



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN +9 KELURAHAN

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☐ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ☒ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

<http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ✉ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
JLRaya Argasoka KM 02 NO. 19 TELP. (0286) 591015
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
CAMAT BANJARNEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PENI HARININGSIH, S. Kom

Jabatan : Plt.Camat Banjarnegara

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : MUHAMAD MASROFI.Sos ,M.Si

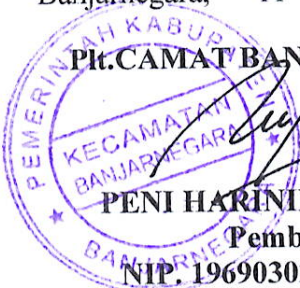
Jabatan : Pj. BUPATI BANJARNEGARA

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

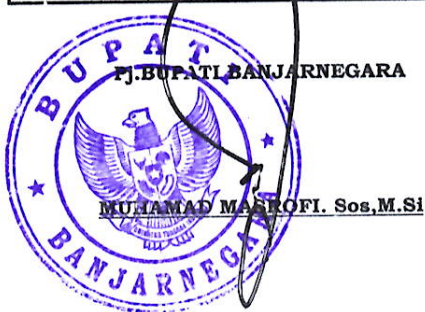

Pj.BUPATI BANJARNEGARA
MUHAMAD MASROFI.Sos,M.Si

Banjarnegara, 11 Oktober 2024

Plt.CAMAT BANJARNEGARA
PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP. 19690302 199903 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		KET
			SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN	
1	2	3	3	4	4
1	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah untuk urusan Kewilayahan	Nilai SAKIP Kecamatan	BB (71,00)	BB (71,00)	
2	Meningkatnya Efektifitas dan Transparansi Layanan Publik untuk urusan Kewilayahan	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan	83,4	83,4	

NO	PROGRAM	ANGGARAN		TAMBAH/ KURANG	KET.
		SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN		
1	2	3	3	4	4
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	10.700.015.233	9.955.905.984	(744.113.249)	APBD
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	286.916.700	286.916.700		APBD
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	3.276.323.376	3.276.323.376		APBD
IV	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	13.500.000	10.800.000	(2.700.000)	APBD
V	PROGRAM PEMPINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	29.955.300	29.955.300		APBD
JUMLAH		14.306.714.609	13.559.901.360	(746.813.249)	





PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA

Jl. Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp. (0286) 591015
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IMAM SUBEKTI MC
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : PENI HARININGSIH, S. Kom
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2024

SEKRETARIS KECAMATAN

PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP.19690302 199903 2 002

**KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

IMAM SUBEKTI MC
Penata
NIP.19691206 199203 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		KET.
			SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN	
1	2	3	4	5	6
1	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 paket	3 paket	
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 paket	3 paket	
3	Tersedianya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di sediakan	2 paket	2 paket	
4	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 unit	3 unit	
5	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	19 laporan	19 laporan	
6	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 unit	9 unit	
7	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	2 unit	
8	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	2 unit	

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN		TAMBAH/ KURANG	KET.
		SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN		
1	2	3	4	5	6
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor				
3	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor / Bangunan Lainnya				
4	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				
5	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				
6	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lap.				
7	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				
8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				
					-

Banjarnegara, 11 Oktober 2024

SEKRETARIS

PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP. 19690302 199903 2 002

KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

IMAM SUBEKTI MC
Pembina
NIP. 19691206 199203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA

JL Raya Argasoka KM 02 No. 19 TELP. (0286) 591015
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SEKSI KETERTIBAN UMUM DAN PELAYANAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TRI WINARNO MUJIATMOKO
Jabatan : Kepala Seksi Ketertiban Umum dan Pelayanan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **PENI HARININGSIH, S. Kom**
Jabatan : Plt.Camat Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

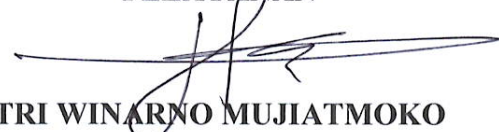
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 11 Oktoberi 2024

