

REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN TAHUN 2025
KECAMATAN BANJARNEGARA

Triwulan : I

No	Indikator RPJMD	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Program	Indikator Program	Kinerja		Kegiatan	Indikator Kegiatan	Kinerja		Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Kinerja		Anggaran		
				Target	Realisasi %			Target	Realisasi %			Target	Realisasi %			Target	Realisasi	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20	21	22
1	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah untuk urusan kewilayahan	Nilai SAKIP Kecamatan	BB (72,40)	BB	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	25	25	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	25	25	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	0	0	0	0	0,00
														Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	0	0	0	0	0,00
														Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1	1	0	0	0,00
														Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang di falsilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1	1	0	0	0,00

														Facilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen yang diFacilitasi dalam rangka Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1	1	0	0	0,00
														Facilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen yang di Facilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1	1	0	0	0,00
														Facilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen yang di Facilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	1	1	0	0	0,00
														Facilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah dokumen Facilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1	1	0	0	0,00
						Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan kelurahan yang terlaksana	25	25	Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan kelurahan yang terlaksana	25	25	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Masyarakat yang berpartisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	3	3	0	0	0,00

														Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana yang terbangun	1	0	473.711.050	868.000	0,18
														Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat	3	3	424.252.503	167.022.400	39,37
														Evaluasi Kelurahan	Jumlah laporan Evaluasi Kelurahan yang dilaksanakan	3	3	0	0	0,00
										Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	Persentase Terselenggara nya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	0	0	Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kleurahan	Jumlah dokumen Penanganan covid 19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	0	0	0	0	0,00
														Pembinaan Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kleurahan	Jumlah Dokumen Pembinaan Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kleurahan	0	0	0	0	0,00
														Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Pembinaan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	0	0	0	0	0,00

						Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang terlaksana	25	25	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah	Prosentase Penyelenggaraan Pemerintahan sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah yang terlaksana	25	25	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	3	3	3.375.000	-	0,00
2	Meningkatnya Efektifitas dan Transparasi Pelayanan Publik	Meningkatnya Efektifitas dan Transparasi Pelayanan Publik untuk urusan kewilayahan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan	84,05	0	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Prosentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten yang terlaksana	25	25	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Persnngkat Daerah yang terlaksana	25	25	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang mnerima Gaji dan Tunjangan ASN	62	62	3.301.075.304	2.185.365.788	66,20
										Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terlaksana		25	25	Pelaksanaan Penataan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	3	3	28.776.750	18.959.500	65,88
														Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	3	3	2.250.000	2.200.000	97,78

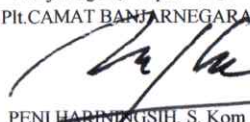
									Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	25	25	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4	4	1.210.000	1.210.000	100,00
													Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kineja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3	3	0	0	0,00
									Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terlaksana	25	25	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	0	1	20.433.550	13.882.900	67,94
													Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4	4	102.430.475	71.841.090	70,14
									Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksna	25	25	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13	13	173.636.250	110.020.535	63,36

														Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3	3	19.550.000	11.985.840	61,309
										Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah yang terlaksana	25	25	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2	2	21.797.175	9.538.600	43,761
														Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	0	1	136.946.306	18.614.000	13,592
														Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	0	1	14.268.375	4.022.100	28,19
										Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	25	25	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di sediakan	0	0	72.568.850	0	0,00

														Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di sediakan	0	0	0	0	0,00
														Pengadaan Mebel	Jumlah unit mebel yang disediakan	0	0	0	0	0,00
														Pengadaan Aset tetap Lainnya	Jumlah unit Aset tetap Lainnya yang disediakan	0	0	0	0	0,00
														Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0	0	0	0	0,00
						Program Penyelenggaran Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaran Pemerintahan dan Pelayanan Publik	25	25	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	25	25	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	992	689	900.000	0	0,00
														Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Non Perijinan Usaha yang di Laksanakan.	313	516	0	0	0,00
														Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	1	1	71.025.675	18.955.300	26,69

										Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Persentase Terselenggara nya Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum yang terlaksana	25	25	Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	1	1	0	0	0,00
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	----	----	--	---	---	---	---	---	------

t

Banjarnegara, April 2025
Plt.CAMAT BANJARNEGARA

PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP.19690302 199903 2 002

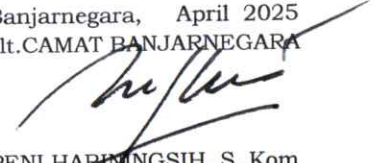
ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN BANJARNEGARA

Triwulan : I

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah untuk urusan kewilayahan	Nilai SAKIP Kecamatan	BB (72,40)	0	Pada Triwulan pertama telah menyusun DPA dan RKA, RKT, Rencana Aksi, LKJIP, RENSTRA Reviu, LAP keuangan ,Lap Barang Perjanjian Kinerja , Pengukuran Kinerja, serta Evaluasi Pengukuran Kinerja merupakan kebutuhan pokok yang harus di siapkan dalam rangka pelaksanaan kegiatan , untuk mendukung pembangunan pemerintah Daerah , perencanaan Anggaran , Rincian Obyek , dan target yang harus di tuangkan secara jelas agar pelaksanaan kegiatan memiliki arah dan tujuan yang jelas dan hasil yang maximal. Pada tahun 2024 Nilai SAKIP Kec. Banjarnegara mendapatkan nilai BB (72,40) , akan tetapi masih banyak beberapa yang harus di evaluasi , dalam penyusunan SAKIP tahun 2025, beberapa dokumen harus di reviu karena tidak selaras diantara masing - masing dokumen ,	Dalam penyusunan SAKIP tahun 2025, diperlukan reviu di beberapa dokumen yaitu , antara lain reviu renstra, reviu RKT, Reviu Renja, Reviu Cascading dengan tujuan untuk memperoleh kinerja berdasarkan dokumen yang benar. Reviu ini dilakukan semata - mata dalam usaha memperbaiki kinerja , dari semua aspek , dengan melakukan koordinasi masing - masing pengampu kegiatan, penanggung jawab kegiatan ,
2	Meningkatnya Efektifitas dan Transparasi Pelayanan Publik untuk urusan kewilayahan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan	84,05	0,00	Efektifitas dan Transparasi Pelayanan Publik merupakan sasaran strategis kecamatan oleh karena , semua jajaran kecamatan baik dari pejabat tertinggi yaitu bapak camat, sampai dengan staf memiliki peran yang sama pentingnya hal ini di karenakan unsur utama dan kewilayahan adalah pelayanan , di harapkan semua pegawai memiliki peran yang aktif dan selalu siap memberikan informasi yang benar dan pelayanan yang baik yang di butuhkan msyarakat baik terkait layanan kependudukan maupun informasi lain terkait pemerintahan di lingkungan wilayahan kecamatan.Penyampaian informasi melalui beberapa cara antarlain 1, Pemasangan Spanduk 2, Penyebaran Pamflet 3. Melalui watshaap di grup 4, Informasi langsung ketika ada kunjungan ke masyarakat atau 5. Informasi Resmi dari Kecamatan melalui surat	Kasi yang membidangi memiliki peran yang sangat fital karena Pelayanan yang baik adalah menjadi wajah utama bagi unsur kewilayahan atau kecamatan , untuk itu semua unsur yang ada di kecamatan harus memiliki etitut yang baik dalam rangka pelayanan masyarakat dengan bersikap sopan, ramah, aktif, mampu membirikan informasi yang jelas yang di butuhkan masyarakat , Pelayanan yang baik sopan, ramah, cekatan , akan memberikan dampak yang luar biasa , karena akan meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap kinerja pemerintahan dalam hal ini kecamatan

- Catatan :
1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
 2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

