



PENGUKURAN KINERJA KECAMATAN + 9 KELURAHAN TRIWULAN I

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☒ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ☒ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id



PENGUKURAN KINERJA KECAMATAN TRIWULAN I

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☐ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ☐ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

72	Meningkatkan Efektivitas dan Transparansi Pelayanan Publik	Nilai IKM	83,5	80,13	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Proses/ase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang melibatkan	73	Administrasi Keuangan Daerah	Perencanaan Administrasi Keuangan Daerah yang melibatkan	24	25	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	2.572.081.932	1.743.453.147	68,00
									Perencanaan Perataan dan Pengalihan /Verifikasi Keuangan SKPD	25	25		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengalihan/Verifikasi Keuangan SKPD	34.086.250	4.907.500	16,31
									Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan / Bulanan / Triwulanan / Semesteran / SKPD dan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran / SKPD				Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran / SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran / SKPD	4.209.000	1.890.000	44,76
								Perencanaan, Penganggaran, dan Realisasi Kinerja Perangkat Daerah yang disosiasikan	Perencanaan, Penganggaran, dan Realisasi Kinerja Perangkat Daerah yang disosiasikan	25	25		Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Realisasi Kinerja Perangkat Daerah yang disosiasikan	1.210.000	1.210.000	100,00
									Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kerja dan Realisasi Kinerja SKPD				Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kerja dan Realisasi Kinerja SKPD			0,00
								Administrasi Umum Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Realisasi Kinerja Perangkat Daerah yang melibatkan	25	25		Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Realisasi Kinerja Perangkat Daerah yang melibatkan	21.080.760	25.068.000	118,92
									Perencanaan, Penganggaran, dan Realisasi Kinerja Perangkat Daerah yang melibatkan				Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Realisasi Kinerja Perangkat Daerah yang melibatkan	133.153.410	131.654.000	98,87

[illegible]

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

Tribunal : I

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2		4	5	6	7
1	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah untuk urusan kewilayahan	Nilai SAKIP Kecamatan	100	100	Pada Triwulan pertama telah menyusun DPA dan RKA, RKT, Rencana Aksi, LKIP, RENSTRA Revisi, LAP Kemangan, Lap Harang Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, serta Evaluasi Pengukuran Kinerja merupakan kebutuhan pokok yang harus di siapkan dalam rangka pelaksanaan kegiatan, untuk mendukung pembangunan pemerintah Daerah, perencanaan Anggaran, Rincian Obyek, dan target yang harus di tuangkan secara jelas agar pelaksanaan kegiatan memiliki arah dan tujuan yang jelas dan hasil yang maksimal. Pada tahun 2023 Nilai SAKIP Koe. Banjarnegara mendapatkan nilai BB, akan tetapi masih banyak beberapa yang harus di evaluasi, dalam penyusunan SAKIP tahun 2024, beberapa dokumen harus di revisi karena tidak selaras diantara masing - masing dokumen.	Dalam penyusunan SAKIP tahun 2024, diperlukan revisi di beberapa dokumen yaitu, antara lain revisi renstra, revisi RKT, Revisi Renja, Revisi Cawacading dengan tujuan untuk memperbaiki kinerja berdasarkan dokumen yang benar. Revisi ini dilakukan secara - mata dalam usaha memperbaiki kinerja, dari semua aspek, dengan melakukan koordinasi masing - masing : pengampu kegiatan, penanggung jawab kegiatan,
2	Meningkatnya Efektivitas dan transparansi layanan Publik, untuk urusan kewilayahan	Nilai SKM Kecamatan	83,4	88,13	Efektifitas dan Transparansi Layanan Publik merupakan elemen strategis kecamatan elch karena, semua jajaran kecamatan baik dari pejabat tertinggi yaitu bapak camat, sampai dengan staf memiliki peran yang sama pentingnya hal ini di karenakan unsur utama dan kewilayahan adalah pelayanan, di harapkan semua pegawai memiliki peran yang aktif dan selalu siap memberikan informasi yang benar dan pelayanan yang baik yang di butuhkan masyarakat baik terkait layanan kependudukan maupun informasi lain terkait pemerintahan di lingkungan wilayah kecamatan. Penyampaian informasi melalui beberapa cara antaralan 1. Pemasangan Spanduk 2. Penyebaran Pamflet 3. Melalui whatsapp di grup 4. Informasi langsung ketika ada kunjungan ke masyarakat atau 5. Informasi Resmi dari Kecamatan melalui surat	Kawi yang membudangi memiliki peran yang sangat vital karena Pelayanan yang baik adalah menjadi wajah utama bagi unsur kewilayahan atau kecamatan, untuk itu semua unsur yang ada di kecamatan harus memiliki etika yang baik dalam rangka pelayanan masyarakat dengan bersikap sopan, ramah, aktif, mampu memberikan informasi yang jelas yang di butuhkan masyarakat, Pelayanan yang baik sopan, ramah, cekatan, akan memberikan dampak yang har biasa, karena akan meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap kinerja pemerintahan dalam hal ini kecamatan

Catatan :
1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

Banjarnegara, April 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA
PENJAJANGSIL S. Kom
Pembina
NIP 19803302 199903 2 002

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

Triwulan : I

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	25	25	Pada Triwulan ke I pada awal kegiatan untuk kegiatan perkantoran gambar KTP masih belum terlaksana karena alat perkamnya mengalami kerusakan ,akan tetapi tetap melakukan kegiatan pelayanan lain nya, sekitar pada bulan maret alat perkam sudah di ganti yang baru , sehingga kegiatan pelayanan semakin baik,	Apabila terdapat kendala dalam hal pelayanan kami akan selalu memberikan informasi dan solusi agar masyarakat tetap terlayani dengan baik dan dapat memberikan pelayanan yang memuaskan , seperti pada saat akan perekam KTP mengalami kesulitan kami memberikan solusi untuk melakukan perekaman di Dinukcupil dalam rangka mempercepat proses pembuatan KTP
2	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	25	25	Pada Triwulan ke I Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa , yang di Fasilitas oleh oleh pemerintah berjalan dengan baik, walaupun pada tahun anggaran 2024 program ini hanya ada satu sub kegiatan yang ada anggaranya yaitu Sub Kegiatan Penilaian Kepala Desa , hal ini tidak mengurangi pelaksanaan kegiatan sub kegiatan yang lain , yang tentunya mengandung dengan memberikan sralc, di ganti lewat whatsapp,	Pada intinya kegiatan terus berjalan walaupun tidak ada anggaran akan tetapi jauh lebih baik apabila anggaran juga terpenuhi karena suatu kegiatan akan berhasil dengan baik apabila terdapat fasilitas yang baik dan saling mendukung. Suatu kegiatan tidak akan sempurna hanya berbasis kinerja akan tetapi juga berbasis Anggaran
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	25	25	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota merupakan program dan Kegiatan yang berisi kebutuhan rutin, urusan wajib, dan harus ada yang menjadi skala prioritas, sehingga anggaran maupun pelaksanaan kegiatan ini harus benar2 di perhatikan, dan terlaksana sesuai kebutuhan, pada triwulan ke I kebutuhan pada program ini sudah terpenuhi sesuai dengan perencanaan	Pada program ini semua jajaran ASN harus mampu menggunakan kebutuhan kantor sesuai dengan posisinya , karena kedisiplinan menggunakan aset negara adalah sama halnya dengan menjaga aset negara.