Plt.CAMAT BANJARNEGARA


PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP. 19690302 199903 2 002

KASI KETERTIBAN UMUM DAN PELAYANAN


TRI WINARNO MUJIATMOKO
Penata
NIP. 19690224 199103 1006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN
1	2	3	4	
1	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait	3950	3950
2	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Non Perijinan Usaha yang di Laksanakan.	1250	1250
3	Terlaksanya Tugas Forkompinca sesuai Ketentuan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12	12
4	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaran Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan	4	4

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN		TAMBAH KURANG	KET.
		SEBELUM PERUBAHAN	SESUDA H		
1	2	3	4	5	6
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Periiinan				
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Perijinan Non				
3	Pelaksanaan TugasForum Koordinas Pimpinan di Kecamatan				
4	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum				
JUMLAH		-			

Plt.CAMAT BANJARNEGARA



PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP.19690302 199903 2 002

Banjarnegara, 11 Oktober 2024
KASI KETERTIBAN UMUM DAN PELAYANAN



TRI WINARNO MUJIATMOKO
Penata
NIP.19690224 199103 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA

Jl. Raya Argasoka KM 02 No. 19 TELP. (0286) 591015

BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ISRATMINAH, SH

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **PENI HARININGSIH, S. Kom**

Jabatan : Plt. Camat Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 11 Oktober 2024

Plt.CAMAT BANJARNEGARA

PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP. 19690302 199903 2 002

KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

ISRATMINAH, SH
Penata Tk I
NIP.19700317 200604 2 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KECAMATAN BANJARNEGARA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		KET.
			SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan	4	4	
				-	
2	Terslaksananya Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	1	1	

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN		TAMBAH KURANG	KET.
		SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN		
1	2	3	4	5	6
1	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa				
2	Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum				
				-	-

Banjarnegara, 11 Oktober 2024

Plt.CAMAT BANJARNEGARA

PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP.19690302 199903 2 002

KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

ISRATMINAH, SH
Penata Tk 1
NIP. 19700317 200604 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA

JL. Raya Argasoka KM 02 No. 19 TELP. (0286) 591015
BANJARNEGARA 53418

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SEKRETARIS**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PENI HARTININGSIH, S.Kom

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **PENI HARININGSIH, S. Kom**

Jabatan : Plt. Camat Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 11 Oktober 2024

Plt.CAMAT BANJARNEGARA

PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP. 19690302 199903 2 002

SEKRETARIS KECAMATAN

PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP.19690302 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		KET.
			SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN	
1	2	3	4	5	6
1	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang di Limpahkan kepada Camat	Persentase Urusan Pemerintahan yang di Limpahkan kepada Camat	100	100	APBD
2	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai ketentuan	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	100	
3	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah sesuai ketentuan	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	100	100	
4	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	
5	Meningkatnya Ketepatan Pelaporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase ketepatan pelaporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Capaian Kinerja SKPD	100	100	

NO	KEGIATAN	ANGGARAN		TAMBAH KURANG	KET.
		SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN		
1	2	3	4	5	6
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	10.700.019.233	9.955.905.984	744.113.249	APBD
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Perangkat Daerah	2.420.000	2.420.000	-	
a	Penyusunan Dokumen Perangkat Daerah	2.420.000	2.420.000	-	
b	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	0			
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9.131.351.763	8.384.518.514	746.833.249	
a	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	9.002.006.763	8.259.673.514	742.333.249	
b	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	120.345.000	115.845.000	4.500.000	
c	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	9.000.000	9.000.000	-	
3	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	514.113.900	512.987.500	1.126.400	
a	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan K	70.269.200	70.269.200	-	
b	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	443.844.700	442.718.300	1.126.400	
4	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	105.980.800	118.227.200	- 12.246.400	