Banjarnegara, April 2025
Plt.CAMAT BANJARNEGARA


PENI HARWINGSIH, S. Kom
Pembina
NIP.19690302 199903 2 002

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN BANJARNEGARA

Triwulan : I

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	25	25	Triwulan ke I sampai bulan Maret 2025 pada awal kegiatan untuk kegiatan perekaman foto KTP alat perekaman KTP sudah di ganti yang baru , sehingga kegiatan pelayanan semakin baik dan kegiatan lainnya yang berupa Pelayanan KK, Dispen, Waris, Andon Nikah, SKCK, SKTM,Pindah, Domisili,P2T serta surat keterangan lainnya dapat berjalan dengan baik dan tanpa tertunda.	Apabila terdapat kendala dalam hal pelayanan kami akan selalu memberikan informasi dan solusi agar masyarakat tetap terlayani dengan baik dan dapat memberikan pelayanan yang memuaskan , seperti pada saat alat perekam KTP mengalami kerusakan kami memberikan solusi untuk melakukan perekaman di Dindukcapil dalam rangka memperlacar proses pembuatan KTP

2	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	25	25	Pada Triwulan ke I Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, yang di Fasilitas oleh pemerintah berjalan dengan baik, walaupun pada tahun anggaran 2025 program ini tidak mempunyai anggaran, hal ini tidak mengurangi pelaksanaan kegiatan Program, Kegiatan dan sub kegiatan serta Program ini tetap berjalan sesuai dengan rencana.	Pada intinya kegiatan terus berjalan walaupun tidak ada anggaran akan tetapi jauh lebih baik apabila anggaran juga terpenuhi karena suatu kegiatan akan berhasil dengan baik apabila terdapat fasilitas yang baik dan saling mendukung. Suatu kegiatan tidak akan sempurna hanya berbasis kinerja akan tetapi juga berbasis Anggaran
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	25	25	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota merupakan program dan Kegiatan yang berisi kebutuhan rutin, urusan wajib, dan harus ada yang menjadi skala prioritas, sehingga anggaran maupun pelaksanaan kegiatan ini harus benar-benar di perhatikan, dan terlaksana sesuai kebutuhan, pada triwulan ke I kebutuhan pada program ini sudah terpenuhi sesuai dengan perencanaan	Pada program ini semua jajaran ASN harus mampu menggunakan kebutuhan kantor sesuai dengan porsinya , karena kedisiplinan menggunakan aset negara adalah sama halnya dengan menjaga aset negara.

4	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	25	25	Pada Program ini pelaksanaan kegiatan meliputi kegiatan fisik maupun non fisik , karena ada pembangunan jalan, jembatan, saluran , bronjong, penyuluhan terkait kesehatan , keagamaan, perekonomian, pendidikan yang pada triwulan ke I pelaksanaan kegiatan sudah sesuai dengan jadwal kegiatan ,	Kegiatan yang sudah di rencanakan bersama masyarakat ,adalah kegiatan yang sudah di rencanakan pada tahun sebelumnya sesuai dengan dasar musrenbang, apabila terdapat suatu kegiatan yang tidak terlaksana sesuai perencanaan , tentunya akan diinformasikan kepada masyarakat terkait penyebab atau kendala yang muncul sehingga kegiatan itu akan menjadi prioritas di tahun berikutnya.
---	--	---	----	----	--	--

5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	25	25	Pada Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan umum, Sangat di perlukan Koordinasi yang baik di tingkat forkompinca (Kapolsek, Danramil, Camat), masyarakat , linmas, babinsa, Bhabinkamtibmas bersama - sama saling menjaga keamanan , ketentraman, yang di mulai dari wilayah masing- masing sehingga memperkecil terjadinya kerusuhan.pada triwulan ke I terdapat pelaksanaan kegiatan Pengamanan Bulan Suci Ramadhan dan Idul Fitri.	Kegiatan yang didukung oleh berbagai sektor yaitu lintas sektoral terdiri dari polisi, Danramil, Kecamatan yang di tuangkan dalam sebuah Surat Keputusan dari Camat, dalam rangka mewujudkan keamanan dan ketertiban di lingkungan kecamatan Banjarnegara, sehingga kegiatan Pengamanan Bulan Suci Ramadhan dan Idul Fitri berjalan secara lancar.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

