2	3	4	5
1	Terselenggaranya Pelayanan publik yang berkualitas di Kelurahan Krandegan	Jumlah pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil di kelurahan Krandegan	300 dokumen	
		Jumlah surat pengantar yang dikeluarkan	360 surat	
2	Terselenggaranya urusan administrasi umum perangkat daerah	Jumlah layanan pajak bumi dan bangunan yang terfasilitasi	15 layanan	
		Tersusunnya profil kelurahan sesuai dengan data	1 Dokumen	

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Pelayanan publik yang berkualitas di Kelurahan Krandegan	-	
2	Terselenggaranya urusan administrasi umum perangkat daerah	-	

Banjarnegara, Januari 2024

LURAH KRANDEGAN

KASI PEMERINTAHAN


NURUL HUDA, S.STP, M.AP
NIP. 19930510 201507 1 001


PARTINAH, SH
NIP. 19821122 201001 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN KRANDEGAN
Jl. Ki Jagapati No. 12 Telp. (0286) 591424 Banjarnegara 5341

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WIJAYA ADI NUGRAHA, S.I.P
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : NURUL HUDA, S.STP, M.AP
Jabatan : Lurah

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

LURAH KRANDEGAN

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN

NURUL HUDA, S.STP, M.AP
NIP. 19930510 201507 1 001


WIJAYA ADI NUGRAHA, S.I.P
NIP.19830622 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KRANDEGAN

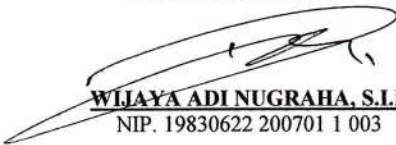
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Ket
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Prasarana fasilitas umum yang dibangun	4 kegiatan	

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		-

LURAH KRANDEGAN


NURUL HUDA, S.STP, M.AP
NIP. 19930510 201507 1 001

Banjarnegara, Januari 2024
KASI PEMBANGUNAN


WIJAYA ADI NUGRAHA, S.I.P
NIP. 19830622 200701 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN KRANDEGAN
Jl. Ki Jagapati No. 12 Telp. (0286) 591424 Banjarnegara 5341

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel s
berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS KUSUMO NUGROHO, SE
Jabatan : Kepala Seksi Kemasyarakatan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : NURUL HUDA, S.STP, M.AP
Jabatan : Lurah

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanj
ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokur
perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kam

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capa
kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pember
penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

LURAH KRANDEGAN

KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN

NURUL HUDA, S.STP, M.AP
NIP. 19930510 201507 1 001

AGUS KUSUMO NUGROHO, SE
NIP.19800628 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KRANDEGAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET.
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah pembinaan pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan	9 kelompok binaan	- -

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		

LURAH KRANDEGAN



NURUL HUDA, S.STP, M.AP
NIP. 19930510 201507 1 001

Banjarnegara, Januari 2024
KASI KEMASYARAKATAN



AGUS KUSUMO NUGROHO, SE
NIP. 19800628 200801 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN KRANDEGAN
Jl. Ki Jagapati No. 12 Telp. (0286) 591424 Banjarnegara 5341

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI KEMASYARAKATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MISKAMTO
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : PURNOMO,SE
Jabatan : Sekretaris Kelurahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

SEKRETARIS KELURAHAN

PURNOMO, SE
NIP.19710403 200906 1 001

Pihak Pertama

MISKAMTO
NIP.19670917 200604 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KRANDEGAN


NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Pengagenda Surat Masuk dan Keluar	Jumlah mengagenda Surat Masuk dan Keluar	250	-
2	Tersedianya melaksanakan Tugas di Pelayanan	Jumlah mengetik Surat-surat di Pelayanan	700	-

SEKRETARIS LURAH



PURNOMO, SE
NIP. 19710403 200906 1 001

Banjarnegara, Januari 2024



MISKAMTO
NIP. 19670917 200604 1 010



PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN SEMARANG

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

<http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ✉ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN SEMARANG
Jalan. Tirtosari No. 02 Telp (0286) 591725
<http://banjarnegarakab.go.id>
BANJARNEGARA Kode Pos 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUSANTI, S.Sos

Jabatan : LURAH SEMARANG

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : PENI HARININGSIH, S.Kom

Jabatan : Plt.CAMAT BANJARNEGARA

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Plt.CAMAT BANJARNEGARA


PENI HARININGSIH, S.Kom
NIP. 19690302 199903 2 002

Pihak Pertama
LURAH SEMARANG


SUSANTI, S.Sos
NIP. 196802141992032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH SEMARANG

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET .	KET.
1	2	3	4	5
	Meningkatnya Efektifitas dan Transparansi Layanan Publik untuk urusan kewilayahan	Nilai SKM	80%	

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	6,000,000	
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12,000,000	
3	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	5,053,200	
4	Penyediaan bahan Logistik kantor	38,503,200	
5	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	17,256,290	
6	Pemeliharaan rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya	4,854,900	
7	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan kendaraan Dinas	4,150,000	
8	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	26,187,500	
9	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	142,400,000	
10	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	199,931,450	
JUMLAH		456,336,500	

Plt. CAMAT BANJARNEGARA

PENI HARININGSIH, S.Kom

NIP.19690302 199903 2 002

Banjarnegara, Januari 2024

LURAH SEMARANG

SUSANTI, S.SOS

NIP. 19680214 199203 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN SEMARANG
Jalan. Tirtosari No. 02 Telp (0286) 591725
<http://banjarnegarakab.go.id>
BANJARNEGARA Kode Pos 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELINA IKAROFAH, SE

Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUSANTI, S,Sos

Jabatan : LURAH

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
LURAH SEMARANG

SUSANTI, S.Sos
NIP. 19680214 199203 2 004

Pihak Pertama
SEKRETARIS LURAH

ELINA IKAROFAH, SE
NIP.19800706200901 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KELURAHAN SEMARANG

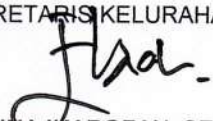
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terpenuhinya Peralatan dan Perlengkapan kantor	Jumla Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	1 Paket
2	Terpenuhinya bahan Logistik kantor	Jumlah kebutuhan bahan Logistik kantor yang disediakan	7 Paket
3	Terpenuhinya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Jumlah Laporan alat Komunikasi (telepon), Sumber Daya Air dan Listrik yang terpenuhi	3 paket
4	Terpenuhinya jasa pelayanan umum	Jumlah jasa pelayanan umum yang disediakan	1 laporan
5	Terpenuhinya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3 Unit
6	Terselenggaranya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 paket
7	Terselenggaranya Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang terpelihara	3 paket
8	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Kegiatan urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	1 laporan
9	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Kelompok Masyarakat dan Ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat	7 Pokmas
10	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terpenuhi	4 Unit

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
/	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA		
A	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	43,556,400	
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5,053,200	
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	38,503,200	
B	Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	18,000,000	
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6,000,000	
2	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12,000,000	
C	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	26,261,150	

1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	4,150,000	
2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	17,256,250	
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4,854,900	
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN DAN PELAYANAN PUBLIK	26,187,500	
A	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang di Limpahkan Kepada Camat	26,187,500	
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	26,187,500	
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	342,331,450	
A	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	342,331,450	
1	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	142,400,000	
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	199,931,450	
	Jumlah I + II + III	456,336,500	

LURAH SEMARANG

SUSANTI, S.SOS
NIP. 19651021 198703 2 006

Banjarnegara, Januari 2024
SEKRETARIS KELURAHAN

ELINA KAROFAH, SE
NIP. 19800706 200901 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN SEMARANG
Jalan. Tirtosari No. 02 Telp (0286) 591725
<http://banjarnegarakab.go.id>
BANJARNEGARA Kode Pos 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAGIL PUJI ASTUTI, SE

Jabatan : KASI PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUSANTI, S,Sos

Jabatan : LURAH

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
LURAH SEMARANG

SUSANTI, S.SOS
NIP. 19680214 199203 2 004

Pihak Pertama
KASI PEMBANGUNAN

RAGIL PUJI ASTUTI, SE
NIP. 19801217201001 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMBANGUNAN

Nama Pejabat : RAGIL PUJIASTUTI, SE
Unit Kerja : Kelurahan Semarang

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana fasilitas umum yang dibangun	4 unit

Banjarnegara,. Januari 2024

Pihak Kedua
LURAH SEMARANG



SUSANTI, S.SOS
NIP.19680214 199203 2 004

Pihak Pertama
KASI PEMBANGUNAN



RAGIL PUJIASTUTI, SE
NIP.19801217201001 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN SEMARANG
Jalan. Tirtosari No. 02 Telp (0286) 591725
<http://banjarnegarakab.go.id>
BANJARNEGARA Kode Pos 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SURYATI

Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUSANTI, S,Sos

Jabatan : LURAH

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
LURAH SEMARANG

SUSANTI, S.Sos
NIP. 19680214 199203 2 004

Pihak Pertama
KASI KESEJAHTERAAN

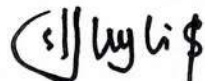
SURYATI
NIP. 19660719 198702 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI KEMASYARAKATAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target	Ket.
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Kelompok Masyarakat dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat	5 pokmas	

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	-	


LURAH SEMARANG
SUSANTI, S.SOS
NIP. 19651021 198703 2 006

Banjarnegara, Januari 2024
KASI KEMASYARAKATAN

SURYATI
NIP. 19660719 198702 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN SEMARANG
Jalan. Tirtosari No. 02 Telp (0286) 591725
<http://banjarnegarakab.go.id>
BANJARNEGARA Kode Pos 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MULIANA TRISNAWATI, SE

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUSANTI, S,Sos

Jabatan : LURAH

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
LURAH SEMARANG

SUSANTI, S.Sos
NIP. 19680214 199203 2 004

Pihak Pertama
KASI PEMERINTAHAN

MULIANA TRISNAWATI, SE
NIP. 19800130 201001 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN

Nama Pejabat : MULIANA TRISNAWATI, SE
Unit Kerja : Kelurahan Semarang

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah laporan pelaksanaan kewenangan lain yang dilimpahkan	1
2	Terselenggaranya urusan pemerintahan yang terkait dengan Non Perijinan	Jumlah laporan pelaksanaan urusan pemerintahan terkait dengan Non Perijinan	200
3	Terselenggaranya urusan pemerintahan yang terkait dengan Non Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen pelayanan Non Perijinan usaha yang dilaksanakan	200

Banjarnegara, .Januari 2024

Pihak Kedua
LURAH SEMARANG



SUSANTI, S.Sos
NIP. 19680214 199203 2 004

Pihak Pertama
KASI PEMERINTAHAN



MULIANA TRISNAWATI, SE
NIP. 198001302010012003



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KELURAHAN SEMARANG
Jalan. Tirtosari No. 02 Telp (0286) 591725
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik
semarang@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JFU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU KELURAHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : UMI YULIATI

Jabata : Bendahara Pengeluaran Pembantu

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : ELINA IKAROFAH, SE

Jabata : Sekretaris Kelurahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA. PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

SEKRETARIS

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

ELINA IKAROFAH, SE
NIP. 19800706 200901 2 006

UMI YULIATI
NIP. 19750527 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	URAIAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
1	2	3	4	5
1	Menghitung dan memilah data keuangan pada masing- masing seksi	Jumlah data keuangan yang tersaji masing-masing kasi	3 dok	
2	Menyiapkan data keuangan untuk disusun menjadi berkas pertanggungjawaban keuangan		12 laporan	
3	Menyiapkan data laporan keuangan bulanan dan triwulan	Jumlah Laporan bulanan dan triwulan yang tersusun	16 laporan	
4	Menyiapkan laporan POK	Jumlah laporan POK	12 laporan	
5	Mengonsep dan mengetik Pengajuan SPP dan SPM	Jumlah SPP dan SPM yang terperoses	12 laporan	
6	Mengelola arsip laporan SPJ, SPP dan SPM		12 dokumen	
7	Mengerjakan laporan pajak	Jumlah laporan pajak yang terselenggara	12 laporan	

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan	-	
2	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	-	

Banjarnegara, Januari 2024

SEKRETARIS LURAH SEMARANG

Pengadministrasi Keuangan


ELINA IKAROFAH, SE
NIP. 19800706 200901 2 006


UMI YULIATI
NIP. 19750527 201001 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KELURAHAN SEMARANG
Jalan. Tirtosari No. 02 Telp (0286) 591725
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik
semarang@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JFU PENGADMINISTRASI KESRA KELURAHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI KOMARIJAH
Jabata : Pengadministrasi Kemasyarakatan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : SURYATI
Jabata : Kasi Kemasyarakatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA. PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

KASI KESRA

SURYATI

NIP. 19660719 198702 2 002

PENGADMINISTRASI KESRA

SITI KOMARIJAH

NIP. 19700311 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JFU PENGADMINISTRASI KESRA KELURAHAN

NO	URAIAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya kegiatan program kerja Seksi Kemasyarakatan	- Jumlah kegiatan dokumen program kerja seksi Kemasyarakatan yang terselesaikan	5 dokumen
2.	Terlaksananya konsep laporan kegiatan lain Seksi Kemasyarakatan	- Jumlah konsep laporan kegiatan lain Seksi Kemasyarakatan yang terlaksana	12 laporan
3.	Terlaksananya kegiatan entri data Seksi Kemasyarakatan	- Jumlah kegiatan entri data Seksi Kemasyarakatan yang terselesaikan	5 Laporan
4.	Terlaksananya pengelolaan administrasi umum	- Jumlah pelaporan pengelolaan administrasi umum yang dilayani	50 surat
5.	Terlaksananya kegiatan sosialisasi kegiatan Kemasyarakatan	- Jumlah kegiatan sosialisasi Kemasyarakatan yang terlaksana	12 laporan

Banjarnegara, Januari 2024

KASI KESRA

PENGADMINISTRASI KESRA



SURYATI

SITI KOMARIJAH

NIP. 19660719 198702 2 002

NIP. 19700311 201001 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KELURAHAN SEMARANG
Jalan. Tirtosari No. 02 Telp (0286) 591725
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik
semarang@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA Kode Pos 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JFU PENGADMINISTRASI UMUM KELURAHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELI WIDIYATI
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : ELINA IKAROFAH, SE
Jabatan : Sekretaris Kelurahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA. PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

SEKRETARIS

ELINA IKAROFAH, SE
NIP. 19800706 200901 2 006

PENGADMINISTRASI UMUM

ELI WIDIYATI
NIP. 19670110 198607 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO	URAIAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
1	2	3	4	5
1	Menerima, mencatat, menyortir dan mengelompokan surat serta dokumen ketatausahaan, membantu administrasi kepegawaian, kerumahtanggaan dan tugas lainnya menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan pengendalian	Jumlah surat-surat serta dokumen ketatausahaan, data kepegawaian, keuangan, kerumahtanggaan dan tugas lainnya yang teregistrasi dan terkumpul menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan pengendalian	620 surat	
2	Memberi lembar disposisi pada surat-surat atau dokumen ketatausahaan, administrasi kepegawaian, keuangan, kerumahtanggaan dan tugas lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan pendistribusian	Jumlah disposisi pada surat-surat atau dokumen ketatausahaan, administrasi kepegawaian, keuangan, kerumahtanggaan dan tugas lainnya yang terdistribusi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan pendistribusian	620 surat	
3	Mendokumentasikan (mengarsipkan) surat ketatausahaan, administrasi kepegawaian, keuangan, kerumahtanggaan dan tugas lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah arsip surat ketatausahaan, administrasi kepegawaian, keuangan, kerumahtanggaan dan tugas lainnya yang tersedia sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	620 surat	
5	Menyiapkan usulan data kepegawaian	Jumlah usulan KGB dan Kenaikan Pangkat yang terproses	10 Dok	
7	Menyiapkan dan mengetik SKUM	Jumlah SKUM yang tercetak	8 lap	

SEKRETARIS LURAH SEMARANG


ELINA IKAROFAH, SE
NIP. 19800706 200901 2 006

Banjarnegara, Januari 2024


ELI WIDIYATI
NIP. 19670110 198607 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 LURAH PARAKANCANGGAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TRI UTAMI

Jabatan : PLt.Lurah Parakancanggih

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : PENI HARININGSIH, S.Kom

Jabatan : Plt.Camat Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 10 Januari 2024

Plt.CAMAT BANJARNEGARA

PENI HARININGSIH, S.Kom

Pembina

NIP. 19690302 199903 2 002

Plt.LURAH PARAKANCANGGAH

TRI UTAMI

Penata

NIP. 19660906 198703 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH PARAKANCANGGAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Efektifitas dan Transparansi Pelayanan Publik untuk urusan Kewilayahan.	Nilai SKM	80

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA		
1	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9.600.000	
a	Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	9.600.000	
2	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	45.479.000	
a	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9.999.000	
b	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	35.480.000	
3	Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	19.400.000	
a	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	8.400.000	
b	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	11.000.000	
a	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	22.226.800	
b	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dins jabatan	890.600	
c	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	17.955.000	
d	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3.381.200	
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN DAN PELAYANAN PUBLIK		
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang di Limpahkan Kepada Camat	29.000.000	
a	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	29.000.000	
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	347.946.500	
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	347.946.500	
a	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	142.486.500	
b	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	205.460.000	
	Jumlah I + II + III	473.652.300	

Plt.CAMAT BANJARNEGARA


PENI HARININGSIH, S.Kom
Pembina
NIP. 19690302 199903 2 002

Plt.LURAH PARAKANCANGGAH


TRI UTAMI
Penata
NIP. 19660906 198703 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKRETARIS KELURAHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TRI UTAMI

Jabatan : Sekretaris Kelurahan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : TRI UTAMI

Jabatan : Plt.Lurah Parakancangga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 10 Januari 2024

Plt.LURAH PARAKANCANGGAH

TRI UTAMI

Penata

NIP. 19660906 198703 2 006

SEKRETARIS KELURAHAN

TRI UTAMI

Penata

NIP. 19660906 198703 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KELURAHAN PARAKANCANGGAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
A	Terselenggaranya administrasi umum perangkat daerah sesuai ketentuan	Presentase administrasi umum perangkat daerah	100 %
1	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	2 Paket
2	Tersedianya bahan logistik kantor	Jmlah bahan logistik kantor yang disediakan	5 Unit
B	Terselenggaranya jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Presentase jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang tersedia	100 %
1	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan jasa tenaga pelayanan umum yang disediakan	12 laporan
2	Tersedianya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penggunaan jasa listrik, air dan telpon yang disediakan	12 laporan
C	Terselenggaranya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan daerah	Presentase pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan daerah	100 %
1	Terpenuhinya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1 Unit
2	Tersfasilitasinya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit
3	Terfasilitasinya Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang terpelihara	8 Unit

Banjarnegara, 10 Januari 2024

Pt.LURAH PARAKANCANGGAH

SEKRETARIS KELURAHAN



TRI UTAMI
Penata

TRI UTAMI
Penata

NIP. 19660906 198703 2 006

NIP. 19660906 198703 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKSI PEMBANGUNAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PUJI LESTARI, S.E

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : TRI UTAMI

Jabatan : Plt.Lurah Parakancangga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 10 Januari 2024

Plt.LURAH PARAKANCANGGAH

TRI UTAMI

Penata

NIP. 19660906 198703 2 006

KASI PEMBANGUNAN

PUJI LESTARI, S.E

Penata

NIP. 19810622 201101 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMBANGUNAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Ket
1	2	3	4	5
1	Terpenuhinya Peralatan dan Perlengkapan kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	1 Paket	
2	Terpenuhinya bahan Logistik kantor	Jumlah kebutuhan bahan Logistik kantor yang disediakan	5 Paket	
3	Terpenuhinya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Jumlah Laporan alat Komunikasi (telepon), Sumber Daya Air dan Listrik yang terpenuhi	3 Unit	
4	Terpenuhinya jasa pelayanan umum	Jumlah jasa pelayanan umum yang disediakan	1 laporan	
5	Terpenuhinya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dihayarkan Pajak dan Perizinannya	1 Unit	
6	Terselenggaranya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	
7	Terselenggaranya Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang terpelihara	2 Unit	
8	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Kegiatan urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	2 laporan	
9	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Kelompok Masyarakat dan Ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat	9 Kelompok	
10	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terpenuhi	1 Unit	