4	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Presentasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	25	25	Pada Program ini pelaksanaan kegiatan meliputi kegiatan fisik maupun non fisik , karena ada pembangunan jalan, jembatan, saluran , bronjong, penyuluhan terkait kesehatan , kesehatan, perekonomian, pendidikan yang pada triwulan ke I pelaksanaan kegiatan sudah sesuai dengan jadwal kegiatan . Kegiatan yang sudah di rencanakan bersama masyarakat adalah kegiatan yang sudah di rencanakan pada tahun sebelumnya sesuai dengan dasar musrenbang, apabila terdapat suatu kegiatan yang tidak terlaksana sesuai perencanaan , tentunya akan diformulasikan kepada masyarakat terkait penyebabnya kendala yang muncul sehingga kegiatan ini akan menjadi prioritas di tahun berikutnya.
---	--	---	----	----	--

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN BANJARNEGARA

Triwulan : IV

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	25	25	Pada Triwulan ke I kegiatan Pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan Pembayaran Honor telah terbayarkan sampai dengan bulan maret sesuai dengan perencanaan , sehingga hak - hak ASN terpenuhi dengan baik	Terdapat SK Camat dan Peraturan lain terkait Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN sebagai dasar untuk memberikan honor dan gaji
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	25	25	Pada Triwulan ke I Pembuatan dokumen DPA, RKA, Rencana Aksi, RKT, Renja,POK,LKJIP,LK PJ,Lap Barang dan Keuangan, telah melakukan revisi terkait beberapa dokumen SAKIP	Pembuatan dokumen dalam rangka sebagai Dasar melaksanakan kegiatan dan dasar untuk melaporkan semua kegiatan untuk mengukur tingkat keberhasilan, dan mengevaluasi , antara Perencanaan dan Pelaporan apakah sudah sesuai hasil yang di harapkan , untuk itu kegiatan evaluasi adalah dalam rangka meningkatkan kinerja dan hasil kinerja
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	25	25	Sampai dengan Bulan Maret atau Triwulan ke I, kebutuhan pada kegiatan administrasi umum telah terpenuhi dengan baik, dengan membuat skala prioritas antara kebutuhan, telepon air, listrik, jasa, peralatan dan perlengkapan kantor, pemeliharaan	Membuat skala prioritas sehingga kebutuhan dan kegiatan kantor bisa berjalan sesuai rencana
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	25	25	Sampai dengan Bulan Maret atau Triwulan ke I, Pembayaran Honor Pegawai Tidak Tetap , dan Pembayaran Upah Pegawai Harian Lepas dengan rician PTT 5 orang, THL 12 orang, 3 orang, terlaksana sesuai perencanaan	Pembayaran Gaji/ upah pegawai sesuai Kontrak Kerja dan di bayarkan secara melaksanakan pekerjaan. Dan besaran upah sesuai yang tertuang dalam SK.

5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	25	25	Pada Triwulan ke I Pelaksanaan Kegiatan ini antara lain servis kendaraan dan pajak kendaraan roda 2 pemeliharaan terhadap gedung maupun sarana prasarana gedung kantor, meliputi , laptop, printer, gedung kantor, rumah dinas	Anggaran dan peraturan yang mendukung sebagai dasar pelaksanaan kegiatan
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	25	25	Pada triwulan ke I Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah terkait peralatan dan perlengkapan kantor, antara lain meliputi, pagar gedung kantor led, player, dan peralatan lain penunjang pekerjaan sudah terlaksana sesuai	Pengadaan barang milik daerah harus melalui mekanisme yang benar sesuai ketentuan dan terdokumentasi dengan baik demi keamanan .
7	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	25	25	Pada Triwulan Ke I kegiatan ini telah mendistribusikan SPT talian nan kepada masyarakat selaku wajib pajak , dan melakukan pelayanan lain terkait pelayanan kependudukan , antara lain , pembuatan KK, KTP Mutasi, Andon Nikah,	Pelayanan yang ramah, sopan, baik dan mampu memberikan solusi setiap keluhan yang di sampaikan masyarakat, dari para pengampu kebijakan terkait pelayanan
8	Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Persentase Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	25	25	Pelaksanaan kegiatan terkait pendataan sarana dan prasarana umum yang terdapat di lingkungan wilayah kecamatan pendataan melalui kondisi sarpras, baik, rusak, layak di gunakan	Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka untuk mengantisipasi dan menangani sarpras umum agar berjalan dengan baik

9	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Presentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	25	25	Kegiatan Pendampingan pembangunan desa antara kecamatan , Dispermades, dan Desa dalam rangka pembangunan wilayah pedesaan , yang di bantu oleh pendamping desa baik tingkat kabupaten maupun tingkat kecamatan , dengan melakukan koordinasi yang baik dan efektif antara Kecamatan yaitu Kasi yang membidangi dengan pendamping desa dan kepala Desa, di 4 desa, yaitu , Desa Cendana,Desa Tagawera,Desa Sokayasa,Desa Ampelsari, sehingga proses kegiatan yang melibatkan kecamatan, desa Dispermades, dan di bantu para pendamping desa bisa berjalan dengan baik.	Kegiatan Fasilitasi ini dalam rangka mendampingi Desa dalam rangka Pembangunan Desa baik Pembangunan Fisik maupun Kelompok Binaan yang ada di Pemerintahan Desa , yang berada di bawah pengawasan Dispermades.
10	Pemberdayaan Kelurahan	Presentase Pemberdayaan kelurahan	25	25	Terdapat 5 jenis paket kegiatan yang dilaksanakan di lingkungan kelurahan kec Banjarnegara, diantaranya Pengaspalan jalan, Pembuatan Rahat Beton, Pembuatan Jembatan, Pembuatan Talud, Pembuatan Saluran, sampai dengan triwulan ke I kegiatan fisik sudah berjalan di beberapa kelurahan antara lain, kelurahan, semarang, wangon, sokanandi, parakancanggih	Musrenbang Kelurahan sebagai dasar untuk melaksanakan kegiatan pemberdayaan Kelurahan dan usulan dari dewan

11	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah	Prosentase Penyelenggaraan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah	25	25	Pada Triwulan ke I Koordinasi Pimpinan Lintas Sektoral yang terdiri dari Camat, Kapolsek, Danramil berjalan dengan baik, dalam rangka menjaga Keamanan, ketertiban, penanggulangan terjadinya bencana , dan pencegahan isu SARA yang muncul di masyarakat, dengan adanya kerja sama yang baik maka kegiatan pilkades di desa Ampelsari dapat berjalan dengan baik dan Aman tidak ada hambatan yang dapat menimbulkan keresahan pada masyarakat	Forkompinca merupakan lembaga utama dalam rangka menjaga , terkait keamanan, ketertiban dan Penanganan bencana alam, dan penanganan konflik yang muncul di masyarakat , yang keberadaannya tertuang dalam SK camat dalam memperkuat kedudukan kegiatan ini.
----	---	--	----	----	---	---

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian



ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

Triwulan : I

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi (%)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	0	0	Pada Tahun Anggaran 2024 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Diusahakan di tahun berikutnya di anggarakan sesuai kemampuan Keuangan Daerah
2	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	0	0	Pada Tahun Anggaran 2024 terdapat 1 (satu) desa yang ada kegiatan pilkades yaitu desa Ampelsari	Telah di laksanakan kegiatan pilkades di desa Ampelsari pada bulan Februari Tahun 2024
3	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1	1	Kegiatan untuk 1 desa terkait tata pemerintahan desa meliputi tertib administrasi pada tahun 2024 kegiatan ini tidak di dukung oleh anggaran karena keterbatasan kemampuan keuangan daerah	Kegiatan berjalan sesuai perencanaan
4	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang di falsilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1	1	Pada triwulan ke I pada Sub Kegiatan Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa terdapat kegiatan berupa bintek kasuangan , bintek aset dalam rangka tertib administrasi pengelolaan keuangan desa , kegiatan ini pada tahun 2024 tidak didukung oleh anggaran karena keterbatasan kemampuan daerah Kabupaten Banjarnegara	Keberhasilan ini adanya sosialisasi terkait Surat Menteri Dalam Negeri Nomor 143/8350/BPO tanggal 27 November 2015 hal Aplikasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Surat KPK Nomor B.7508/01-16/08/2016 tanggal 31 Agustus 2016 tentang Himbauan Terkait Pengelolaan Keuangan Desa/Dana Desa