Banjarnegara, April 2025
Plt.CAMAT BANJARNEGARA



PENI HARININGSIH, S. Kom

Pembina

NIP.19690302 199903 2 002

**ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN BANJARNEGARA**

Triwulan : I

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	25	25	Pada Triwulan ke I kegiatan Pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan Pembayaran Honor telah terbayarkan sampai dengan bulan Maret tahun 2025 sesuai dengan perencanaan , sehingga hak - hak ASN terpenuhi dengan baik	Terdapat SK Camat dan Peraturan lain terkait Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN sebagai dasar untuk mmberikan honor dan gaji
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	25	25	Pada Triwulan ke I Pembuatan dokumen DPA, RKA, Rencana Aksi, RKT, Renja, POK, LKJIP, LKPJ, Lap Barang dan Keuangan, telah melakukan reuiu terkait beberapa dokumen SAKIP	Pembuatan dokumen dalam rangka sebagai Dasar melaksanakan kegiatan dan dasar untuk melaporkan semua kegiatan untuk mengukur tingkat keberhasilan, dan mengevaluasi , antara Perencanaan dan Pelaporan apakah sudah sesuai hasil yang di harapkan , untuk itu kegiatan evaluasi adalah dalam rangka meningkatkan kinerja dan hasil kinerja
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	25	25	Sampai dengan Bulan Maret Tahun 2025 atau Triwulan ke 1, untuk kebutuhan Logistik kantor seperti : makan Minum Rapat, Perjalanan Dinas, Natura, Alat Tulis Kantor dan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor seperti : Pembersih lantai dan lainnya.	#REF!
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	25	25	Sampai dengan Bulan Maret atau Triwulan ke 1, kebutuhan pada kegiatan administrasi umum telah terpenuhi dengan baik, dengan membuat skala prioritas antara kebutuhan, telpon air, listrik, jasa komunikasi dan kebutuhan lain dalam rangka memenuhi kebutuhan pokok kantor. Pembayaran Honor Pegawai Tidak Tetap , dan Pembayaran Upah Pegawai Harian Lepas dengan rician PTT 5 orang, THL 8 orang, terlaksana sesuai perencanaan	Pembayaran Gaji/ upah pegawai sesuai Kontrak Kerja dan di bayarkan setelah melaksanakan pekerjaan. Dan besaran upah sesuai yang tertuang dalam SK.


5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	25	25	Pada Triwulan ke I Pelaksanaan Kegiatan Ini antara lain servis kendaraan dan ,pemeliharaan terhadap gedung maupun sarana prasarana gedung kantor, meliputi , laptop, printer, gedung kantor, rumah dinas	Anggaran dan peraturan yang mendukung sebagai dasar pelaksanaan kegiatan
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	25	25	Pada triwulan ke I Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah terkait peralatan dan perlengkapan kantor, antara lain meliputi, selasar kantor dan peralatan lain penunjang pekerjaan, sudah terlaksana sesuai perencanaan.	Pengadaan barang milik daerah harus melalui mekanisme yang benar sesuai ketentuan.dan terdokumentasi dengan baik demi kemanan .
7	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	25	25	Pada Triwulan Ke I kegiatan ini telah mendistribusikan SPT tahun nan kepada masyarakat selaku wajib pajak , dan melakukan pelayanan lain terlait pelayanan kependudukan , antara lain , pembuatan KK, KTP Mutasi, Andon Nikah, Dispen,Waris, SKCK, SKTM, P2T.	Pelayanan yang ramah, sopan,baik dan mampu memberikan solusi setiap keluhan yang di sampaikan masyarakat, dari para pengampu kebijakan terkait pelayanan
8	Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Persentase Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	25	25	Pelaksanaan kegiatan terkait pendataan sarana dan prasarana umum yang terdapat di lingkungan wilayah kecamatan pendataan meliputi kondisi sarpras, baik, rusak, layak di gunakan	Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka untuk mengantisipasi dan menangani sarpras umum agar berjalan dengan baik
9	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	25	25	Kegiatan Pendampingan pembangunan desa antara kecamatan , Dispermades, dan Desa dalam rangka pembangunan wilayah pedesaan , yang di bantu oleh pendamping desa baik tingkat kabupaten maupun tingkat kecamatan , dengan melakukan koordinasi yang baik dan efektif antara Kecamatan yaitu Kasi yang membidangi dengan pendamping desa dan kepala Desa, di 4 desa, yaitu , Desa Cendana,Desa Tlagawera,Desa Sokayasa,Desa Ampelsari, sehingga proses kegiatan yang melibatkan kecamatan, desa. Dipermaades, dan di bantu para pendamping desa bisa berjalan dengan baik.	Kegiatan Fasilitasi ini dalam rangka mendampingi Desa dalam rangka Pembangunan Desa baik Pembangunan Fisik maupun Kelompok Binaan yang ada di Pemerintahan Desa , yang berada di bawah pengawasan Dispermades,