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA		
A	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat daerah	9.600.000	
1	Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	9.600.000	
B	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	45.479.000	
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9.999.000	
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	35.480.000	
C	Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	19.400.000	
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	8.400.000	
2	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	11.000.000	
D	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	22.226.800	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	890.600	
2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	17.955.000	
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3.381.200	
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN DAN PELAYANAN PUBLIK	29.000.000	
A	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang di Limpahkan Kepada Camat	29.000.000	
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	29.000.000	
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	347.946.500	
A	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	347.946.500	
1	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	142.486.500	
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	205.460.000	
	Jumlah I + II + III	473.652.300	

Banjarnegara, 10 Januari 2024

Pt. LURAH PARAKANCANGGAH



TRI UTAMI
NIP. 19660906 198703 2 006

KASI PEMBANGUNAN



PUJI LESTARI, S.E
NIP. 19810622 201101 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN PARAKANCANGGAH
Jalan S Parman No.16 ☎ (0286) 591402 Banjarnegara 53412
Email : parakancanggih@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI KEMASYARAKATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI MAESAROH, A.Md

Jabatan : Kepala Seksi Kemasyarakatan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : TRI UTAMI

Jabatan : Plt.Lurah Parakancanggih

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 10 Januari 2024

Plt.LURAH PARAKANCANGGAH

TRI UTAMI

Penata

NIP. 19660906 198703 2 006

KASI KEMASYARAKATAN

SITI MAESAROH, A.md

Penata Muda Tk.I

NIP. 19760525 200901 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI KEMASYARAKATAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target	Ket.
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Kelompok Masyarakat dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat	9 Kelompok	

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		

Banjarnegara, 10 Januari 2024

Plt.LURAH PARAKANCANGGAH



TRI UTAMI

NIP. 19660906 198703 2 006

KASI KEMASYARAKATAN



SITI MAESAROH, AM.d

NIP. 19760525 200901 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN PARAKANCANGGAH
Jalan S Parman No.16 ☎ (0286) 591402 Banjarnegara 53412
Email : parakancangga@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JFU PENGADMINISTRASI SEKSI PEMERINTAHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NAPSIAH, S.Sos

Jabatan : Pengadministrasi Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : TRI UTAMI

Jabatan : Sekretaris Kelurahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 10 Januari 2023

SEKRETARIS KELURAHAN

TRI UTAMI

Penata

NIP. 19660906 198703 2 006

Pengadministrasi Kasi Pemerintahan

NAPSIAH, S.Sos

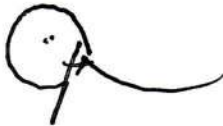
Penata Muda TK.I

NIP. 19790910 200604 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JFU KELURAHAN PARAKANCANGGAH

NO	URAIAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	Menyiapkan konsep profil dan monografi Kelurahan Parakancangah	Jumlah konsep dokumen profil dan monografi Kelurahan Parakancangah	1 Dokumen
	Menyiapkan bahan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Jumlah keterangan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang terlayani	600 Lembar
	Menyiapkan bahan pembinaan anggota satuan perlindungan masyarakat Kelurahan Parakancangah	Jumlah anggota satuan perlindungan masyarakat Kelurahan Parakancangah yang terbina	52 Anggota
	Menyiapkan administrasi bahan keterangan tanah, keterangan waris	Jumlah keterangan tanah, keterangan waris yang terlayani	50 Lembar
	Menyiapkan administrasi bahan mutasi tanah, mutasi SPPT	Jumlah mutasi tanah, mutasi SPPT yang terlayani	50 Lembar
	Menyiapkan administrasii pembayaran PBB Kelurahan Parakancangah	Jumlah pelayanan pembayaran PBB Kelurahan Parakancangah	100%

Pihak Kedua
SEKRETARIS KELURAHAN



TRI UTAMI
NIP. 19660906 198703 2 006

Banjarnegara, 10 Januari 2024
Pihak Pertama



NAPSIYAH, S.Sos
NIP. 19790910 200604 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN SOKANANDI
Jalan Tentara Pelajar No.064 ☎ (0286) 591724 Banjarnegara 53413

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ERNA YUSTIYATI

Jabatan : LURAH SOKANANDI

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : PENI HARININGSIH, S.Kom

Jabatan : PLT CAMAT BANJARNEGARA

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 8 Januari 2024

Pihak Kedua

PLT. CAMAT BANJARNEGARA

PENI HARININGSIH, S.Kom

Pembina , IV a

NIP. 19690302 199903 2 002

Pihak Pertama

LURAH SOKANANDI

ERNA YUSTIYATI

Penata TK I, III d

NIP. 19660201 199003 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH SOKANANDI

Nama Pejabat : ERNA YUSTIYATI.
Unit Kerja : Kelurahan Sokanandi

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Efektifitas dan Transparansi layanan Publik untuk urusan kewilayahan	Jumlah nilai IKM yang tercapai	80

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	5
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	77,313,800	APBD
A	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	47,278,600	APBD
1	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	12,738,600	APBD
2	Penyediaan bahan Logistik kantor	34,540,000	
B	Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	9,600,000	APBD
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	9,600,000	APBD
C	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9,600,000	APBD
1	Pelaksanaan Penataan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	9,600,000	APBD
D	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	10,835,200	APBD
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	2,962,600	APBD
2	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3,000,000	APBD
3	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4,872,600	APBD
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN DAN PELAYANAN PUBLIK	40,000,000	APBD
A	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	40,000,000	APBD
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang di limpahkan	40,000,000	APBD
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	365,314,696	APBD
A	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	365,314,696	APBD
1	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	102,859,000	APBD
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana di Kelurahan	262,455,696	APBD
	JUMLAH I+II+III	482,628,496	

Banjarnegara, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
PLT. CAMAT BANJARNEGARA

PENI HARININGSIH, S.Kom
Pembina / IV.a
NIP. 19690302 199003 2 002

PIHAK PERTAMA
LURAH SOKANANDI

ERNA YUSTIYATI
Penata Tingkat I /III.d
NIP. 19660201 199003 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN SOKANANDI
Jalan Tentara Pelajar No.064 ☎ (0286) 591724 Banjarnegara 53413

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KELURAHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TRI WAHYANI

Jabatan : Sekretaris Kelurahan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : ERNA YUSTIYATI

Jabatan : Lurah

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 8 Januari 2024

LURAH SOKANANDI

ERNA YUSTIYATI

Penata Tk. I

NIP. 19660201 199003 2 005

SEKRETARIS KELURAHAN

TRI WAHYANI

Penata

Nip. 19660204 199003 2 009

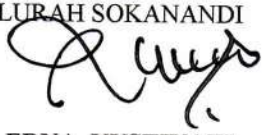
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KELURAHAN SOKANANDI

Nama Pejabat : Tri Wahyani
Unit Kerja : Kelurahan Sokanandi

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
A	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai ketentuan	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
1	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	2
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	8
B	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai ketentuan	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
1	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3
C	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Sesuai Ketentuan	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terlaksana	100%
1	Terlaksananya Pelaksanaan Penataan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12
D	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah sesuai ketentuan	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	100%
1	Terpenuhinya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4
2	Terselenggarnya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1
3	Terselenggaranya Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1
E	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	0
1	Terselenggaranya Pengadaan Pengadaan Sarana dan Prasarana gedung kantor Gedung Kantor	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di sediakan	0
2	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	0
3	Tersedianya Pengadaan Aset tetap Lainnya	Jumlah unit Aset tetap Lainnya yang disediakan	0
5	Tersedianya Pengadaan Sarana dann Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dann Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	5
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	77,313,800	APBD
A	<i>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	47,278,600	APBD
1	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	12,738,600	APBD
2	Penyediaan bahan Logistik kantor	34,540,000	
B	<i>Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	9,600,000	APBD
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	9,600,000	APBD
C	<i>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	9,600,000	APBD
1	Pelaksanaan Penataan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	9,600,000	APBD
D	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan</i>	10,835,200	APBD
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	2,962,600	APBD
2	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3,000,000	APBD
3	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4,872,600	APBD
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN DAN PELAYANAN PUBLIK	40,000,000	APBD
A	<i>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat</i>	40,000,000	APBD
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang di limpahkan	40,000,000	APBD
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	365,314,696	APBD
A	<i>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</i>	365,314,696	APBD
1	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	102,859,000	APBD
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana di Kelurahan	262,455,696	APBD
	JUMLAH I+II+III	482,628,496	

Banjarnegara, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
LURAH SOKANANDI

ERNA YUSTIYATI
Penata Tingkat I /III.d
NIP. 19660201 199003 2 005

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS KELURAHAN

TRL WAHYUNI
Penata / III.c
NIP. 19660201 199003 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN SOKANANDI
Jalan Tentara Pelajar No.064 ☎ (0286) 591724 Banjarnegara 53413

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PEMBANGUNAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LUKITO NIDI, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : ERNA YUSTIYATI

Jabatan : Lurah

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 8 Januari 2024

LURAH SOKANANDI

ERNA YUSTIYATI

Penata Tk. I

NIP. 19660201 199003 2 005

KASI PEMBANGUNAN

LUKITO NIDI, SE

Penata Muda Tk. I

NIP. 19760307 200701 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMBANGUNAN

Nama Pejabat : Lukito Nidi, SE
Unit Kerja : Kelurahan Sokanandi

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
A	Terselenggaranya Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan kelurahan	100%
1	Terselenggaranya Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana yang terbangun	6 Unit

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	6
	Terselenggaranya Pemberdayaan Kelurahan		
1	Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan		