a	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor / Bangunan Lainnya	105.980.800	118.227.200	-	12.246.400	
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	783.442.000	775.042.000		8.400.000	
a	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	76.600.000	76.600.000		-	
c	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	706.842.000	698.442.000		8.400.000	
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	162.710.770	162.710.770		-	APBD
a	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lap.	49.489.900	49.489.900		-	
b	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	74.268.970	74.268.970		-	
c	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	38.951.900	38.951.900		-	
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN DAN PELAYANAN PUBLIK	286.916.700	286.916.700		-	
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang di Limpahkan Kepada Camat	286.916.700	286.916.700		-	
a	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	0				
b	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	3.600.000	3.600.000		-	
c	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dihilangkan	283.316.700	283.316.700		-	
2	Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	-				
a	Koordinasi /sinergi dengan Perangkat Daerah atau Instansi Vertikal yang terkait dalam pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum					
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	3.276.323.376	3.276.323.376		-	APBD
VII	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	3.276.323.376	3.276.323.376		-	
a	Pemberdayaan Masyarakat	1.826.514.976	1.826.514.976		-	
b	Peningkatan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.449.808.400	1.449.808.400		-	
C	Peningkatan Partisipasi Masyarakat (Musrenbang)	-				
d	Evaluasi Kelurahan	-				
IV	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	13.500.000,00	10.800.000,00		2.700.000	APBD
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	13.500.000,00	10.800.000,00		2.700.000	
a	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	13.500.000,00	10.800.000		2.700.000	
V	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN MASYARAKAT DESA	29.955.300,00	29.955.300,00		-	APBD
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	29.955.300,00	29.955.300,00		-	
a	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan D	0			-	
b	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	0			-	
c	Fasilitasi Sinkronisasi perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	0			-	
d	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	0			-	

e	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	0		-	
f	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayah	0		-	
g	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	29.955.300	29.955.300	-	
		14.306.714.609	13.559.901.360	746.813.249	

Pt.CAMAT BANJARNEGARA



PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP.19690302 199903 2 002

SEKRETARIS KECAMATAN



PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP. 19690302 199903 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA

Jl. Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp. (0286) 591015
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HANIK ROSYIDAH, SH

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **PENI HARININGSIH, S. Kom**

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 11 Oktober 2024

SEKRETARIS KECAMATAN

PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP.19690302 199903 2 003

**KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN**

HANIK ROSYIDAH, SH
Penata Tk 1
NIP.19750603 200901 2004

PERJANJIAN KINERJA PEKERJAAN TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET	
			SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN
1	2	3	4	5
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8	8
2	Tersedianya Laporan Capain Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKP dan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ihktisar Realisasi Kinerja SKPD.	Jumlah Laporan Capain Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKP dan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ihktisar Realisasi Kinerja SKPD.	5	5
3	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan laporan Koordinasi Penyusunan Lap keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	14	14
4	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang mnerima Gaji dan Tunjangan ASN	75	75
5	Terlaksananya Pelaksanaan Penataan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12	12

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN		TAMBAH KURANG	KET.
		SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN		
1	2	3	4	5	6
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kineja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD				
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				
5	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				

SEKRETARIS KECAMATAN



PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP. 19690302 199903 2 002

Banjarnegara, Oktober 2024
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN



HANIK ROSYIDAH, SH
Penata Tk 1
NIP. 19750603 200901 2 004



PERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA

Jl. Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp. (0286) 591015
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SEKSI TATA PEMERINTAHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LILIS RUDIANA HANDAYANI, S.Psi
Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **PENI HARININGSIH, S. Kom**
Jabatan : Plt. Camat Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 11 Oktober 2024

Plt.CAMAT BANJARNEGARA

PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP. 19690302 199903 2 002

KASI TATA PEMERINTAHAN

LILIS RUDIANA HANDAYANI, S.Psi
Penata Tk 1
NIP.19680918 199503 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN
1	2	3		
1	Terselenggaranya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	4	4
2	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	1	1
3	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepada Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepada Desa	1	1

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN		TAMBAH KURANG	KET.
		SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN		
1	2	3	4	5	6
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa				
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan				
3	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepada Desa				

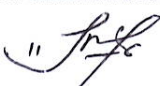
Banjarnegara, Oktober 2024

Pit.CAMAT BANJARNEGARA



PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP.19690302 199903 2 002

KASI TATA PEMERINTAHAN



LILIS RUDIANA, H.S Psi
Penata Tk 1
NIP. 19680918 199503 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA

KECAMATAN BANJARNEGARA

JL. Raya Argasoka KM 02 No. 19 TELP. (0286) 591015
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TRIWINARNO MUJIATMOKO
Jabatan : Plt.Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **PENI HARININGSIH, S. Kom**
Jabatan : Plt. Camat Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 11 Oktober 2024