10	Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan kelurahan	25	25	Terdapat 5 jenis paket kegiatan yang dilaksanakan di lingkungan kelurahan kec Banjarnegara, diantaranya Pengaspalan jalan, Pembuatan Rabat Beton, Pembuatan Jembatan, Pembuatan Talud, Pembuatan Saluran yang telah terealisasi keuangan diantaranya : Honor PPTK dan Honor kelembagaan (RT,RW dan lembaga}	Musrenbang Kelurahan sebagai dasar untuk melaksanakan kegiatan pemberdayaan Kelurahan dan usulan dari dewan
11	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah	Prosentase Penyelenggaraan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah	25	25	Pada Triwulan ke I Koordinasi Pimpinan Lintas Sektoral yang terdiri dari Camat, Kapolsek, Danramil ,berjalan dengan baik, dalam rangka menjaga Keamanan, ketertiban, penanggulangan terjadinya bencana dan pencegahan isu SARA yang muncul di masyarakat dan Pengamanan Bulan suci Ramadhan dan Idul Fitri.	Forkompinca merupakan lembaga utama dalam rangka menjaga , terkait keamanan, ketertiban dan Penanganan bencana alam,dan penanganan konflik yang muncul di masyarakat , yang keberadaannya tertuang dalam SK camat dalam memperkuat kedudukan kegiatan ini.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

Banjarnegara, April 2025
Plt.CAMAT BANJARNEGARA


PENI HARINGSIH, S. Kom
Pembina
NIP.19690302 199903 2 002

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN BANJARNEGARA

Triwulan : I

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	0	0	Pada Tahun Anggaran 2025 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Diusahakan di tahun berikutnya di anggarakan sesuai kemampuan Keuangan Daerah
2	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	0	0	Pada Tahun Anggaran 2025 Tidak ada desa yang mengadakan kegiatan Pemilihan Kepala Desa	Tidak ada Kegiatan Pemilihan Kepala Desa
3	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1	1	Kegiatan untuk 1 desa terkait tata pemerintahan desa meliputi tertib administrasi pada tahun 2025 kegiatan ini tidak di dukung oleh anggaran karena keterbatasan kemampuan keuangan daerah	Kegiatan berjalan sesuai perencanaan

4	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1	1	Pada triwulan ke I pada Sub Kegiatan Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa terdapat kegiatan berupa bintek keuangan, bintek Pemetaan Ketahanan Pangan, RKP Des Perubahan, Pengajuan ADD Bulan Januari, Pebruari, Maret, Musdes Perubahan kegiatan ini pada tahun 2025 tidak didukung oleh anggaran karena keterbatasan kemampuan daerah Kabupaten Banjarnegara	Keberhasilan kegiatan ini didukung oleh adanya sosialisasi Permendes No 2 tahun 2024 tentang petunjuk operasional penggunaan Dana Desa Tahun 2025 dan Sosialisasi Kepmendes no 3 tahun 2025 tentang Pedoman Ketahanan Pangan di Desa untuk menggerakkan masyarakat berpartisipasi dalam pemberdayaan masyarakat dan partisipatif masyarakat dalam pembangunan Desa
5	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1	1	Pada Triwulan ke I telah tersusunnya Dokumen Hasil Musrenbang Kecamatan yang telah disahkan oleh Camat, disetujui oleh Perwakilan Delegasi Musrenbang Kecamatan yang ditunjuk dan diketahui oleh Kepala Baperlitbang untuk menjadi bahan utama dalam Forum PD. Kegiatan ini dalam rangka menyelaraskan pembangunan desa dan pembangunan daerah, sesuai dengan perencanaan. Pada tahun 2025 kegiatan ini tidak didukung oleh anggaran karena keterbatasan kemampuan keuangan daerah	Keberhasilan ini didukung dengan adanya sosialisasi terkait Peraturan Daerah Kabupaten Banjarnegara Nomor 3 Tahun 2017 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Daerah.