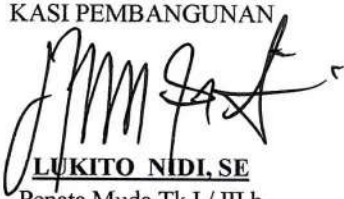
Banjarnegara, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
LURAH KUTABANJARNEGARA



ERNA YUSTIYATI
Penata Tingkat I / III. d
NIP. 19660201 199003 2 005

PIHAK PERTAMA
KASI PEMBANGUNAN



LUKITO NIDI, SE
Penata Muda Tk I / III. b
NIP. 19760307 200701 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN SOKANANDI
Jalan Tentara Pelajar No.064 ☎ (0286) 591724 Banjarnegara 53413

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKSI KEMASYARAKATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DWI RORO SUBEKTI, SE

Jabatan : Kepala Seksi Kemasyarakatan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : ERNA YUSTIYATI

Jabatan : Lurah

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 8 Januari 2024

KASI KEMASYARAKATAN

LURAH SOKANANDI

ERNA YUSTIYATI

Penata Tk. I

NIP. 19660201 199003 2 005

DWI RORO SUBEKTI, SE

Penata Muda Tk. I

NIP. 19830831 201001 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI KEMASYARAKATAN

Nama Pejabat : Dwi Roro Subekti, SE
Unit Kerja : Kelurahan Sokanandi

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
A	Terselenggaranya Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan kelurahan	100%
1	Terselenggaranya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat	9 Pokmas

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	6
A	Terselenggaranya Pemberdayaan Kelurahan		
1	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		

Banjarnegara, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
LURAH KUTABANJARNEGARA



ERNA YUSTIYATI
Penata Tingkat I /III.d
NIP. 19660201 199003 2 005

PIHAK PERTAMA
KASI KEMASYARAKATAN



DWI RORO SUBEKTU, SE
Penata Muda Tk I / III.b
NIP. 19830831 201001 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN SOKANANDI
Jalan Tentara Pelajar No.064 ☎ (0286) 591724 Banjarnegara 53413

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PEMERINTAHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LINDA SUHARWATI, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : ERNA YUSTIYATI

Jabatan : Lurah

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

LURAH SOKANANDI

ERNA YUSTIYATI

Penata Tk. I

NIP. 19660201 199003 2 005

KASI PEMERINTAHAN

LINDA SUHARWATI, SE

Penata Tk. I

NIP. 19780701 201001 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN

Nama Pejabat : Linda Suharwati, SE
Unit Kerja : Kelurahan Sokanandi

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
A	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan Kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	100
1	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah laporan pelaksanaan kewenangan lain yang dilimpahkan	1
2	Terselenggaranya urusan pemerintahan yang terkait dengan Non Perijinan	Jumlah laporan pelaksanaan urusan pemerintahan terkait dengan Non Perijinan	450
3	Terselenggaranya urusan pemerintahan yang terkait dengan Non Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Non Perijinan Usaha yang di Laksanakan.	400

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	6
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan		
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha		
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan		

Banjarnegara, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
LURAH KUTABANJARNEGARA


ERNA YUSTIYATI
Penata Tingkat I / III.d.
NIP. 19660201 199003 2 005

PIHAK PERTAMA
KASI PEMERINTAHAN


LINDA SUHARWATI, SE
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19780701 201001 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN SEMAMPIR

Jalan Raya Semampir Km 03. ☎ (0286) 592699
Banjarnegara 53418

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SARINAH, SH

Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SLAMET RACHMANTO, SE

Jabatan : LURAH SEMAMPIR

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

LURAH SEMAMPIR

SLAMET RACHMANTO, SE

Penata Tk.I

NIP. 197105131999031002

Pihak Pertama

SEKRETARIS KELURAHAN

SARINAH, SH

Penata Tk.I

NIP. 197001201993032008



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN SEMAMPIR
Jalan Raya Semampir Km 03. ☎ (0286) 592699
Banjarnegara 53418

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SLAMET RACHMANTO, SE

Jabatan : LURAH SEMAMPIR

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : PENI HARININGSIH, S.Kom

Jabatan : Plt. CAMAT BANJARNEGARA

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Plt.CAMAT BANJARNEGARA

PENI HARININGSIH, S. Kom

Pembina

NIP. 196903021999032002

Pihak Pertama

LURAH SEMAMPIR

SLAMET RACHMANTO, SE

Penata Tk.I

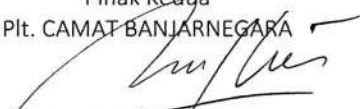
NIP. 197105131999031002

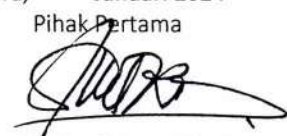
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH SEMAMPIR

Nama Pejabat : SLAMET RACHMANTO, SE
Unit Kerja : KELURAHAN SEMAMPIR

No.	Sasaran Kegiatan dan sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Efektifitas dan Transparansi Layanan Publik untuk urusan Kewilayahan	Jumlah Nilai IKM yang tercapai	80

Kegiatan dan Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9.600.000	
	a. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasui Keuangan SKPD	9.600.000	APBD
2.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	42.700.700	
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	7.262.400	APBD
	b. Sub Kegiatan Penyediaan bahan Logistik Kantor	35.438.300	APBD
3.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	18.000.000	
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6.000.000	APBD
	b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12.000.000	APBD
4.	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	16.200.000	
	a. Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan	16.200.000	APBD
5.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6.240.700	
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan dinas Operasional atau Lapangan	3.100.600	APBD
	b. Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3.140.100	APBD
6.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	391.782.400	
	a. Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	206.708.000	APBD
	b. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	185.074.400	APBD

Pihak Kedua
Plt. CAMAT BANJARNEGARA

PNI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP. 196903021999032002

Banjarnegara, Januari 2024
Pihak Pertama

SLAMET RACHMANTO, SE
Penata TK. I
NIP. 197105131999031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KELURAHAN

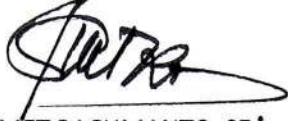
Nama Pejabat : SARINAH, SH
Unit Kerja : KELURAHAN SEMAMPIR

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1paket
2	Terpenuhinya bahan Logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang di sediakan	9 paket
3	Terpenuhinya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 paket
4	Terpenuhinya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	1 paket
5	Terpenuhinya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7 unit
6	Terselenggaranya Pelaksanaan urusan Pemerintahan Yang Terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	3 paket
7	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Kelompok Masyarakat dan Ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat	8 Ormas
8	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun	3 paket

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9.600.000	
	a. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasui Keuangan SKPD	9.600.000	APBD
2.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	42.700.700	
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	7.262.400	APBD
	b. Sub Kegiatan Penyediaan bahan Logistik Kantor	35.438.300	APBD

3.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	18.000.000	
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6.000.000	APBD
	b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12.000.000	APBD
4.	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	16.200.000	
	a. Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang terkait dengan	16.200.000	APBD
5.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6.240.700	
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan dinas Operasional atau Lapangan	3.100.600	APBD
	b. Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3.140.100	APBD
6.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	391.782.400	
	a. Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	206.708.000	APBD
	b. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	185.074.400	APBD

Pihak Kedua



SLAMET RACHMANTO, SE*

Penata TK. I

NIP. 197105131999031002

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Pertama



SARINAH, SH

Penata TK. I

NIP. 197105131999031002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN SEMAMPIR
Jalan Raya Semampir Km 03. ☎ (0286) 592699
Banjarnegara 53418

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI AMPERAWATI, SE

Jabatan : KASI KEMASYARAKATAN

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SLAMET RACHMANTO, SE

Jabatan : LURAH SEMAMPIR

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

LURAH SEMAMPIR

SLAMET RACHMANTO, SE

Penata Tk.I

NIP. 197105131999031002

Pihak Pertama

KASI KEMASYARAKATAN

SRI AMPEAWATI, SE

Penata Tk.I

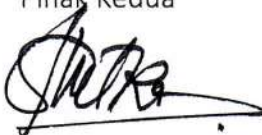
NIP. 196701011993032011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI KEMASYARAKATAN

Nama Pejabat : SRI AMPERAWATI, SE
Unit Kerja : KELURAHAN SEMAMPIR

No.	Sasaran Kegiatan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
A.	Terselenggaranya Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Kelurahan	100
1.	Terselenggaranya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat	8
		Jumlah Pembinaan Kesehatan, Pendidikan, Pemuda dan Olah raga, Peran wanita dan Keagamaan yang dilaksanakan	12

Kegiatan dan Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
	a. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan.		