5	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen yang di fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1	1	Pada Triwulan ke I telah tersusunnya Dokumen Hasil Musrenbang Kecamatan yang telah disahkan oleh Camat, disetujui oleh Perwakilan Delegasi Musrenbang Kecamatan yang ditunjuk dan diketahui oleh Kepala Baperlitbang untuk menjadi bahan utama dalam forum PD.Kegiatan ini dalam rangka menyelaraskan pembangunan desa dan pembangunan daerah, sesuai dengan perencanaan, pada tahun 2024 kegiatan ini tidak di	Keberhasilan ini di dukung dengan adanya sosialisasi terkait Peraturan Daerah Kabupaten Banjarnegara Nomor 3 Tahun 2017 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Daerah.
6	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1	1	Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan ketertiban umum sampai dengan bulan triwulan ke I sudah terlaksana 1 desa yaitu Ampelsari , dalam rangka pengumuman pelaksanaan Pilkades di desa Ampelsari , dengan menjaga ketertiban , keamanan, ketenagan , selama proses pelaksanaan pilkades, pada tahun 2024 kegiatan ini tidak di dukung oleh anggaran karena keterbatasan kemampuan keuangan daerah	Keberhasilan ini di dukung oleh adanya sosialisasi terkait Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan ketertiban umum terlaksana sesuai dengan perencanaan dalam rangka menjaga ketertiban, keamanan , di masyarakat
7	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	1	1	Terlaksananya kegiatan Sub Kegiatan penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa sampai dengan Triwulan ke I terdapat 1 desa yang tersusun dokumen , terkait laporan kegiatan pemberdayaan masyarakat. Pada tahun 2024 kegiatan ini tidak di dukung oleh anggaran , karena keterbatasan kemampuan keuangan daerah	Keberhasilan ini di dukung oleh adanya Kegiatan penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa sampai dengan triwulan ke I terlaksana sesuai perencanaan

8	Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah dokumen Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1	1	Pelaksanaan pendampingan Desa dengan membentuk Tim Pelaksanaan Kegiatan di 1 desa yaitu Desa Ampelsari kegiatan ini dalam rangka mempercepat proses pembangunan di desa yang terdiri dari pendampingan pembangunan fisik maupun pendampingan non fisik yaitu terkait penyusunan buku laporan keuangan .Pada tahun 2024 kegiatan ini tidak di dukung oleh anggaran karena keterbatasan kemampuan keuangan daerah	Keberhasilan kegiatan ini dui dukung oleh adanya sosialisasi Permendagri 7 Tahun 2007 Tentang KPM, KPM adalah anggota masyarakat Desa dan Kelurahan yang memiliki pengetahuan, kemauan dan kemampuan untuk menggerakkan masyarakat berpartisipasi dalam pemberdayaan masyarakat dan pembangunan partisipatifTentang KPM, KPM adalah anggota masyarakat Desa dan Kelurahan yang memiliki pengetahuan, kemauan dan kemampuan untuk menggerakkan masyarakat berpartisipasi dalam pemberdayaan masyarakat dan pembangunan partisipatif
9	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Masyarakat yang berpartisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	3	3	Pelaksanaan kegiatan musrembang sudah terlaksana sesuai dengan perencanaan di awal tahun 2024	Keberhasilan kegiatan ini di dukung oleh adanya Kegiatan musrenbang di semua kelurahan terlaksana sesuai dengan perencanaan
10	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana yang terbangun	1	1	Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan sarpras kelurahan sampai dengan tri wulan 1 antara lain perbaikan jalan lingkungan pada masing - masing kelurahan dalam rangka peningkatan sarana dan prasarana umum , yang menunjang	Keberhasilan kegiatan ini didukung oleh adanya Kegiatan pembangunan sarana prasarana di semua lingkungan kelurahan terlaksan sesuai dengan perencanaan dan peraturan peratsran terkait pembangunan fisik.

11	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat	3	3	Pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat terkait pembinaan kelompok masyarakat sampai dengan tri wulan ke 1 terdapat 3 kelompok binaan , yaitu, 1pmk, ,RT,RW. dalam rangka meningkatkan kinerja RT dan RW , pada tahun anggaran 2024 telah mendapatkan insentif ,	Keberhasilan kegiatan ini didukung oleh Sosialisasi terkait Pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat terkait pembinaan kelompok masyarakat sampai dengan tri wulan ke 1 terdapat 3 kelompok binaan , yaitu, 1pmk, RT,RW. dalam rangka mengembangkan potensi masyarakat di masing - masing kelurahan.
12	Evaluasi Kelurahan	Jumlah laporan Evaluasi Kelurahan yang dilaksanakan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2024 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Diusahakan di tahun berikutnya di anggarakan sesuai kemampuan Keuangan Daerah
13	Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	Jumlah dokumen Penanganan covid 19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2024 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Diusahakan di tahun berikutnya di anggarakan sesuai kemampuan Keuangan Daerah
14	Pembinaan Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pembinaan Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2024 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Diusahakan di tahun berikutnya di anggarakan sesuai kemampuan Keuangan Daerah
15	Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Pembinaan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2024 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Diusahakan di tahun berikutnya di anggarakan sesuai kemampuan Keuangan Daerah
16	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	3	3	Koordinasi Pimpinan Lintas Sektoral sampai dengan Triwulan ke 1 terkait keamanan, bencana alam, penanganan konflik yang muncul di masyarakat	Keberhasilan Kegiatan ini didukung oleh terlaksananya Kegiatan Forkompinca yang merupakan lembaga utama dalam rangka menjaga , terkait keamanan, ketertiban dan Penanganan bencana alam, dan penanganan konflik yang muncul di masyarakat

17	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	75	75	75 gaji pegawai terbayarkan sampai dengan bulan Maret	Gaji ASN yang harus di bayarkan setiap bulan dan tepat waktu
18	Pelaksanaan Penataan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	3	3	SK Kegiatan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan dan Kelengkapan berkas yang telah terpenuhi, dalam rangka proses pencairan anggaran	Keberhasilan kegiatan ini bahwa semua kegiatan yang ada anggaran harus segera di SPJ kan sesuai dengan batas waktu yang tercantum dan perbub 18 terkait Ketentuan Penatausahaan Keuangan dan Lampiran SPJ yang lengkap
19	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	3	3	Laporan bulanan yang berupa POK yang dikirim kebagian Pembangunan sampai triwulan ke I atau bulan maret tahun 2024	Keberhasilan Kegiatan ini di dukung oleh Laporan realisasi keuangan yang harus di laporkan setiap bulan,ke bagian Pembanguna sebagai bentuk tanggung jawab
20	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5	5	Pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan sesuai perencanaan, sampai dengan bulan September 2023 Kegiatan Perencanaan yang sudah di susun diantaranya, DPA RKA, RKT, RENJA , RENJA PERUB 2023, RENJA 2024, PK PERUB, DPA, RKA PERUB.	Keberhasilan kegiatan ini di dukung dengan Data yang di entri sudah di rencanakan sesuai kebutuhan dan berdasarkan petunjuk dari BPPKAD maupun dari BAPERLITBANG dan di syahkan oleh Dewan sehingga memiliki kekuatan hukum .
21	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3	3	Penyusunan Laporan yang dilaksanakan sesuai kegiatan, sampai dengan triwulan ke I kegiatan yang sudah di susun Lapornya diantaranya, LKJP, LPPD, Laporan Pengukuran Kinerja TW I	Keberhasilan Kegiatan ini di dukung oleh Data yang tersedia dan dianalisis sesuai dengan realisasi kinerja , di susun menjadi dokumen dan di laporkan sesuai petunjuk dari Pemerintahan kabupaten Banjarnegara