6	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1	1	Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan ketertiban umum sampai dengan bulan triwulan ke I sudah terlaksana dengan mengadakan patroli wilayah, pada tahun 2025 kegiatan ini tidak di dukung oleh anggaran karena keterbatasan kemampuan keuangan daerah	Keberhasilan ini di dukung oleh adanya sosialisasi terkait Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan ketertiban umum terlaksana sesuai dengan perencanaan dalam rangka menjaga ketertiban, keamanan , di masyarakat
7	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	1	1	Terlaksananya kegiatan Sub Kegiatan penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa sampai dengan Triwulan ke I terdapat 1desa yang tersusun dokumen , terkait laporan kegiatan pemberdayaan masyarakat. Pada Tahun 2025 kegiatan ini tidak di dukung oleh anggaran , karena keterbatasan kemampuan keuangan daerah	Keberhasilan ini di dukung oleh adanya Kegiatan penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa sampai dengan triwulan ke I terlaksana sesuai perencanaan

8	Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah dokumen Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1	1	Pelaksanaan dan pendampingan Desa dalam kegiatan pembentukan Tim Perumus penyusunan rancangan dokumen RKPDes tahun 2025 .Pada tahun 2025 kegiatan ini tidak di dukung oleh anggaran karena keterbatasan kemampuan keuangan daerah	Keberhasilan kegiatan ini di dukung oleh adanya sosialisasi Permendes No 2 tahun 2024 tentang petunjuk operasional penggunaan Dana Desa Tahun 2025 dan Sosialisasi Kepmendes no 3 tahun 2025 tentang Pedoman Ketahanan Pangan di Desa untuk menggerakkan masyarakat berpartisipasi dalam pemberdayaan masyarakat dan partisipatif masyarakat dalam pembangunan Desa
9	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Masyarakat yang berpartisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	3	3	Pelaksanaan kegiatan musrenbang sudah terlaksana sesuai dengan perencanaan di awal tahun 2025	Keberhasilan kegiatan ini di dukung oleh adanya Kegiatan musrenbang di semua kelurahan terlaksana sesuai dengan perencanaan
10	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana yang terbangun	1	0	Sampai dengan triwulan I Bulan Maret 2025, Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan sarpras kelurahan sampai dengan tri wulan 1 belum terealisasikan, ini dikarenakan Masih banyak barang yang belum tayang atau muncul di INAPROC Katalog Versi 6, seperti bahan baku bangunan	Selalu Berkoordinasi dengan Bidang Pengadaan Barang dan Jasa kabupaten Banjarnegara

11	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat	3	3	Pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat terkait pembinaan kelompok masyarakat sampai dengan tri wulan ke 1 terdapat 3 kelompok binaan , yaitu, lpmk, ,RT,RW. dalam rangka meningkatkan kinerja RT dan RW , pada tahun anggaran 2025 telah mendapatkan insentif.	Keberhasilan kegiatan ini didukung oleh Sosialisasi terkait Pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat terkait pembinaan kelompok masyarakat sampai dengan tri wulan ke 1 terdapat 3 kelompok binaan , yaitu, 1 lpmk, RT,RW. dalam rangka mengembangkan potensi masyarakat di masing - masing kelurahan.
12	Evaluasi Kelurahan	Jumlah laporan Evaluasi Kelurahan yang dilaksanakan	3	3	Kegiatan ini tetap berjalan sesuai dengan Perencanaan walaupun pada Tahun Anggaran 2025 Tidak menganggarkan kegiatan ini.	Diusahakan di tahun berikutnya di anggarakan sesuai kemampuan Keuangan Daerah
13	Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kleurahan	Jumlah dokumen Penanganan covid 19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2025 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Diusahakan di tahun berikutnya di anggarakan sesuai kemampuan Keuangan Daerah