Pihak Kedua

SLAMET RACHMANTO, SE
Penata TK. I
NIP. 197105131999031002

Banjarnegara, Januari 2024
Pihak Pertama

SRI AMPERAWATI, SE
Penata TK. I
NIP. 196701011993032011



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN SEMAMPIR
Jalan Raya Semampir Km 03. ☎ (0286) 592699
Banjarnegara 53418

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERLINA WAHYU TRI W, S.STP.M.AP

Jabatan : KASI PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SLAMET RACHMANTO, SE

Jabatan : LURAH SEMAMPIR

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

LURAH SEMAMPIR

SLAMET RACHMANTO, SE

Penata Tk.I

NIP. 197105131999031002

Pihak Pertama

KASI PEMBANGUNAN

HERLINA WAHYU TRI W, S.STP.M.AP

Penata

NIP. 199002052012062001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMBANGUNAN


Nama Pejabat : HERLINA WAHYU TRI W, S.STP.M.AP
Unit Kerja : KELURAHAN SEMAMPIR

No.	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
A.	Terselenggaranya Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Kelurahan	100
1.	Terselenggaranya Pembangunan Sarana Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun	3 paket

Kegiatan dan Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pemberdayaan Kelurahan	-	-
	a. Sub Kegiatan Pembangunan Sarana Prasarana Kelurahan	-	-

Pihak Kedua

SLAMET RACHMANTO, SE
Penata TK. I
NIP. 197105131999031002

Banjarnegara, Januari 2024
Pihak Pertama

HERLINA WAHYU TRI, W.S.STP.M.AP
Penata
NIP. 199002052012062001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN SEMAMPIR

Jalan Raya Semampir Km 03. ☎ (0286) 592699
Banjarnegara 53418

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUYITNO, SE

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SLAMET RACHMANTO, SE

Jabatan : LURAH SEMAMPIR

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

LURAH SEMAMPIR

SLAMET RACHMANTO, SE

Penata Tk.I

NIP. 197105131999031002

Pihak Pertama

KASI PEMERINTAHAN

SUYITNO, SE

Penata Muda Tk.I

NIP. 196907052007011037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN

Nama Pejabat : SUYITNO, SE
Unit Kerja : KELURAHAN SEMAMPIR

No.	Sasaran Kegiatan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
A.	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan Kepada Camat	Prosentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	100
1.	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan lain yang dilimpahkan	12
2	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Yang Terkait dengan Pelayanan Non perizinan	Jumlah Pelayanan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan non Perizinan yang terlaksana	950
3.	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Yang Terkait dengan Pelayanan perizinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perizinan non Usaha yang dilaksanakan	50

Kegiatan dan Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan kepada Camat	-	-
	a. Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	-	-

Banjarnegara, Januari 2024
Pihak Pertama

Pihak Kedua

SLAMET RACHMANTO, SE
Penata TK. I
NIP. 197105131999031002


SUYITNO, SE
Penata Muda TK. I
NIP. 196907052007011037



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN SEMAMPIR
Jalan Raya Semampir Km 03. ☎ (0286) 592699
Banjarnegara 53418

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MOH. ROMADHON

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SARINAH, SH

Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SEKRETARIS KELURAHAN

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

SARINAH, SH

Panata Tk.I

NIP. 197001201993032008

MOH. ROMADHON

Pengatur

NIP. 197908122010011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Nama : MOH. ROMADHON
Unit Kerja : KELURAHAN SEMAMPIR

No.	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Membuat Surat Pertanggung Jawaban Kegiatan	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	10
2.	Membuat bahan Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan yang tersusun	12
3.	Melaksanakan Administrasi Keuangan	Jumlah administrasi Keuangan yang terlaksana	12

Pihak Kedua



SARINAH, SH
Penata TK. I
NIP. 19700121993032008

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Pertama



MOH. ROMADHON
Pengatur
NIP. 197908122010011006



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN WANGON

Jalan Raya Wangon No. 07 Telepon (0286) 593601

Website : <http://banjarnegarakab.go.id>, E-mail : kelurahanwangon53417@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53417

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MOH. ABDULLOH KHAKIN NAZIL, S.Ag

Jabatan : LURAH WANGON

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : PENI HARININGSIH, S.Kom

Jabatan : Plt. CAMAT BANJARNEGARA

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Plt. CAMAT BANJARNEGARA


PENI HARININGSIH, S.Kom

Pembina/IVa

NIP. 19690302 199903 2 002

Pihak Pertama

LURAH WANGON


MOH. ABDULLOH KHAKIN NAZIL, S.Ag

Penata TK.I/IIId

NIP. 19711006 200901 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN WANGON

Jalan Raya Wangon No. 07 Telepon (0286) 593601
Website : <http://banjarnegarakab.go.id>, E-mail : kelurahanwangon53417@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53417

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PERANGKAT DAERAH KELURAHAN WANGON

Nama Pejabat : MOH. ABDULLOH KHAKIN NAZIL, S.Ag

Unit Kerja : LURAH WANGON

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Efektifitas dan Transparansi Layanan Publik	Jumlah nilai IKM yang tercapai	80%

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 9.600.000,-	
	a. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan Daerah	Rp. 9.600.000,-	APBD
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 35.332.300,-	
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 3.641.900,-	APBD
	b. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik kantor	Rp. 31.690.400,-	APBD
3.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 13.259.000,-	
	a. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 13.259.000,-	APBD
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 27.000.000,-	
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Rp. 8.700.000,-	APBD

	b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 18.300.000,-	APBD
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 14.443.360,-	
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 985.000,-	APBD
	b. Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung, Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 12.853.560,-	APBD
	c. Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 604.800,-	APBD
6.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat	Rp. 20.000.000,-	
	a. Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang di limpahkan	Rp. 20.000.000,-	APBD
7.	Pemberdayaan Kelurahan	Rp. 348.775.580,-	
	a. Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana di Kelurahan	Rp. 232.930.080,-	APBD
	b. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 115.845.500,-	APBD

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Plt. CAMAT BANJARNEGARA

PENI HARININGSIH, S.Kom

Pembina/IVa

NIP. 19690302 199903 2 002

Pihak Pertama

LURAH WANGON

MOH. ABDULLOH KHAKIN NAZIL, S.Ag

Penata TK.I/IIId

NIP. 19711006 200901 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN WANGON

Jalan Raya Wangon No. 07 Telepon (0286) 593601

Website : <http://banjarnegarakab.go.id>, E-mail : kelurahanwangon53417@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53417

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEBBY VIRSANITA, S.Hut

Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : MOH. ABDULLOH KHAKIN NAZIL, S.Ag

Jabatan : LURAH

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
LURAH WANGON

MOH. ABDULLOH KHAKIN NAZIL, S.Ag

Penata TK.I/IIId

NIP. 19711006 200901 1 001

Pihak Pertama
SEKRETARIS KELURAHAN

DEBBY VIRSANITA, S.Hut

Penata TK.I/IIId

NIP. 19771210 200501 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN WANGON

Jalan Raya Wangon No. 07 Telepon (0286) 593601
Website : <http://banjarnegarakab.go.id>, E-mail : kelurahanwangon53417@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53417

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PERANGKAT DAERAH KELURAHAN WANGON

Nama Pejabat : DEBBY VIRSANITA, S.Hut
Unit Kerja : SEKRETARIAT KELURAHAN

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A.	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai ketentuan	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
1.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1 paket
2.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	9 paket
B.	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	100%
1.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang disediakan	4 paket

C.	Terselenggaranya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	100%
1.	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penggunaan jasa listrik, air dan telepon yang disediakan	12 laporan
2.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan jasa tenaga layanan umum yang disediakan	12 laporan
D.	Terselenggaranya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	100%
1.	Terpenuhinya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara dan difasilitasi pembayaran pajak maupun perijinannya	3 unit
2.	Terfasilitasinya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya (aset kantor) yang dipelihara/direhab	2 gedung
3.	Terfasilitasinya Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya (asset kantor) yang dipelihara/direhab	2 unit

Banjarnegara, Januari 2024


Pihak Kedua

LURAH WANGON


MOH. ABDULLOH KHAKIN NAZIL, S.Ag
Penata TK.I/IIId
NIP. 19711006 200901 1 001

Pihak Pertama

SEKRETARIS KELURAHAN


DEBBY VIRSANITA, S.Hut
Penata TK.I/IIId
NIP. 19771210 200501 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN WANGON

Jalan Raya Wangon No. 07 Telepon (0286) 593601

Website : <http://banjarnegarakab.go.id>, E-mail : kelurahanwangon53417@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53417

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AMIN LASMIATUN, SE

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : MOH. ABDULLOH KHAKIN NAZIL, S.Ag

Jabatan : LURAH

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
LURAH WANGON

MOH. ABDULLOH KHAKIN NAZIL, S.Ag

Penata TK.I/IIId

NIP. 19711006 200901 1 001

Pihak Pertama
KASI PEMERINTAHAN

AMIN LASMIATUN, SE

Penata TK.I/IIId

NIP. 19761213 200901 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN WANGON

Jalan Raya Wangon No. 07 Telepon (0286) 593601
Website : <http://banjarnegarakab.go.id>, E-mail : kelurahanwangon53417@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53417

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PERANGKAT DAERAH KELURAHAN WANGON

Nama Pejabat : AMIN LASMIATUN, SE
Unit Kerja : SEKSI PEMERINTAHAN

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A.	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan Kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	100%
1.	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 Laporan
2.	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan terkait dengan Non Perijinan	12 laporan
3.	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perijinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Pelayanan Non Perijinan Usaha yang Dilaksanakan	300 dokumen

E.	Terselenggaranya Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan kelurahan	100%
1.	Terfasilitasinya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Kelompok Masyarakat dan Ormas yang melaksanakan pemberdayaan Masyarakat	9 kelompok
2.	Terfasilitasinya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terpenuhi	8 titik lokasi

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 9.600.000,-	
	a. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan Daerah	Rp. 9.600.000,-	APBD
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 35.332.300,-	
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 3.641.900,-	APBD
	b. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik kantor	Rp. 31.690.400,-	APBD
3.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 13.259.000,-	
	a. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 13.259.000,-	APBD
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 27.000.000,-	
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Rp. 8.700.000,-	APBD
	b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 18.300.000,-	APBD
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 14.443.360,-	

	a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 985.000,-	APBD
	b. Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung, Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 12.853.560,-	APBD
	c. Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 604.800,-	APBD
6.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat	Rp. 20.000.000,-	
	a. Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang di limpahkan	Rp. 20.000.000,-	APBD
7.	Pemberdayaan Kelurahan	Rp. 348.775.580,-	
	a. Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana di Kelurahan	Rp. 232.930.080,-	APBD
	b. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 115.845.500,-	APBD

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

LURAH WANGON



MOH. ABDULLOH KHAKIN NAZIL, S.Ag

Penata TK.I/IIId

NIP. 19711006 200901 1 001

Pihak Pertama

KASI PEMERINTAHAN



AMIN LASMIATUN, SE

Penata TK.I/IIId

NIP. 19761213 200901 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN WANGON

Jalan Raya Wangon No. 07 Telepon (0286) 593601

Website : <http://banjarnegarakab.go.id>, E-mail : kelurahanwangon53417@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53417

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LILIANA DAMAYANTI, SH

Jabatan : KASI PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : MOH. ABDULLOH KHAKIN NAZIL, S.Ag