22	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	1	sampai dengan Triwulan I jumlah Penyediaan Peralatan Perlengkapan kantor sudah teralisasi sesuai perencanaan sampai bulan Maret yaitu bahan perabot kantor	Keberhasilan kegiatan ini di dukung oleh Kegiatan Peralatan dan Perlengkapan Kantor terpenuhi sesuai perencanaan
23	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3	3	sampai dengan Triwulan I jumlah Bahan logistik yang tersedia berupa ,makan minum rapat,perjalanan dinas, atk,	Keberhasilan data ini di dukung oleh kebutuhan pokok Kantor yang harus di realisasikan sesuai kebutuhan
24	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	19	19	19 gaji pegawai Tidak Tetap dan Harian Lepas terbayarkan sampai dengan bulan Desember	Keberhasilan kegiatan ini di dukung peraturan Menpan terkait Gaji PTT, THL yang harus di bayarkan tepat waktu pada tiap bulan dan upah tenaga harian lepas berdasarkan kontrak kerja.
25	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3	3	Sampai dengan Triwulan I jumlah Jasa Komunikasi, Air Listrik yang Kebutuhan Komunikasi dan Sumber daya Air, Listrik , terpenuhi sesuai kebutuhan.	Keberhasilan kegiatan ini karena kegiatan ini Merupakan kebutuhan pokok Kantor yang harus di realisasikan sesuai kebutuhan
26	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2	2	Sampai dengan Bulan Maret 2024 terdapat 2 realisasi pembayaran pajak,	Pelaksanaan kegiatan sudah di rencanakan sesuai kebutuhan
27	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	1	Sampai dengan Bulan Maret 2024 sudah ada realisasi Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya, yaitu berupa Pemasangan papan nama kantor	Pelaksanaan kegiatan sudah di rencanakan sesuai kebutuhan
28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	1	Sampai dengan Bulan Maret 2024 belum ada realisasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yaitu berupa servis PC , komputer	Pelaksanaan kegiatan sudah di rencanakan sesuai kebutuhan

29	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di sediakan	2	2	Sampai dengan Bulan Maret 2024 belum ada realisasi Pengadaan Sarana dan Prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yaitu berupa Pemasangan pagar kantor dan pengadaan PC	Pelaksanaan kegiatan sudah di rencanakan sesuai kebutuhan
30	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di sediakan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2024 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Pelaksanaan kegiatan tidak terlaksana karena di tahun ini kegiatan tersebut tidak ada
31	Pengadaan Mebel	Jumlah unit mebel yang disediakan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2024 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Pelaksanaan kegiatan tidak terlaksana karena di tahun ini kegiatan tersebut tidak ada
32	Pengadaan Aset tetap Lainnya	Jumlah unit Aset tetap Lainnya yang disediakan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2024 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Pelaksanaan kegiatan tidak terlaksana karena di tahun ini kegiatan tersebut tidak ada
33	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0	0	Pemeliharaan gedung dan lingkungan kantor	Pelaksanaan kegiatan tidak terlaksana karena di tahun ini kegiatan tersebut tidak ada
34	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	3.930	3.982	Sampai dengan Triwulan ke I Kebutuhan masyarakat terkait administrasi kependudukan , yaitu PKK dan KK, ayang telah terlayani	Kesadaran Masyarakat terkait pentingnya administrasi kependudukan , yaitu PKK dan KK,
35	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Non Perijinan Usaha yang di Laksanakan.	1.245	1.935	Sampai dengan triwulan ke I Kebutuhan masyarakat terkait perijinan non usaha yang meliputi Mutasi, Dispensasi, Waris, Akta, SKCK,SKTM, Dispen,Andon,Domisili , HBM, P2T yang telah terlayani	Kebutuhan masyarakat terkait perijinan non usaha yang mengharuskan m ijin administrasi yang meliputi Mutasi, Dispensasi, Waris, Akta, SKCK,SKTM

36	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	0	0	Pada triwulan ke I Pelaksanaan Sosialisasi Intensifikasi Pajak Daerah berjalan lancar , terkait pendistribusian SPPT PBB kepada wajib pajak yaitu masyarakat	Keberhasilan Pelaksanaan Kegiatan ini di dukung oleh adanya sosialisasi terkait Peraturan Daerah Kabupaten Banjarnegara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah , Peran Panitia Pelaksana Intensifikasi PBB Kec Banjarnegara , Panitia Pelaksana PBB Kel , Tim Pelaksana PBB Desa dan Pemungut Kel / Desa
37	Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	0	0	Pada Tahun Anggaran 2024 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Diusahakan di tahun berikutnya di anggarkan sesuai kemampuan Keuangan Daerah



PENGUKURAN KINERJA KELURAHAN KUTABANJARNEGARA TRIWULAN I

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☎ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ✉ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

Triwulan : I

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100	25	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Pelayanan Kependudukan melibatkan OPD terkait sehingga pelayanan tidak sesuai jadwal yang ditentukan dan solusi terbaik memberikan penjelasan pelayanan yang membutuhkan waktu tidak sehari jadi kepada publik
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	100	25	Membuat skala prioritas pekerjaan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai kebutuhan	Terdapat kegiatan yang belum terlaksana karena Situasi dan Waktu dan solusi segera membuat pengajuan pengadaan barang jasa ke pejabat pengadaan di Unit Layanan Pengadaan Kantor Setda Banjarnegara
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100	25	Membuat jadwal kegiatan	Kegiatan yang belum di laksanakan karena negosiasi antara penyedia dan pejabat pengadaan pengadaan barang melalui e-catalog belum tercapai kesepakatan harga maka solusi terbaik menunggu harga kesepakatan yang tidak merugikan kedua belah pihak

Banjarnegara, April 2024

LURAH KUTABANJARNEGARA



ACHMAD BOWO LESTIONO, S.Sos.
NIP. 19670922 199303 1 003

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

Triwulan : I

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi**
			Target	Realisasi %		
I	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	80.0	25	Peran semua petugas pelayanan yang aktif, ramah, sopan, dalam melayani masyarakat.	Pelayanan yang kurang memuaskan , di karenakan Pelayanan Kependudukan juga terkait dengan dinas lain sehingga tidak sesuai dengan waktu yang ditentukan, secara tidak langsung membuat masyarakat menjadi kecewa SOLUSI memberikan penjelasan kepada Masyarakat untuk pelayanan Pembuatan KK, KTP, Akta Kematian, Akta kelahiran tidak bisa langsung 1 hari jadi

BanjarNEGARA, April 2024

LURAH KUTABANJARNEGARA

ACHMAD BOWO LESTIONO, S.Sos.