Plt.CAMAT BANJARNEGARA

PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP. 19690302 199903 2 002

**Plt.KASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA**

TRI WINARNO MUJIATMOKO
Penata
NIP. 19690224 199103 1006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang di falsilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	4 Desa	4 Desa
2	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen yang diFasilitasi dalam rangka Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	4 Desa	4 Desa
3	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah dokumen Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	4 Desa	4 Desa
4	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Masyarakat yang berpartisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	10 pokmas	10 pokmas
5	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan	Jumlah laporan Evaluasi Kelurahan yang dilaksanakan	9 laporan	9 laporan

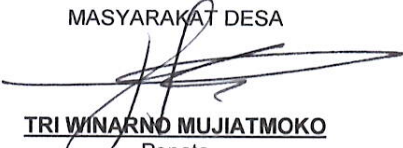
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN		TAMBAH KURANG	KET.
		SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN		
1	2	3	4	5	6
1	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa				
2	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa				
3	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya				
4	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan				
5	Evaluasi Kelurahan				

Plt.CAMAT BANJARNEGARA



PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP.19690302 199903 2 002

Banjarengara, 11 Oktober i 2024
Plt.KASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA



TRI WINARNO MUJIATMOKO
Penata
NIP.19690224 199103 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
Jl. Raya Argasoka KM 02 No 19 No. 117 Telp/Fax. 0286-591015
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUPRIYANTO

Jabatan : PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : LILIS RUDIANA H.S.Psi

Jabatan : KASI TATA PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanjiakan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2024

Pihak Kedua
KASI TATA PEMERINTAHAN

LILIS RUDIANA H.S Psi
Penata Tk 1
NIP.19680918 199503 2 002

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI
PEMERINTAHAN

SUPRIYANTO
Pengatur Tk 1
NIP.19680604 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET		KET.
			SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN	
1	2	3	4	5	6
1	Menyiapkan bahan telaahan dalam mengkaji peraturan perundang-undangan sesuai lingkup tugasnya sebagai bahan perumusan kebijakan teknis serta pedoman pelaksanaan tugas;	Jumlah bahan dalam pelaksanaan koordinasi dan konsultasi di lingkungan kecamatan guna terwujud sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas;yang disiapkan	5	5	dok
2	Menyiapkan bahan dalam pelaksanaan koordinasi dan konsultasi di lingkungan kecamatan guna terwujud sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas;	Jumlah bahan dalam menyusun konsep kebijakan teknis, petunjuk pelaksanaan dan naskah dinas lingkup Seksi Tata Pemerintahan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan;yang disiapkan	12	12	dok
3	Menyiapkan bahan dalam menyusun konsep kebijakan teknis, petunjuk pelaksanaan dan naskah dinas lingkup Seksi Tata Pemerintahan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan;	Jumlah bahan dalam penyusunan konsep Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP) pelaksanaan tugas Seksi Tata Pemerintahan agar diperoleh hasil kerja yang optimal;yang disiapkan	12	12	dok
4	Menyiapkan bahan dalam penyusunan konsep Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP) pelaksanaan tugas Seksi Tata Pemerintahan agar diperoleh hasil kerja yang optimal;	Jumlah bahan dalam melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas pemerintah desa/kelurahan;yang disiapkan	2	2	dok
5	Menyiapkan bahan dalam melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas pemerintah desa/kelurahan;	Jumlah bahan pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;yang disiapkan	13	13	dok
6	Menyiapkan bahan pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;	Jumlah bahan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;yang disiapkan	26	26	dok
7	Menyiapkan bahan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;	Menyiapkan bahan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa atau lurah;	26	26	dok
8	Menyiapkan bahan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa atau lurah;	Jumlah bahan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan/atau kelurahan;yang disiapkan	26	26	dok
9	Menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan/atau kelurahan;	Jumlah bahan pelaksanaan fasilitasi pemberhentian dan pengangkatan perangkat desa;yang disapkan	26	26	dok
10	Menyiapkan bahan pelaksanaan fasilitasi pemberhentian dan pengangkatan perangkat desa;	Jumlah bahan fasilitasi pelaksanaan pemilihan dan pemberhentian kepala desa yang disiapkan	10	10	dok