Jabatan : LURAH

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
LURAH WANGON

MOH. ABDULLOH KHAKIN NAZIL, S.Ag

Penata TK.I/IIId

NIP. 19711006 200901 1 001

Pihak Pertama
KASI PEMBANGUNAN

LILIANA DAMAYANTI, SH

Penata TK.I/IIId

NIP. 19781017 200901 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN WANGON

Jalan Raya Wangon No. 07 Telepon (0286) 593601
Website : <http://banjarnegarakab.go.id>, E-mail : kelurahanwangon53417@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53417

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PERANGKAT DAERAH KELURAHAN WANGON

Nama Pejabat : LILIANA DAMAYANTI, SH

Unit Kerja : SEKSI PEMBANGUNAN

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A.	Terselenggaranya Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan kelurahan	100%
1.	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang dibangun	8 unit
2.	Terselenggaranya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Kelompok Masyarakat yang Diberdayakan	25 kelompok UMKM

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Pemberdayaan Kelurahan		
	a. Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana di Kelurahan	-	-
	b. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	-	-

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
LURAH WANGON

MOH. ABDULLOH KHAKIN NAZIL, S.Ag
Penata TK.I/IIId
NIP. 19711006 200901 1 001

Pihak Pertama
KASI PEMBANGUNAN

LILIANA DAMAYANTI, SH
Penata TK.I/IIId
NIP. 19781017 200901 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN WANGON

Jalan Raya Wangon No. 07 Telepon (0286) 593601

Website : <http://banjarnegarakab.go.id>, E-mail : kelurahanwangon53417@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53417

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan : KASI KEMASYARAKATAN

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : MOH. ABDULLOH KHAKIN NAZIL, S.Ag

Jabatan : LURAH

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

LURAH WANGON

MOH. ABDULLOH KHAKIN NAZIL, S.Ag

Penata TK.I/IIId

NIP. 19711006 200901 1 001

Pihak Pertama

KASI KEMASYARAKATAN



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN WANGON

Jalan Raya Wangon No. 07 Telepon (0286) 593601
Website : <http://banjarnegarakab.go.id>, E-mail : kelurahanwangon53417@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53417

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PERANGKAT DAERAH KELURAHAN WANGON

Nama Pejabat :
Unit Kerja : SEKSI KEMASYARAKATAN

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A.	Terlaksananya Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Kelurahan	100
1.	Terselenggaranya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Kelompok Masyarakat yang dibina	9 kelompok

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Pemberdayaan Kelurahan	-	-
	a. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	-	-

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
LURAH WANGON

MOH. ABDULLOH KHAKIN NAZIL, S.Ag

Penata TK.I/IIId
NIP. 19711006 200901 1 001

Pihak Pertama
KASI KEMASYARAKATAN



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN WANGON

Jalan Raya Wangon No. 07 Telepon (0286) 593601

Website : <http://banjarnegarakab.go.id>, E-mail : kelurahanwangon53417@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53417

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EDI PURWANTO

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : DEBBY VIRSANITA, S.Hut

Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

SEKRETARIS KELURAHAN

DEBBY VIRSANITA, S.Hut

Penata TK./I/IIId

NIP. 19771210 200501 2 008

Pihak Pertama

STAF

EDI PURWANTO

Penata Muda

NIP. 19700627 200501 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN WANGON

Jalan Raya Wangon No. 07 Telepon (0286) 593601
Website : <http://banjarnegarakab.go.id>, E-mail : kelurahanwangon53417@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53417

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PERANGKAT DAERAH KELURAHAN WANGON

Nama Pejabat : EDI PURWANTO
Unit Kerja : SEKRETARIAT KELURAHAN

No	Uraian kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memproses administrasi surat keluar dan surat masuk	Jumlah surat-surat serta dokumen ketatausahaan yang terproses	12 laporan
2.	Memproses pelayanan adminisitrasi umum/public di kelurahan dalam bentuk Surat Keterangan/Surat Pengantar	Jumlah surat keterangan yang terproses	12 laporan
3.	Menyusun data keuangan menjadi berkas laporan pertanggungjawaban keuangan	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	12 laporan
4.	Menyusun Laporan Barang/Aset	Jumlah laporan barang/aset yang tersusun	7 laporan
5.	Menyusun Pengelolaan laporan Pajak	Jumlah laporan pajak yang tersusun	2 laporan
6.	Menyusun Dokumen Perencanaan Kegiatan	Jumlah Dokumen Perencanaan yang tersusun	6 dokumen

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS KELURAHAN

DEBBY VIRSANITA, S.Hut
Penata TK.I/IIId
NIP. 19771210 200501 2 008

Pihak Pertama
STAF

EDI PURWANTO
Penata Muda
NIP. 19700627 200501 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN WANGON

Jalan Raya Wangon No. 07 Telepon (0286) 593601

Website : <http://banjarnegarakab.go.id>, E-mail : kelurahanwangon53417@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53417

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PRAYITNO

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : AMIN LASMIATUN, SE

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

KASI PEMERINTAHAN

AMIN LASMIATUN, S.E

Penata TK./I/Id

NIP. 19761213 200901 2 003

Pihak Pertama

STAF

PRAYITNO

Penata Muda/Id

NIP. 19660314 200701 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN WANGON

Jalan Raya Wangon No. 07 Telepon (0286) 593601
Website : <http://banjarnegarakab.go.id>, E-mail : kelurahanwangon53417@gmail.com
BANJARNEGARA Kode Pos 53417

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PERANGKAT DAERAH KELURAHAN WANGON

Nama Pejabat : PRAYITNO
Unit Kerja : STAF SEKSI PEMERINTAHAN

No	Uraian kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Bahan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Berkas Akta Kematian, Akta kelahiran, Kartu Keluarga, Perpindahan penduduk, Pengajuan Perekaman E-KTP	300 berkas/ dokumen
2.	Menyiapkan Bahan Laporan Mutasi masuk dan Keluar Perkembangan penduduk warga Kelurahan Wangon	Jumlah laporan bulanan mutase masuk dan keluar perkembangan penduduk warga Wangon	12 laporan
3.	Mencatat dan mengagenda kegiatan Laporan Pengukuran Tanah Warga Kelurahan Wangon	Jumlah laporan pengukuran Tanah warga Wangon	12 laporan
4.	Menyiapkan Bahan Penyusunan Surat Keputusan Pengangkatan Kelembagaan RT dan RW	Jumlah surat Keputusan penetapan kelembagaan RT dan RW	1 berkas/ dokumen
5.	Menyiapkan bahan update penyusunan profil dan monografi kelurahan Wangon	Jumlah Profil dan Monografi Kelurahan Wangon	1 berkas/ dokumen

6.	Menyusun Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan untuk Warga dan Pemungut Pajak	Jumlah SPPT Pajak Bumi dan Bangunan yang terdistribusi ke wajib pajak	1473 berkas
7.	Menyiapkan personil dan laporan data terbaru Kelembagaan Satuan Perlindungan Masyarakat (Satlinmas)	Jumlah laporan personal dan data terbaru kelembagaan Satuan Perlindungan masyarakat (Satlinmas)	12 laporan

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

KASI PEMERINTAHAN



AMIN LASMIATUN, S.E
Penata TK./IId
NIP. 19761213 200901 2 003

Pihak Pertama

STAF



PRAYITNO
Pengatur Muda/IId
NIP. 19660314 200701 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN ARGASOKA
Jalan Raya Argasoka KM.2☎ (0286) 592469 Banjarnegara 53418

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FAJAR MASKURI, S.TP

Jabatan : Lurah Argasoka

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : PENI HARINIGSIH, S.Kom

Jabatan : Plt Camat Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Plt CAMAT BANJARNEGARA

PENI HARINIGSIH, S.Kom
Pembina TK.I
NIP. 19690302 199903 2 002

LURAH ARGASOKA

FAJAR MASKURI, S.TP
Penata TK.I
NIP. 19760902 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LUHAR ARGASOKA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET.
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Efektifitas dan transparasi pelayanan publiik untuk urusan pewilayahan	Jumlah nilai IKM yang tercapai	82	

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA		
A	AdministrasU Umum Perangkat Daerah	30.249.000	
1	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	5.003.100	
2	Penyediaan bahan Logistik kantor	25.245.900	
B	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	28.000.000	
1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	24.000.000	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	4.000.000	
C	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	10.320.000	
1	Pelaksanaan Penataan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	10.320.000	
D	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8.286.100	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	4.157.100	
2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarpras Gedung Kantor	4.129.000	
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN DAN PELAYANAN PUBLIK		
A	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	19.605.200	
1	Pelaksanaan Urusan yang terkait dengan Kewenangan yang Dilimpahkan	19.605.200	
III	PROGRAM PEMBERRDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		
A	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	389.183.600	
1	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	215.458.500	
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	173.725.100	
	Jumlah I + II + III	485.643.900	

Banjarnegara, Januari 2024

Pt CAMAT BANJARNEGARA

PENI HARININGSIH, S. Kom
NIP. 19690302 199903 2 002

LURAH ARGASOKA

FAJAR MASKURI,S.TP
NIP. 19760902 200604 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN ARGASOKA
Jalan Raya Argasoka KM.2 ☎ (0286) 592469 Banjarnegara 53418

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KELURAHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI ARI ORBAWATI, SE

Jabatan : Sekretaris Kelurahan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : FAJAR MASKURI, S.TP

Jabatan : Lurah

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

LURAH ARGASOKA

FAJAR MASKURI, S.TP

Penata TK.I

NIP. 19760902 200604 1 008

SEKRETARIS KELURAHAN

SRI ARI ORBAWATI, SE

Penata TK.I

NIP. 19670323 199303 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KELURAHAN ARGASOKA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Ket
1	2	3	4	5
1	Terpenuhinya Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	2 unit	
2	Terpenuhiya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan bahan Logistik kantor yang terpenuhi	9 paket	
3	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Pelaksanaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	2 Orang	
4	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	12 Kali	
5	Terpenuhinya Pelaksanaan Penataan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Pelaksanaan Penataan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	3 Orang	
6	Terlaksananya Jasa Perlengkapan, Biaya Pajak & Perizinan Kendaraan Dinas	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pajak & Perizinan Kendaraan Dinas	3 unit	
7	Terpeliharanya Sarpras Gedung Kantor	Jumlah Sarpras Gedung Kantor yang terpelihara	6 unit	
8	Terpenuhinya Pelaksanaan yang terkait dengan Kewenangan yang Dilimpahkan	Jumlah Pelaksanaan yang terkait dengan Kewenangan yang Dilimpahkan	2797 lembar	
9	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan	10 pokmas	
10	Terlaksananya Pembangunan Sarpras Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terpenuhi	2 kegiatan	