NIP-19670922 199303 1 003

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

Triwulan : I

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisa Ketercapaian	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	8
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	persentase Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Perijinan Non Usaha sesuai ketentuan	100	25	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Pelayanan Kependudukan melibatkan OPD terkait sehingga pelayanan tidak sesuai jadwal yang ditentukan SOLUSI memberikan penjelasan kepada masyarakat yang membutuhkan pelayanan.
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	25	Terpenuhi honorarium penanggungjawab pengelola keuangan (KPA), Pengurus Baresng dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	Belum ada kendala
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	25	Membuat skala prioritas antara kebutuhan Bahan Logistik Kantor, Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor, Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (Pengadaan Laptop)	Tidak ada kendala, kegiatan terlaksana sesuai ketentuan dan SOLUSI untuk pengadaan laptop mencari penyedia yang bisa menyediakan barang sesuai spesifikasi yang ditentukan
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	25	Tersedianya rekapitulasi daftar hadir jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah dan nota belanja kebutuhan Air, Nota pembayaran listrik listrik dan nota pembayaran telepon	Tidak ada kendala, SOLUSI membuat perencanaan yang baik setiap bulan sehingga kegiatan terlaksana sesuai ketentuan
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	100	25	servis kendaraan dan pajak kendaraan roda 2	Tidak ada kendala kegiatan berjalan sesuai ketentuan dengan SOLUSI selalu mengecek jadwal Servis kendaraan dan gangguan kendaraan roda dua
					Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pelaksanaan Kegiatan jika dilakukan bersama-sama terdapat kendala dalam pencairan dana tidak bisa dilaksanakan secara bersama-sama menunggu perhitungan anggaran Kas. SOLUSI memperhitungkan waktu kegiatan dengan anggaran kas

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

Triwulan : I

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perizinan	4	5	6	8
1			112	110	Pada triwulan I ditargetkan 112 pemohon KTP yang dilayani, namun terlayani 110 pemohon KTP, Akta Lahir, akta kematian dan Kartu Keluarga	Kadang Jaringan aplikasi SIAK terjadi masalah sehingga entry data pemohon yang sudah lengkap tidak bisa segera di masukkan. SOLUSI dengan memberikan pemahaman kepada masyarakat yang membutuhkan pelayanan bahwa proses waktu tergantung verifikasi dari diindukcapil
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perizinan Non Usaha yang di Laksanakan.	100	389	Pada triwulan I ditargetkan 100 pengurusan SKCK, surat keterangan Tanah, Ahli Waris dll yang dilayani, namun terlayani 389 pemohon dan melebihi target	Belum ada Kendala
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	3	1	Pada triwulan I ditargetkan 1 Kegiatan PBB bisa terlaksana dalam distribusi SPPT	Pemungut pajak ada yang mengundurkan diri dan SOLUSI segera mencari pengganti pemungut pajak PBB sehingga target waktu distribusi bisa terlaksana sesuai jadwal
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Penatausahaan Keuangan yang Terbayarkan	3	0	Pada Triwulan I Pengaktifan Penemuan data Penatausahaan yang valid dari pelimpahan kegiatan kecamatan ke kelurahan	Tidak ada kendala karena Kegiatan pencairan di tarik OPD Kecamatan Banjarnegara SOLUSI untuk pencairan honorarium penatausahaan menunggu informasi pihak kecamatan banjarnegara
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan kantor yang disediakan	2	0	Terperuhnya kebutuhan Perlengkapan bahan komputer (Cartridge dan USB) dan Perabot kantor	Belum ada kendala

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	8
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	8	1	Terpenuhinya kebutuhan Logistik Kantor Kelurahan Kutabanjarnegara untuk 1 tahun anggaran	Belum ada kendala
7	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Bahan personal Komputer -Laptop yang terpenuhi	1	0	Tersedia data spesifikasi laptop sesuai harga Dokumen Penggunaan Anggaran	SOLUSI segera mencari HPS untuk pengadaan bahan personel komputer-Laptop yang sesuai anggaran yang diajukan
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3	3	Pada Triwulan 1 Jasa Tenaga Kebersihan (1 orang) dan Jasa Tenaga Pelayanan Umum (2 orang) terbayarkan 2 bulan (Januari s.d.Februari)	Tidak ada kendala terbayarkan sesuai kebutuhan dan sesuai anggaran kas
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3	3	terpenuhinya kebutuhan Air, Telpon, Listrik pada Triwulan 1 dengan target 3 bulan terealisasi 3 jaaan terbayar	Tidak ada kendala terbayarkan sesuai kebutuhan
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7	3	Pada Triwulan 1 target 3 Servis Kendaraan sepeda motor , dan terealisasi 3 Servis Kendaraan Bermotor Roda 2	Tidak ada kendala
11	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirhabilitasi	2	0	Pada Triwulan 1 menyusun KAK Pemeliharaan Gedung	Menyesuaikan anggaran pencairan dengan dana yang diajukan Pos lainnya



PENGUKURAN KINERJA KELURAHAN KRANDEGAN TRIWULAN I

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☎ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ✉ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KRANDEGAN

Triwulan : I

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Anallsis Ketercapaian	Pendukung	Kendala
			Target	Realisasi %			
I	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	80,0	25	Meningkatkan Peran semua petugas pelayanan yang aktif, ramah, sopan, dalam melayani masyarakat.	Petugas Pelayanan memberikan quesioner untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat yang ingin mendapatkan pelayanan kependudukan	Pelayanan yang kurang memuaskan , di karenakan Pelayanan Kependudukan juga terkait dengan dinas lain sehingga tidak sesuai dengan waktu yang ditentukan, secara tidak langsung membuat masyarakat menjadi kecewa.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KRANDEGAN

Triwulan : I

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Pendukung	Kendala
			Target	Realisasi %			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	25	25	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Pelayanan yang ramah, sopan, monitor dan evaluasi para pengampu kebijakan terkait pelayanan	Pelayanan Kependudukan melibatkan OPD terkait sehingga pelayanan tidak sesuai jadwal yang ditentukan
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	25	25	Membuat skala prioritas pekerjaan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai kebutuhan	Menjalin kerjasama baik antara internal Unit Kerja serta OPD yang terkait demi kelancaran kegiatan	Terdapat kegiatan yang belum terlaksana karena Situasi dan Waktu
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	25	25	Membuat jadwal kegiatan	Kegiatan yang sudah di rencanakan bersama masyarakat , sesuai dengan dasar musrenbangkel	Kegiatan yang belum di laksanakan karena , terdapat perubahan waktu skala prioritas,

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KRANDEGAN

Triwulan : I

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Pendukung	Kendala
			Target	Realisasi %			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat/Lurah	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat/Lurah	25	25	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Pelayanan yang ramah, sopan, monitor dan evaluasi para pengampu kebijakan terkait pelayanan	Pelayanan Kependudukan melibatkan OPD terkait sehingga pelayanan tidak sesuai jadwal yang ditentukan
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	25	25	Membuat skala prioritas antara kebutuhan, telpon air, listrik, jasa, peralatan dan perlengkapan kantor, pemeliharaan gedung	Membuat skala prioritas sehingga kebutuhan dan kegiatan kantor bisa berjalan sesuai rencana	Tidak ada kendala, kegiatan terlaksana sesuai ketentuan
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	25	25	Membuat skala Prioritas servis kendaraan yang segera ditangani dan pajak kendaraan roda 2 yang harus dilunasi	Anggaran dan peraturan yang mendukung sebagai dasar pelaksanaan kegiatan	Tidak ada Kendala kegiatan berjalan sesuai ketentuan
					Membuat jadwal Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Anggaran dan peraturan yang mendukung sebagai dasar pelaksanaan kegiatan	Tidak ada Kendala kegiatan berjalan sesuai ketentuan
					Mencatat dan membuat skala prioritas Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Anggaran dan peraturan yang mendukung sebagai dasar pelaksanaan kegiatan	Anggaran yang tersedia kadang kurang dari Pemeliharaan yang ditangani (Pemeliharaan Komputer)

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KRANDEGAN

Triwulan : I

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Pendukung	Kendala
			Target	Realisasi %			
1	Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan kelurahan	25	25	Koordinasi Pihak Kelurahan dan Wilayah RT/RW dalam rangka Pelaksanaan 4 jenis kegiatan yang dilaksanakan di lingkungan kelurahan, diantaranya Pembuatan Pembuatan Drainase (1 lokasi), Pembuatan Rabat Beton (3 Lokasi)	Hasil Musrenbang Kelurahan sebagai dasar untuk melaksanakan kegiatan pemberdayaan Kelurahan	Tidak ada Kendala kegiatan berjalan sesuai ketentuan