14	Pembinaan Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pembinaan Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2025 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Diusahakan di tahun berikutnya di anggarakan sesuai kemampuan Keuangan Daerah
15	Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Penngadaan Pendukung Pelaksanaan Pembinaan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2025 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Diusahakan di tahun berikutnya di anggarakan sesuai kemampuan Keuangan Daerah
16	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	3	3	Koordinasi Pimpinan Lintas Sektoral sampai dengan Triwulan ke I terkait Pengamanan Bulan suci Ramadhan dan Idul Fitri	Keberhasilan Kegiatan ini didukung oleh terlaksananya Kegiatan Forkompinca yang merupakan lembaga utama dalam rangka menjaga Pengamanan Bulan Suci Ramadhan dan Idul Fitri.
17	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang mnerima Gaji dan Tunjangan ASN	62	62	62 gaji pegawai dan tunjangan ASN terbayarkan sampai dengan bulan Maret	Gaji ASN yang harus di bayarkan setiap bulan dan tepat waktu

18	Pelaksanaan Penataan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	3	3	SK Kegiatan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan dan Kelengkapan berkas yang telah terpenuhi, dalam rangka proses pencairan anggaran	Keberhasilan kegiatan ini bahwa semua kegiatan yang ada anggaran harus segera di SPJ kan sesuai dengan batas waktu yang tercantum dam perbub 18 terkait Ketentuan Penatausahaan Keuangan dan Lampiran SPJ yang lengkap
19	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	3	3	Laporan bulanan yang berupa POK yang dikirim kebagian Pembangunan sampai triwulan ke I atau bulan Maret tahun 2025	Keberhasilan Kegiatan ini di dukung oleh Laporan realisasi keuangan yang harus di laporkan setiap bulan ke Bagian Pembangunan sebagai bentuk tanggung jawab
20	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4	4	Pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan sesuai perencanaan, sampai dengan bulan Maret Tahun 2025 Kegiatan Perencanaan yang sudah di susun diantaranya, DPA, RKA, RKT, RENCANA AKSI	Keberhasilan kegiatan ini di dukung dengan Data yang di entri sudah di rencanakan sesuai kebutuhan dan berdasarkan petunjuk dari BPPKAD maupun dari BAPERLITBANG dan di syahkan oleh Dewan sehingga memiliki kekuatan hukum .

21	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3	3	Penyusunan Laporan yang dilaksanakan sesuai kegiatan, sampai dengan triwulan ke I kegiatan yang sudah di susun Lapornya diantaranya, LKJIP, LPPD, Laporan Pengukuran Kinerja TW 1	Keberhasilan Kegiatan ini di dukung oleh Data yang tersedia dan dianalisis sesuai dengan realisasi kinerja , di susun menjadi dokumen dan di laporkan sesuai petunjuk dari Pemerintahan Kabupaten Banjarnegara
22	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	0	1	sampai dengan Triwulan 1 bulan Maret 2025, kegiatan Penyediaan Peralatan Perlengkapan sudah terealisasi, seperti cairan pembersih Lantai, Cuci Piring, Pewangi ruangan, sapu dan lainnya.	Pelaksanaan kegiatan sudah di rencanakan sesuai kebutuhan
23	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4	4	sampai dengan Triwulan 1 jumlah Bahan logistik yang tersedia berupa, ,makan minum rapat, perjalanan dinas, atk, natura	Keberhasilan data ini di dukung oleh kebutuhan pokok Kantor yang harus di realisasikan sesuai kebutuhan
24	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13	13	5 orang PTT (Pegawai Tidak Tetap) dan 8 Orang THL Tenaga Harian Lepas) terbayarkan sampai bulan Maret tahun 2025.	Keberhasilan kegiatan ini di dukung peraturan Menpan terkait Gaji PTT, THL yang harus di bayarkan tepat waktu pada tiap bulan dan upah tenaga harian lepas berdasarkan kontrak kerja.