11	Menyiapkan bahan fasilitasi pelaksanaan pemilihan dan pemberhentian kepala desa	Jumlah bahan pembinaan pelaksanaan tugas dan fungsi BPD dan lembaga kemasyarakatan; yang disiapkan	5	5	dok
12	Menyiapkan bahan pembinaan pelaksanaan tugas dan fungsi BPD dan lembaga kemasyarakatan;	Jumlah bahan pembinaan, pengelolaan dan pendayagunaan asset desa; yang disiapkan	26	26	dok
13	Menyiapkan bahan pembinaan, pengelolaan dan pendayagunaan asset desa;	Jumlah Pelaksanaan fasilitasi pemungutan pajak bumi dan bangunan tingkat kecamatan; yang dibantu	26	26	dok
14	Membantu Pelaksanaan fasilitasi pemungutan pajak bumi dan bangunan tingkat kecamatan;	Jumlah fasilitasi kerjasama antar desa dan kerjasama desa dengan pihak ketiga; yang dilaksanakan	26	26	dok
15	Melaksanakan fasilitasi kerjasama antar desa dan kerjasama desa dengan pihak ketiga;	Jumlah fasilitasi kerjasama antar desa dan kerjasama desa dengan pihak ketiga;	2	2	dok
16	Mengetik Naskah Dinas	Jumlah Naskah Dinas yang diketik	115	115	dok
17	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan. yang dilaksanakan	12	12	dok

Banjarnegara, Oktober 2024

Pihak Kedua
KASI TATA PEMERINTAHAN


LILIS RUDIANA HANDAYANI, S.Psi
NIP. 19680918 199503 2 002

Pihak Pertama


SUPRIYANTO
NIP. 19680604 200901 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
Jl. Raya Argasoka KM 02 No 19 No. 117 Telp/Fax. 0286-591015
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SURITNO

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HANIK ROSYIDAH, SH.

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2024

Pihak Kedua
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

HANIK ROSYIDAH, SH
Penata Tk 1
NIP.19750603 200901 2 004

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

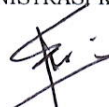
SURITNO
Pengatur Muda Tk 1
NIP.19741007 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

NO	URAIAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET		KET
			SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN	
1	2	3	4	5	6
1	Menyiapkan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ohktisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ohktisar Realisasi Kinerja SKPD	5	5	Dok
2	Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah bahan penyusunan konsep Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP) pelaksanaan tugas Subbag Perencanaan dan dan desa agar diperoleh hasil kerja yang optimal; yang disiapkan.	4	4	Dok
3	Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah bahan dalam penyusunan konsep kebijakan teknis, petunjuk pelaksanaan dan naskah dinas lingkup Subbag Perencanaan dan Keuangan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan; yang disiapkan	5	5	Dok
4	Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah bahan penyusunan konsep Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP) pelaksanaan tugas Subbag Perencanaan dan dan desa agar diperoleh hasil kerja yang optimal; yang disiapkan.	4	4	Dok
	TUGAS TAMBAHAN				
6	Melaksanakan Laporan Barang dan Akuntansi	Jumlah Laporan Barang dan Akuntansi yang disusun	2	2	dok

Pihak Kedua
KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN

HANIK ROSYIDAH, SH
NIP. 19750603 200901 2 004

Banjarnegara, Oktober 2024
Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

SURITNO
NIP. 19741007 201001 1 001



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jl. Raya Argasoka KM 02 No 19 No. 117 Telp/Fax. 0286-591015

BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MUINDAR

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HANIK ROSYIDAH, SH

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara Oktober 2024

Pihak Kedua
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

HANIK ROSYIDAH, SH
Penata Tk 1
NIP.19750603 200901 2 004

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

MUINDAR
Pengatur Tk 1
NIP.19821104 201001 1 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

NO	URAIAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET		KET
			SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN	
1	2	3	4	5	6
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daaerah yang disusun	4	4	Dok
2	Melaksanakan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	100	100	Laporan
3	Menyusun Laporan Keuangan Bulanan/ Tribulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Keuangan Bulanan / Truwulan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Tribulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Keuangan Bulanan / Truwulan / Semesteran SKPD yang di laporkan	12	12	Laporan
4	Melaksanakan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen SPP, UP, GU, dan LS	100	100	Dok

Pihak Kedua
KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN

HANIK ROSYIDAH, SH
NIP. 19750603 200901 2 004

Banjarnegara, Oktober 2024
Pihak Pertama

MUINDAR
NIP. 19821104 201001 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA
Jl. Raya Argasoka KM 02 No 19 No. 117 Telp/Fax. 0286-591015
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SARJO

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : IMAM SUBEKTI, MC

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja Tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2024

Pihak Kedua
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



IMAM SUBEKTI, MC.