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
 KELURAHAN KRANDEGAN

Triwulan : I

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Pendukung	Kendala
			Target	Realisasi %			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah pelayanan KTP yang sesuai ketentuan	25	25	Pelayanan yang Baik, Ramah dan cepat kepada Pemohon KTP Baru / Rusak yang sudah lengkap berkas permohonannya.	Perangkat PC yang sesuai spesifikasi minimal yang di persyaratkan oleh Dindukcapil dan jaringan internet yang stabil	Kadang Jaringan aplikasi SIAK terjadi masalah sehingga entry data pemohon yang sudah lengkap tidak bisa segera di masukkan.
					Pelayanan yang Baik, Ramah dan cepat kepada Pemohon Administrasi kependudukan.	Perangkat PC yang sesuai spesifikasi minimal yang di persyaratkan oleh Dindukcapil dan jaringan internet yang stabil	Pemahaman syarat pengajuan kadang kurang dipahami oleh pemohon.
			25	25	Teknik pemberian Solusi yang Baik, Humanis dan akurat dalam Pengaduan Masyarakat	data akurat baik tertulis ataupun tidak tertulis dalam penanganan pengaduan Masyarakat	Pengaduan Sengketa Tanah kadang banyak kendala di pihak ahli waris.
			25	25	Pengumpulan Data pendukung pemohon yang lengkap	Perangkat Komputer dan Printer yang tersedia	Tidak ada kendala dalam pelayanan

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KRANDEGAN

Triwulan : I

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Pendukung	Kendala
			Target	Realisasi %			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Terpenuhi	1	25	Pengefektifan Penunahan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Terpenuhi sehingga Kebutuhan yang diperlukan sesuai rencana anggaran	Dasar penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023	Tidak ada kendala
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang terpenuhi	3	25	Koordinasi yang baik antara KPA Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Pengurus Barang dalam upaya Terpuhinya kebutuhan semua kegiatan	Peringkat Daerah	Tidak ada kendala
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang Terpenuhi	3	25	Koordinasi yang baik antara PPTK dan Bendahara Pengeluaran Pembantu dalam upaya Terpuhinya kebutuhan Alat/Bahan ATK, Bahan Kertas dan Cover, Bahan Cetak, Alat Listrik, Bahan Pakan Natura	Pihak Ketiga sebagai penyedia kebutuhan Logistik	Anggaran belum bisa di cairkan dibulan Januari - Februari

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KRANDEGAN

Triwulan : I

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Pendukung	Kendala
			Target	Realisasi %			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Administrasi Perkantoran yang Terbayarkan	3	67	Jasa Tenaga Kebersihan terbayarkan sampai dengan bulan maret dengan Pengecekan daftar Hadir Petugas tiap akhir bulan	Dasar penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 dan Daftar Hadir Tenaga Kebersihan	Tidak ada kendala terbayarkan sesuai kebutuhan
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang terpenuhi dan Terbayarkan	3	3	Memaksimalkan terpenuhinya kebutuhan Air, Telpon, Listrik dengan anggaran yang telah disusun tidak melebihi PAOU anggaran	Air Listrik, Telpon Merupakan Kebutuhan Pokok	Tidak ada kendala terbayarkan sesuai kebutuhan
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas , Pajak Kendaraan Dinas yang Terpelihara dan terbayarkan	2	2	Pengecekan waktu 2 Servis Kendaraan sepeda motor , Pelunasan Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor	Kendaraan sudah waktunya untuk di servis. Dan STNK Jatuh Tempo	Tidak ada kendala terbayarkan sesuai kebutuhan
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor yang Terpelihara	2	1	Merencanakan Pemeliharaan Jalan Setapak Mushola dan Pemeliharaan Gedung Kantor yang sudah rusak parah	Tersedianya bahan-bahan bangunan dan Tenaga Penanganan pemeliharaan	Tidak ada kendala dan terlaksana sesuai rencana

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KRANDEGAN

Triwulan : I

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Pendukung	Kendala
			Target	Realisasi %			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	1	Merencanakan Terpelliharanya Peralatan Personal Computer sesuai Kebutuhan	Dasar penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024 dan Daftar Hadir Tenaga Kebersihan	Tidak ada kendala
	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah sarpras yang di bangun	0	0	Memaksimalkan pengawasaan dalam Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan sehingga bangunan sesuai dengan hasil yang diharapkan	RAB, Gambar Teknis dan Penyedia Barang serta Tenaga Kerja yang profesional	Kurangnya Tenaga Aparat kelurahan yang memahami teknis Bangunan
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kelompok masyarakat yang di bina	2	2	Menjaga Keharmonisan hubungan antara Pihak Kelurahan dengan Unsur LKK dan Kelompok Masyarakat	Dokumen RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024	Tidak ada kendala dan terlaksana sesuai rencana



PENGUKURAN KINERJA KELURAHAN PARAKANCANGGAH TRIWULAN I

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☎ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ✉ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN PARAKANCANGGAH

Triwulan : I

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	20	20	Peran semua petugas/perangkat	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN PARAKANCANGGAH

Triwulan : I

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	25	25	Program terlaksana dengan baik	Dalam meningkatkan pelayanan diperlukan sarana pendukung
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	25	25	Program terlaksana seluruhnya dengan membuat skala prioritas untuk setiap sub kegiatan	Untuk meningkatkan koordinasi antar OPD perlu adanya penambahan mobilisasi demi kelancaran tugas.
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	25	25	Program terlaksana sepenuhnya	Kegiatan yang melibatkan masyarakat agar dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN PARAKANCANGGAH

wulan : I

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan	Persentase	0	0	Memberikan	SPT yang tidak bisa
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	0	0	Terpenuhi honorarium penanggungjawab pengelola keuangan (KPA), Pengurus Barang dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	-
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	24	24	Terpenuhinya kebutuhan Bahan Logistik Kantor, pemeliharaan gedung, Pemeliharaan Sarana dan	-
4			15	15	Terpenuhinya prioritas pembayaran telepon, listrik, peralatan dan perlengkapan kantor serta pemeliharaan gedung	-
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	0	0	Servis kendaraan bermotor roda 2 dan pajak	-
			0	0	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	-
			0	0	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana pendukung peralatan Kantor dan Lainnya	-
6	Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan kelurahan	100	0	Terdapat 1 kegiatan sarpras di Kelurahan Parakancanggih Pembangunan dan Pemeliharaan jalan setapak di 8 RT	
7			3	3	Terdapat 10 kegiatan pemberdayaan masyarakat yang terdiri dari atk, mamia, seragam linmas, keg.kelembagaan diantaranya : RT, RW, LPMK, PKK, Kader, Karang Taruna, Linmas	

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN PARAKANCANGGAH

Triwulan : I

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Sesuai
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	100	110		
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.	150	160		
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dihimpunkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di Impuhkan	0	0		
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	1		
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5	5		
6	Pelaksanaan Pemertanahan dan Pengujian/verifikasi kesangn SKPD	Jumlah dokumen pemertanahan dan pengujian/verifikasi kesangn SKPD	0	0		
7	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2	2		
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Pertinan Kendaran Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dihayarkan Pajak dan Perizinannya	0	0		
9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	0	0		
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	0	0		
11	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah Sarana yang di bangun	0	0		
12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kelompok masyarakat yang di bina	3	3		

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN PAKEMCANGGAH

Triwulan : I

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisa Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	100	110		
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.	100	100		
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	0	0		
4	Penyediaan Pemalatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Peralengkapan Kantor yang Disediakan	1	1		
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5	5		
6	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	0	0		
7	Penyediaan Jasa Konsultasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Konsultasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2	2		
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Periznannya	0	0		
9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirhabilitasi	0	0		
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirhabilitasi	0	0		
11	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah Sarpras yang dibangun	0	0		
12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kelompok masyarakat yang dibentuk	3	3		