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	76.135.100	
A	Administrasi Umum Perangkat Daerah	30.249.000	
1	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	5.003.100	
2	Penyediaan bahan Logistik kantor	25.245.900	
B	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	28.000.000	
1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	24.000.000	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	4.000.000	
C	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9.600.000	
1	Pelaksanaan Penataan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	9.600.000	
D	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8.286.100	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan kendaraan Dinas Operasional atau	4.157.100	
2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarpras Gedung Kantor	4.129.000	

II	PROGRAM PENYELENGGARAAN DAN PELAYANAN PUBLIK	19.605.200	
A	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	19.605.200	
1	Pelaksanaan Urusan yang terkait dengan Kewenangan yang Dilimpahkan	19.605.200	
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	389.183.600	
A	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	389.183.600	
1	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	215.458.500	
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	173.725.100	
	Jumlah I + II + III	484.923.900	

LURAH ARGASOKA



FAJAR MASKURI, S.TP
NIP. 19760902 200604 2 008

Banjarnegara, Januari 2024

SEKRETARIS KELURAHAN



SRI ARI ORBAWATI, SE
NIP. 19670323 199303 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN ARGASOKA
Jalan Raya Argasoka KM.2☎ (0286) 592469 Banjarnegara 53418

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PEMERINTAHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HARI KRISYONO, SH

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : FAJAR MASKURI, S.TP

Jabatan : Lurah

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

LURAH ARGASOKA


FAJAR MASKURI, S.TP

Penata TK.I
NIP. 19760902 200604 1 008

KASI PEMERINTAHAN


HARI KRISYONO, SH

Penata TK.I
NIP. 19671224 199303 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET .	KET
1	2	3	4	5
1	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah laporan pelaksanaan kewenangan lain yang dilimpahkan	1 laporan	
2	Terselenggaranya urusan pemerintahan yang terkait dengan Non Perijinan	Jumlah laporan pelaksanaan urusan pemerintahan terkait dengan Non Perijinan	785 dokumen	
3	Terselenggaranya urusan pemerintahan yang terkait dengan Non Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen pelayanan Non Perijinan usaha yang dilaksanakan	450 dokumen	

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	-	
2	Terselenggaranya urusan pemerintahan yang terkait dengan Non Perijinan	-	
3	Terselenggaranya urusan pemerintahan yang terkait dengan Non Perijinan Non Usaha	-	

Banjarnegara, Januari 2024

LURAH ARGASOKA

FAJAR MASKURI, S.TP
NIP. 19760902 200604 2 008

KASI PEMERINTAHAN

HARI KRISYONO, SH
NIP. 19671224 199303 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN ARGASOKA
Jalan Raya Argasoka KM.2☎ (0286) 592469 Banjarnegara 53418

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PEMBANGUNAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SEPTI RETNANINGSIH, S.E

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : FAJAR MASKURI, S.TP

Jabatan : Lurah

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

LURAH ARGASOKA


FAJAR MASKURI, S.TP
Penata TK.I

NIP. 19760902 200604 1 008

KASI PEMBANGUNAN


SEPTI RETNANINGSIH, S.E
Penata TK. I

NIP. 19720321 199312 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMBANGUNAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Ket
1	2	3	4	5
1	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana & Prasarana umum yang dibangun	2 kegiatan	

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan		

Banjarnegara, Januari 2024

LURAH ARGASOKA

FAJAR MASKURI, S.TP
NIP. 19760902 200604 2 008

KASI PEMBANGUNAN

SEPTI RETNANINGSIH, SE
NIP. 19720321 199312 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN ARGASOKA
Jalan Raya Argasoka KM.2☎ (0286) 592469 Banjarnegara 53418

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI KEMASYARAKATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ENY YULIATI, SE

Jabatan : Kepala Seksi Kemasyarakatan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : FAJAR MASKURI, S.TP

Jabatan : Lurah

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

LURAH ARGASOKA

FAJAR MASKURI, S.TP

Penata TK.I

NIP. 19760902 200604 1 008

KASI KEMASYARAKATAN

ENY YULIATI, SE

Penata Muda TK. I

NIP. 19730715 200604 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI KEMASYARAKATAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target	Ket.
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah pembinaan pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan	10 Kelompok Binaan	


NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		

Banjarnegara, Januari 2024

LURAH ARGASOKA


FAJAR MASKURI, S.TP
NIP. 19760902 200604 2 008

KASI KEMASYARAKATAN


ENY YULIATI, SE
NIP. 19730715 200604 2 018



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN ARGASOKA
Jalan Raya Argasoka KM.2 ☎ (0286) 592469 Banjarnegara 53418

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JFU PENGADMINISTRASI SEKSI PEMBANGUNAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EKO BUDI HARTONO

Jabatan : Pengadministrasi Seksi Pembangunan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SEPTI RETNANINGSIH, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN

Pengadministrasi Kasi Pembangunan

SEPTI RETNANINGSIH, SE

Penata TK. I

NIP. 19720321 199312 2 001

EKO BUDI HARTONO

Penata Muda TK.I

NIP. 19771122 199703 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JFU KELURAHAN ARGASOKA

NO	URAIAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya Program Seksi Pembangunan	JumlahDokumen Program Seksi Pembangunan	3 Dokumen
2	Tersedianya konsep surat keluar seksi pembangunan	Jumlah konsep surat keluar seksi pembangunan yang terselesaikan	35 Surat
3	Tersedianya menyiapkan bahan fasilitasi sarpras	Jumlah SKU yang terlaksana	70 Surat
4	Tersedianya menyiapkan bahan fasilitasi pembinaan usaha ekonomi masyarakat	Jumlah pembinaan UMKM yang terlaksana	5 Kelompok
5	Tersedianya menyiapkan bahan pembinaan kepariwisataan, perdagangan, perindustrian,	Jumlah data UMKM dan ijin pariwisata yang tersaksana	2 laporan
6	Tersedianya melaksanakan pemantauan evaluasi dan pelaporan tugas sebagai wujud pertanggung jawaban	Jumlah monitoring pembangunan yang tersedia	2 laporan
7	Tersedianya menyiapkan kegiatan musrenbangkel	jumlah penyelenggaraan kegiatan musrenbangkel	1 kegiatan
8	Tersedianya disposisi atasan langsung sesuai tupoksi	Jumlah disposisi atasan langsung sesuai tupoksi yang terlaksana	25 disposisi

Pihak Kedua
Kasi Pembangunan


SEPTI RETNANINGSIH, SE
NIP. 19720321 199312 2 001

Banjarnegara, Januari 2024
Pihak Pertama


EKO BUDI HARTONO
NIP. 19771122 199703 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN ARGASOKA
Jalan Raya Argasoka KM.2☎ (0286) 592469 Banjarnegara 53418

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JFU PENGADMINISTRASI UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DJUNI SUPRIHATI

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI ARI ORBAWATI, SE

Jabatan : Sekretaris Kelurahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

SEKRETARIS KELURAHAN

SRI ARI ORBAWATI, SE

Penata TK.I

NIP. 19670323 199303 2 008

Pengadministrasi Umum

DJUNI SUPRIHATI

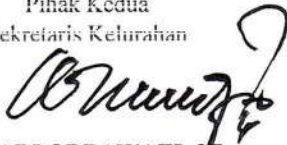
Pengatur TK.I

NIP. 19760618 200604 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JFU KELURAHAN ARGASOKA

NO	URAIAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya Pengagenda Surat Masuk dan Keluar	Jumlah mengagenda Surat Masuk dan Keluar	895 Surat
2	Tersedianya melaksanakan Tugas di Pelayanan	Jumlah mengetik Surat-surat di Pelayanan	1150 Berkas
3	Tersedianya Melaksanakan Tugas-tugas di Sekretariat	jumlah mengetik Laporan-laporan	20 laporan
4	Tersedianya menyiapkan laporan Keuangan	Jumlah menyiapkan laporan pelaksanaan Keuangan	10 Berkas
5	Tersedianya melaksanakan Tugas-tugas yang diberikan oleh Atasan	Jumlah menyiapkan Laporan-laporan	20 Laporan

Pihak Kedua
Sekretaris Kelurahan



SRI ARI ORBAWATI, SE
NIP. 19670323 199303 2 008

Banjarnegara, Januari 2024
Pihak Pertama



DJUNI SUPRIHATI
NIP. 19760618 200604 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN ARGASOKA
Jalan Raya Argasoka KM.2☎ (0286) 592469 Banjarnegara 53418

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JFU PENGADMINISTRASI SEKSI PEMERINTAHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NUROKHMAN

Jabatan : Pengadministrasi Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : HARI KRISYONO, SH

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

Pengadministrasi Kasi Pemerintahan

HARI KRISYONO, SH

Penata TK.I

NIP. 19671224 199303 1 003

NUROKHMAN

Pengatur TK.I


NIP. 19750402 200901 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JFU KELURAHAN ARGASOKA

NO	URAIAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya laporan kependudukan	Jumlah laporan kependudukan	15 Dokumen
2	Tersedianya surat pengantar : KK, KTP, Pindah penduduk, Akte kelahiran	Jumlah surat pengantar KK, KTP, Pindah penduduk, Akte kelahiran	1248 Lembar
3	Tersedianya pemberkasan balik nama SPPT	Jumlah pemberkasan balik nama SPPT	200 Dokumen
4	Tersedianya surat keterangan riwayat tanah	Jumlah surat keterangan riwayat tanah	120 Dokumen
5	Tersedianya taksiran harga tanah	Jumlah taksiran harga tanah	120 Dokumen
6	Tersedianya SPPT yang didistribusi	Jumlah SPPT yang terdistribusi	2797 Lembar
7	Tersedianya daftar nominatif penyetoran PBB	Prosentase penyetoran PBB ke Kasda	88%