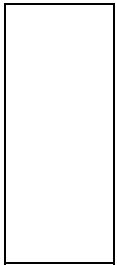
25	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3	3	Sampai denga Triwulan 1 jumlah Jasa Komunikasi, Air Listrik yang KebutuhanKomunikasi dan Sumber daya Air, Listrik , terpenuhi sesuai kebutuhan.	Keberhasilan kegiatan ini karena kegiatan ini Merupakan kebutuhan pokok Kantor yang harus di realisasikan sesuai kebutuhan
26	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2	2	Sampai dengan Bulan Maret 2025 sudah terealisasi Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, pembayaran pajak, dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Pelaksanaan kegiatan Pembayaran pajak Kendaraan Dinas sesuai dengan Tanggal jatuh tempo di STNK
27	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	0	1	Sampai dengan Bulan Maret 2025 kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan sudah terealisasi, Seperti Selasar atau Kanopi	Pelaksanaan kegiatan sudah di rencanakan sesuai kebutuhan
28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	0	1	Sampai dengan Bulan Maret 2025 sudah ada realisasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yaitu berupa servis PC , komputer	Pelaksanaan kegiatan sudah di rencanakan sesuai kebutuhan

29	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di sediakan	0	0	Sampai dengan Bulan Maret 2025 belum ada realisasi Pengadaan Sarana dan Prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yaitu berupa pengadaan PC, Laptop, Printer, Alat Pemadam, Meja Kursi, AC, Kipas Angin	Pelaksanaan kegiatan sudah di rencanakan sesuai kebutuhan
30	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di sediakan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2025 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Pelaksanaan kegiatan tidak terlaksana karena di tahun ini kegiatan tersebut tidak ada
31	Pengadaan Mebel	Jumlah unit mebel yang disediakan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2025 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Pelaksanaan kegiatan tidak terlaksana karena di tahun ini kegiatan tersebut tidak ada
32	Pengadaan Aset tetap Lainnya	Jumlah unit Aset tetap Lainnya yang disediakan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2025 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Pelaksanaan kegiatan tidak terlaksana karena di tahun ini kegiatan tersebut tidak ada
33	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0	0	Pada Tahun Anggaran 2025 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Pelaksanaan kegiatan tidak terlaksana karena di tahun ini kegiatan tersebut tidak ada

34	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	992	689	Sampai dengan Triwulan ke I sampai bulan Maret 2025, Kebutuhan masyarakat terkait administrasi kependudukan , yaitu KTP dan KK, yang telah terlayani	Kesadaran Masyarakat terkait pentingnya administrasi kependudukan , yaitu KTP dan KK,
35	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Non Perijinan Usaha yang di Laksanakan.	313	516	Sampai dengan triwulan ke I Kebutuhan masyarakat terkait perijinan non usaha yang meliputi Mutasi, Dispensasi, Waris, Akta, SKCK,SKTM, Dispen,Andon,Domisili, BBM, P2T yang telah terlayani	Kebutuhan masyarakat terkait perijinan non usaha yang mengharuskan m ijin administrasi yang meliputi Mutasi, Dispensasi, Waris, Akta, SKCK,SKTM

36	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	1	1	Pada triwulan ke I Pelaksanaan Sosialisasi Intensifikasi Pajak Daerah berjalan lancar , terkait pendistribusian SPPT PBB kepada wajib pajak yaitu masyarakat	Keberhasilan Pelaksanaan Kegiatan ini di dukung oleh adanya sosialisasi terkait Peraturan Daerah Kabupaten Banjarnegara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah , Peran Panitia Pelaksana Intensifikasi PBB Kec Banjarnegara , Panitia Pelaksana PBB Kel , Tim Pelaksana PBB Desa dan Pemungut Kel / Desa
37	Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	1	1	Kegiatan ini Pada Tahun Anggaran 2025 Tidak dianggarkan tetapi kegiatan tetap berjalan sesuai dengan perencanaan.	Diusahakan di tahun berikutnya di anggarakan sesuai kemampuan Keuangan Daerah

100,00



0