PENGUKURAN KINERJA KELURAHAN SEMARANG TRIWULAN I

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☐ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ☐ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SEMARANG

halaman : 1

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dimpunkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dimpunkan kepada Camat yang terlaksana	25	25	Memberikan pelayanan ke wajib pajak dengan baik sesuai dengan usulan-usulan dari kelurahan.	-
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	25	25	Terpenuhi honorarium penanggungjawab pengelola keuangan (KPA), Pengurus Barang dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	-
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	25	25	Terpenuhnya kebutuhan Bahan Logistik Kantor, pemeliharaan gedung, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana gedung	-
4			25	25	Terpenuhnya prioritas pembayaran telepon, listrik, peratan dan perlengkapan kantor serta pemeliharaan	-

5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	25	25	Servis kendaraan bermotor roda 2 dan pajak	-
					Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.	-
					Pemeliharaan Sarana dan Prasarana pendukung peralatan Kantor dan Lainnya	-
6	Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Kelurahan	25	25	Terdapat 4 kegiatan sarpras di Kelurahan Semarang guna pemeliharaan jalan, drainase, Pembangunan MCK dan Rehab PKD	
					kegiatan pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Semarang yang terdiri dari berbagai kelembagaan diantaranya : LPMK, RW, RT, PKK, kader Linmas dan	

Hasil :
Jisul ada analisis ketercapaian kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SEMARANG

Triwulan : I

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	145	137	Pada triwulan I ditargetkan 145 pemohon KTP dan KK yang dilayani, namun terlayani 137 pemohon KTP dan KK	
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.	130	126	Pada triwulan I ditargetkan 130 pengurusan pelayanan perijinan non usaha yang dilayani, namun terlayani 126 pemohon	
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	1	0	Pada Triwulan I Kegiatan Sosialisasi dan Intensifikasi PBB kepada pemungut	SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajal agar bisa dicek ulang sesuai dengan usulan-usulan dari Kelurahan.
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2	2	Pada Triwulan I Pengaktifan Pencenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Terpenuhi sehingga ditargetkan 2 komponen dan terediliasi 2	



PENGUKURAN KINERJA KELURAHAN SOKANANDI TRIWULAN I

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☎ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ✉ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN TAHUN 2024
KELURAHAN SOKANANDI

Tiefenfeld = 1

[illegible]

100

7. *Erklärung der kausalen Zusammenhänge*

Handwritten: 25 April 2024

U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION
WASHINGTON, D.C. 20535

[illegible]

STUDYING SE
STUDYING SE

END I YOURS SINCERELY
 J. Edgar Hoover

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SOKANANDI

Triwulan : I

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai SKM	20	20	Peran semua petugas pelayanan yang aktif, ramah, sopan, dalam melayani masyarakat.	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SOKANANDI

Triwulan : I

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	25	25	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	25	25	Membuat skala prioritas pekerjaan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai kebutuhan	Untuk meningkatkan koordinasi antar OPD perlu adanya penambahan mobilisasi demi kelancaran tugas.
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	25	25	Membuat jadwal kegiatan	Kegiatan yang melibatkan masyarakat agar dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN PARAKANCANGGAH

terusan : 1

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	4	3	Memberikan pelayanan ke wajib pajak dengan baik	SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa dicek ulang sesuai dengan usulan-usulan dari Kelurahan.
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3	0	Terpenuhi honorarium penanggungjawab pengelola keuangan (KPA), Pengurus Barang dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	Dasar penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	6	5	Terperuhnya kebutuhan Bahan Logistik Kantor, pemeliharaan gedung, Pemeliharaan Sarana	Pihak sebagai penyedia Kebutuhan Logistik
4		0	3	3	Terperuhnya prioritas pembayaran telepon, listrik, peralatan dan	Air Listrik, Telepon Merupakan Kebutuhan Pokok
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	2	3	Servis kendaraan bermotor roda 2 dan pajak	Kendaraan sudah waktunya untuk diservis
			0	0	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dasar penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024
			1	1	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana pendukung peralatan Kantor dan Lainnya	Dasar Penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024
6	Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan kelimhan	1	0	Terdapat 6 kegiatan sarpras di Kelurahan Sokanandi guna pengaspalan jalan, drainase, rabat beton jalan, ruang ganti dan lapangan	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan sarpras bisa dilaksanakan sesuai dengan usulan hasil Musrenbangkel.
			3	3	Terdapat 9 kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan Sokanandi yang terdiri dari berbagai kelembagaan diantaranya : LPMK, RW, RT, PKK, kader	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan kemasyarakatan di kelurahan Sokanandi bisa dilaksanakan sesuai target

terusan :
diarsipada analisis ketercapaian
kinerja dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SOKANANDI

Triwulan : I

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	100	105	Pada triwulan IV ditargetkan 100 pemohon KTP dan KK yang dilayani, namun terlayani 105 pemohon KTP dan KK	Berkas Perayarakatan Permohonan KK dan KTP yang lengkap dari pemohon dan meningkatkan kesadaran masyarakat yang belum Tunda tangan Elektronik diganti menjadi
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.	150	155	Pada triwulan I ditargetkan 150 pengurusan pelayanan perijinan non usaha yang dilayani, namun terlayani 155 pemohon	Berkas Perayarakatan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang lengkap dari Pemohon
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Diimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	4	3	Pada Triwulan I Kegiatan Sosialisasi dan Intensifikasi PBB kepada pemungut	SPPT yang belum terbayarkan karena Wajib Pajak yang alamatnya tidak dapat ditemukan.
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2	2	Pada Triwulan I Pengefektifan Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Terpenuhi sehingga ditargetkan 2 komponen dan terealisasi 2	Dasar Penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	6	5	Terpenuhinya Triwulan I ditargetkan 6 bahan logistik, terealisasi 5	Pihak sebagai penyedia Kebutuhan Logistik
6	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengajian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengajian/verifikasi keuangan SKPD	3	0	Terpenuhinya Triwulan I belum terealisasi	Dasar penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024
7	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3	3	terpenuhinya kebutuhan Telpon, Listrik pada Triwulan I dengan target 3 bulan terealisasi 3 yang terbayarkan	Air Listrik , Telepon Merupakan Kebutuhan Pokok
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinan	2	2	Pada Triwulan I target 2 Servis Kendaraan sepeda motor , dan terealisasi 2 Servis KB Roda 2	Kendaraan sudah waktunya untuk diservis
9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	0	0	Pada Triwulan I target 2 belum ada kegiatan yang dilaksanakan	Dasar penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Serana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Serana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	1	Pada Triwulan I target 1 Kegiatan dan realisasi 1 kegiatan	Dasar penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

11	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah Sarpras yang dibangun	1	0	Pada Triwulan I target kegiatan 1 dan belum terealisasi	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan sarpras bisa dilaksanakan sesuai dengan usulan Hasil Musrenbangkel.
12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kelompok masyarakat yang di bisa	3	3	Pada triwulan I tetap Menjaga Keharmonisan hubungan antara Pihak Kelurahan dengan Unsur Lembaga Kelurahan dan Kelompok Masyarakat dengan target 3 dan terealisasi 3 Kegiatan	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan kemasyarakatan di kelurahan angasoka bisa dilaksanakan sesuai target.