Pihak Kedua
KASI PEMERINTAHAN

HARI KRISYONO, SH
NIP. 19671224 199303 1 003

Banjarnegara, Januari 2024
Pihak Pertama

MUROKHMAN
NIP.19750402 200901 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN KARANGTENGAH**

Jl. Raya Karangtengah No. 70 Tlp. (0286) 594903
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik karangtengah@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53416

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH KARANGTENGAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYARIEF ALI,S.P

Jabatan : Lurah Karangtengah

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : PENI HARININGSIH,S.Kom

Jabatan : Plt. Camat Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Plt. Camat Banjarnegara


PENI HARININGSIH, S.Kom

Pembina

NIP. 19690302 199903 2 002

Pihak Pertama
Lurah Karangtengah


SYARIEF ALI, S.P

Penata Tk I

NIP. 19741209 201001 1 002

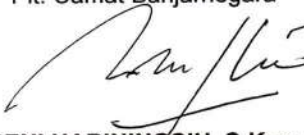
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KARANGTENGAH

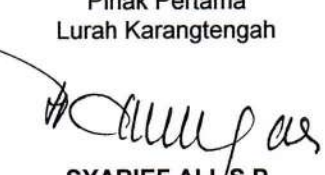
Nama Pejabat : Syarief Ali, S.P
Jabatan : Lurah

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Efektifitas dan Transparansi Pelayanan Publik untuk Urusan Kewilayahan	Nilai IKM yang tercapai	80

Kegiatan dan Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Administrasi Perangkat Daerah	9.600.000	APBD
a	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	9.600.000	
2	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	32.680.300	APBD
a	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	31.216.700	
b	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.463.600	
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12.800.000	APBD
a	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	9.100.000	
b	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3.700.000	
4	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8.480.260	APBD
a	Sub Kegiatan Pemeliharaan Gedung kantor dan Bangunan Lainnya	8.180.260	
b	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	300.000	
5	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	13.279.000	APBD
a	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	13.279.000	
6	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	405.094.990	APBD
a	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	178.653.700	
b	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	226.441.290	
	Jumlah	481.934.550	

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Plt. Camat Banjarnegara

PENI HARININGSIH, S.Kom
Pembina
NIP. 19690302 199903 2 002

Pihak Pertama
Lurah Karangtengah

SYARIEF ALI, S.P
Penata Tk. I
NIP. 19741209 201001 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN KARANGTENGAH**

Jl. Raya Karangtengah No. 70 Tlp. (0286) 594903
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik karangtengah@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53416

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NANIK MUSYAROFAH, SH

Jabatan : Kepala Seksi Kemasyarakatan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SYARIEF ALI, S.P

Jabatan : Lurah

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Karangtengah

SYARIEF ALI, S.P

Penata Tk I

NIP. 19741209 201001 1 002

Pihak Pertama
Kepala Seksi Kemasyarakatan

NANIK MUSYAROFAH, SH

Penata Muda Tk


NIP. 19831203 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KARANGTENGGAH

Nama Pejabat : Nanik Musyarofah, SH
Jabatan : Kepala Seksi Kemasyarakatan

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Kelompok Masyarakat dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat	9 Kelompok

Kegiatan dan Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Administrasi Perangkat Daerah	9.600.000	APBD
a	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	9.600.000	
2	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	32.680.300	APBD
a	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	31.216.700	
b	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.463.600	
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12.800.000	APBD
a	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	9.100.000	
b	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3.700.000	
4	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8.480.260	APBD
a	Sub Kegiatan Pemeliharaan Gedung kantor dan Bangunan Lainnya	8.180.260	
b	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	300.000	
5	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	13.279.000	APBD
a	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	13.279.000	
6	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	405.094.990	APBD
a	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	178.653.700	
b	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	226.441.290	
	Jumlah	481.934.550	

Pihak Kedua
Lurah Karangtengah

SYARIEF ALI S.P
Penata Tk. I
NIP. 19741209 201001 1 002

Banjarnegara, Januari 2024
Pihak Pertama
Sekreatris Kelurahan

NANIK MUSYAROFAH, SH
Penata Muda Tk I
NIP. 19831203 201001 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN KARANGTENGAH**

Jl. Raya Karangtengah No. 70 Tlp. (0286) 594903
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik karangtengah@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53416

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KELURAHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EKA HANDAYANI, SE

Jabatan : Sekretaris Kelurahan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SYARIEF ALI, S.P

Jabatan : Lurah

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Karangtengah


SYARIEF ALI, S.P

Penata Tk I

NIP. 19741209 201001 1 002

Pihak Pertama
Sekretaris Kelurahan


EKA HANDAYANI, SE

Penata Muda Tk I

NIP. 19830305 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KARANGTENGAH

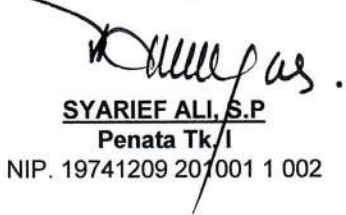
Nama Pejabat : Eka Handayani, SE
Jabatan : Sekretaris Kelurahan

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1 Paket
2	Teredianya bahan Logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang	10 Paket
3	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	1 laporan
4	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Jumlah Laporan penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	2 Laporan
5	Terpenuhinya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2 Unit
6	Terselenggaranya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit
7	Terselenggaranya Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang terpelihara	2 Unit
8	Terselenggaranya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	2 unit
9	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Kelompok Masyarakat dan Ormas yang melaksanakan	7 Kelompok
10	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terpenuhi	10 Unit

Kegiatan dan Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Administrasi Perangkat Daerah	-	
a	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	
2	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	
a	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	-	
b	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	

a	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	-	
b	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	-	
4	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	
a	Sub Kegiatan Pemeliharaan Gedung kantor dan Bangunan Lainnya	-	
b	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	-	
5	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	-	
a	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	-	
6	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	-	
a	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	-	
b	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	-	

Pihak Kedua
Lurah Karangtengah


SYARIEF ALI, S.P
Penata Tk/I
NIP. 19741209 201001 1 002

Banjarnegara, Januari 2024
Pihak Pertama
Sekreatris Kelurahan


EKA HANDAYANI, SE
Penata Muda Tk I
NIP. 19830305 201001 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN KARANGTENGGAH

Jl. Raya Karangtengah No. 70 Tlp. (0286) 594903
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik karangtengah@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53416

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NITI RAHAYU SETYANINGSIH

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SYARIEF ALI, S.P

Jabatan : Lurah

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Lurah Karangtengah


SYARIEF ALI, S.P

Penata Tk I

NIP. 19741209 201001 1 002

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pemerintahan


NITI RAHAYU SETYANINGSIH

Penata

NIP. 19720921 199203 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KARANGTENGAH

Nama Pejabat : Niti Rayahu Setyaningsih
Janatan : Kepala Seksi Pemerintahan

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Perizinan Non Usaha	Jumlah laporan pelaksanaan urusan pemerintahan terkait dengan non perijinan	200 laporan
2	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Pelayanan Non Perijinan usaha yang dilaksanakan	150 dokumen
3	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang dilimpahkan	1 laporan

Kegiatan dan Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		
a	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	-	-

Pihak Kedua
Lurah Karangtengah


SYARIEF ALI, S.P
Penata Tk. I
NIP. 19741209 201001 1 002

Banjarnegara, Januari 2024
Pihak Pertama
Kasi Pemerintahan


NITI RAHAYU SETYANINGSIH
Penata
NIP. 19720921 199203 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN KARANGTENGAH**

Jl. Raya Karangtengah No. 70 Tlp. (0286) 594903
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik karangtengah@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53416

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SURYONO, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SYARIEF ALI, SP

Jabatan : Lurah

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Lurah Karangtengah


SYARIEF ALI, SP

Penata Tk I

NIP. 19741209/201001 1 002

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pembangunan


SURYONO, SE

Penata Muda Tk I

NIP. 19751228 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KARANGTENGAH

Nama Pejabat : Suryono, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan


No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Masyarakat yang berpartisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	9 Pokmas
2	Terselenggaranya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Yang Terbangun	10 Unit

Kegiatan dan Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
a	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	-	-

Pihak Kedua
Lurah Karangtengah


SYARIEF ALI / S.P
Penata Tk. I
NIP. 19741209 201001 1 002

Banjarnegara, Januari 2024
Pihak Pertama
Kepala Seksi Pembangunan


SURYONO, SE
Penata Muda Tk I
NIP. 19751228 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
KELURAHAN KARANGTENGAH

Jl. Raya Karangtengah No. 70 Tlp. (0286) 594903
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik karangtengah@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53416

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : UTATI

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : EKA HANDAYANI, SE

Jabatan : Sekretaris Kelurahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Sekretaris Kelurahan

EKA HANDAYANI, SE

Penata Muda Tk I

NIP. 19830305 201001 2 002

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum

UTATI

Penata Muda

NIP. 19721219200701 2 006


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JFU KELURAHAN KARANGTENGAH

Nama Pejabat : Utati
Jabatan : Pengadministrasi Umum

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya konsep profil dan monografi Kelurahan Karangtengah	Jumlah konsep dokumen profil dan monografi Kelurahan Karangtengah	1 Dokumen
2	Terlayannya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Jumlah konsep dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	200 konsep
3	Terlayannya pelayanan pembayaran PBB warga Kelurahan Karangtengah	Terlayannya pelayanan pembayaran PBB warga Kelurahan Karangtengah	100%

Pihak Kedua
Sekretris Kelurahan

EKA HANDAYANI, SE
Penata Muda Tk I
NIP. 19830305 201001 2 002

Banjarnegara, Januari 2024
Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum

UTATI
Penata Muda
NIP. 19721219 200701 2 006