Penata
NIP.19691206 199203 1 005

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM
KEPEGAWAIAN



SARJO

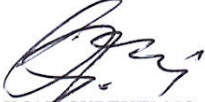
Pengatur
NIP.19670424 200701 1 015

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

NO	URAIAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET		KET.
			SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN	
1	Mengetik Naskah Dinas (layanan administrasi kepegawaian, kehumasan dan protokoler, hukum, kerjasama, keorganisasian dan ketatalaksanaan)	Jumlah Naskah Dinas (layanan administrasi kepegawaian, kehumasan dan protokoler, hukum, kerjasama, keorganisasian dan ketatalaksanaan) yang di ketik.	8	8	Dok
2	Melaksanakan kearsipan,	Jumlah dokumen yang di arsip,	8	8	Dok
3	Melaksanakan pengadministrasian barang milik daerah	Jumlah pengadministrasian barang milik daerah, yang dilaksanakan	12	12	Laporan
4	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan	Jumlah hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; yang dilaksanakan.	12	12	Laporan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan, yang dilaksanakan.	12	12	Laporan

1

Pihak Kedua
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


IMAM SUBEKTI MC
NIP. 19691206 199203 1 005

Banjarnegara, Oktober 2024

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM


SARJO
NIP. 19670424 200701 1 015



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BANJARNEGARA**

Jl. Raya Argasoka KM 02 No 19 No. 117 Telp/Fax. 0286-591015

BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUSWANTO

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ISRATMINAH. SH

Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja Tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara Oktober 2024

Pihak Kedua
KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

ISRATMINAH, SH
Penata
NIP.19700317 200604 2 006

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM

SUSWANTO
Penata Muda Tk 1
NIP.19690415 200901 1 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

NO	URAIAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET		KET
			SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN	
1	2	3	4	5	6
1	Menyiapkan bahan dan mengetik rencana dan program kegiatan Seksi Kesejahteraan Rakyat berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Jumlah bahan dan mengetik rencana dan program kegiatan Seksi Kesejahteraan Rakyat berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya sebagai pedoman pelaksanaan tugas; yang disiapkan	4	4	
2	Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dan konsultasi di lingkungan kecamatan guna terwujud sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas;	Jumlah bahan pelaksanaan koordinasi dan konsultasi di lingkungan kecamatan guna terwujud sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas; yang disiapkan	4	4	
3	Menyiapkan bahan dalam penyusunan konsep kebijakan teknis, petunjuk pelaksanaan dan naskah dinas lingkup Seksi Kesejahteraan Rakyat sebagai dasar pelaksanaan kegiatan;	Jumlah bahan dalam penyusunan konsep kebijakan teknis, petunjuk pelaksanaan dan naskah dinas lingkup Seksi Kesejahteraan Rakyat sebagai dasar pelaksanaan kegiatan; yang disiapkan	4	4	
4	Menyiapkan bahan Pelaksanaan koordinasi pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;	Jumlah bahan Pelaksanaan koordinasi pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum; yang harus disiapkan			
5	Menyiapkan bahan pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi kegiatan kepemudaan, olahraga, seni, budaya, keagamaan, kesehatan dan pendidikan;	Jumlah bahan pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi kegiatan kepemudaan, olahraga, seni, budaya, keagamaan, kesehatan dan pendidikan; yang harus di siapkan	4	4	
6	Menerima, mencatat, dan mengklasifikasi surat masuk, sesuai dengan procedure dan ketentuan berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah surat masuk, yang di terima, di catat, di klasifikasi sesuai dengan procedure dan ketentuan berlaku, agar memudahkan pencarian	4	4	
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan yang dilaksanakan	4	4	

Pihak Kedua
KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT


ISRATMINAH, SH
NIP. 19700317 200604 2 006

Banjarnegara, Oktober 2024

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM
KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT


SUSWANTO
NIP. 19690415 200901 1 007