PENGUKURAN KINERJA KELURAHAN WANGON TRIWULAN I

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

<http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

No	Indikator RPJMD	Rencana Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Program	Indikator Program	Kinerja		Kegiatan	Indikator Kegiatan	Kinerja		Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Kinerja		Anggaran Realisasi (Rp)	%
				Target	Realisasi %			Target	Realisasi %			Target	Realisasi %			Target	Realisasi %		
						Program Peningkatan Kapasitas Desa dan Selaubani	Program Peningkatan Kapasitas Desa dan Selaubani	1	100	Peningkatan Kapasitas Kebudayaan	Program Peningkatan Kapasitas Kebudayaan	14	100	Peningkatan Kapasitas Kebudayaan dan Peningkatan Kebudayaan	Indikator Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kebudayaan	3	100	104.237.110	1.100.000
														Peningkatan Kapasitas Kebudayaan dan Peningkatan Kebudayaan	Indikator Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kebudayaan	3	100	30.010.200	13.503.720



ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN WARGON

Triwulan : I

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	3	100	Pada triwulan I ditargetkan menyusun 3 laporan terkait dengan pelayanan Publik, fokus pada pelayanan non perijinan	Berkas Persyaratan Permohonan yang lengkap dan informasi pelayanan yang diinginkan oleh pemohon
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Non Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Non Perijinan Non Usaha yang di laksanakan.	75	100	Pada triwulan I ditargetkan 75 dokumen dari warga/pemohon yang dilayani, dan terlayani 100% ketergantungan pada sistem aplikasi	
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Diimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di linpehkan	3	100	Pada triwulan I ditargetkan 3 laporan yang meliputi intensifikasi pemungutan, mutasi dan SPPT PBB, beberapa berkas SPPT yang belum tersalurkan karena pemilik berdomisili di luar kelurahan wargon	Berkas Persyaratan Permohonan yang lengkap dan peran pemungut yang aktif melakukan penyaluran, penagihan serta menerima keluhan terkait dengan SPPT PBB serta pendekatan yang humanis
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	100	Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Terpenuhi sebesar 100%, dari 1 paket dalam 1 tahun. Paket tersebut terdiri dari beberapa item barang yang direalisasikan sesuai kebutuhan.	tidak ada kendala
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	7	71.4	Pemenuhan Bahan Logistik Terpenuhi sebesar 71.4% (5 paket) dan 7 paket dalam 1 tahun. Paket tersebut terdiri dari belanja ATK, Belanja Cetak, Belanja kertas, Belanja makan dan Benda Pos, yang direalisasikan sesuai kebutuhan.	
6	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3	100	Terpenuhinya kebutuhan Air, Telpn, Listrik pada Triwulan I dengan target 3 bulan terealisasi 3 jasa terbayar	
7	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan Jasa Tenaga Layanan Umum yang disediakan	3	66.7	Pada kesempatan ini sudah dibayarkan untuk 2 bulan (Januari dan Februari) karena tidak ada peminat untuk pekerjaan sebagai penaga malam.	

8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3	65.7	Pada TW.1 ini baru terbayarkan pajak untuk 2 (dua) unit kendaraan roda 2 (dua) type lama.	Menunggu penerbitan Dokumen pajak untuk 1 (unit) kendaraan roda 2 type baru pada Bulan Mei oleh Samsat Kabupaten Banjarnegara, karena merupakan aset mutasi masuk dari bagian aset BPPKAD Kabupaten Banjarnegara.
9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	10	pemeliharaan gedung kantor yang dilakukan dalam skala kecil dan penganggaran baru di alokasikan pada semester ke-2	tidak ada kendala
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	100	Pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor (pemeliharaan printer dan PC) terpenuhi dan penganggaran dialokasikan pada semester ke-2	
11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor yang disediakan	4	25	Proses melakukan penawaran PBJ kepada penyedia yang mempunyai bidang usaha yang sesuai dan bersedia melakukan transaksi e-procuring	Beberapa penyedia memiliki keterbatasan SDM dalam menyangkan produk yang dibutuhkan user terkait dengan penggunaan aplikasi.
12	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana yang terbangun	5	100	Dari 8 titik pembangunan sarana dan prasarana kelurahan, pada TW.1 dialokasikan untuk 5 titik/lokasi, 1 lokasi sudah berjalan baik PBJ maupun fisik, 1 lokasi proses PBJ, 3 lainnya dalam proses penawaran kepada penyedia.	Proses tertunda karena cuti bersama lebaran yang cukup panjang dan proses negosiasi antara pejabat pengadnan dengan penyedia yang memakan waktu
13	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat	9	100	Menjaga Keharmonisan hubungan antara Pihak Kelurahan dengan Unsur Kelmabagaan yang ada di Kelurahan sebanyak 9 kelompok dan teralisasi 9 kelompok	Perlu inovasi dan kreatifitas untuk memberdayakan masyarakat

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN WANGON

Triwulan : I

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	20	100	Sasaran yang ditarget dapat tercapai dengan peran semua petugas/perangkat kelurahan dalam memberikan pelayanan yang aktif, ramah, sopan, komunikasi dan kerjasama yang baik bersama warga	Menjering tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan kepada masyarakat/warga dengan menyampaikan kuisioner pelayanan maupun melalui pertemuan-pertemuan

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN WANGON

Triwulan : I

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1	100	Pada Triwulan ini, program terlaksana seluruhnya dengan kerjasama dan komunikasi yang intens antara warga pemohon dengan perangkat kelurahan dalam pengelolaan adminduk/surat keterangan, pemilik tanah, pemungut dan warga di lingkungan sekitar.	Pelayanan yang ramah, sopan, pemahaman terhadap administrasi pendukung dalam pelayanan.
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	4	64	Pada Triwulan ini, program terlaksana seluruhnya dengan membuat skala prioritas dan sesuai dengan ketersediaan anggaran maupun target fisik untuk setiap sub kegiatan	Menjalin kerjasama baik antara internal unit kerja, OPD terkait dan Penyedia barang/jasa demi kelancaran pelaksanaan pekerjaan
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1	100	Pada Triwulan ini, program terlaksana sesuai dengan lokasi yang telah disepakati dan fasilitas peningkatan kapasitas warga.	Kegiatan dilaksanakan sesuai perubahan pada usulan masyarakat pada muskel dan skala prioritas

Catatan :

- Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
- Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024

KELURAHAN WANGON

Triwulan : I

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	81	100	Kegiatan terdiri dari 3 sub kegiatan yang masing-masing memiliki satuan target yang berbeda dan terealisasi 100%	laporan disampaikan setelah semua pelayanan kependudukan maupun pajak/SPT PBB dan administrasi non perijinan lainnya terselesaikan setiap bulannya
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Terealisasi	8	85.7	Pemenuhan kebutuhan rutin kantor meliputi skala prioritas sesuai kebutuhan dan ketersediaan anggaran pada waktu tertentu	Pengiriman barang berdasarkan permintaan/ sesuai kebutuhan dan ketersediaan anggaran
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Tersedia	6	83	Pelunasan pembayaran tagihan listrik, air, dan telepon dilakukan setiap bulan untuk menghindari tunggakan dan sesuai dengan tagihan dari Badan Usaha dan untuk honor penjaga malam	Kesulitan mencari tenaga kerja sebagai penjaga malam
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah yang Terlaksana	6	59	Jasa Pemeliharaan Barang Milik Daerah dialokasikan untuk pemeliharaan gedung, sarpras kantor dan kendaraan dinas. Terealisasi kisaran 60% karena pemeliharaan gedung maupun sarpras dilakukan secara bertahap sesuai kebutuhan, dan untuk pembayaran pajak kendaraan masih menunggu terbitnya dokumen pajak untuk 1 unit kendaraan dinas baru.	Tidak ada kendala

5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terealisasi	4	25	Pengadaan Barang/Belanja Modal ditargetkan untuk pengadaan printer, CCTV, tabung pemadam kebakaran dan HT dalam proses pengadaan Barang pada penyedia	Tidak ada kendala
6	Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan kelurahan yang Terlaksana	14	100	Memfasilitasi Pembangunan Sarana dan prasarana kelurahan untuk menunjang peningkatan kualitas dan kesejahteraan warga kelurahan wargon. Target saat ini untuk 5 titik/lokasi dan 9 kelompok masyarakat dalam pemberdayaannya. 3 lokasi pada tahapan proses pengadaan B/J dan diiringi dengan pembinaan 9 kelompok masyarakat secara rutin.	Manakala terjadi perubahan titik/lokasi pembangunan sarana dan prasarana akan dilakukan musyawarah kelurahan; memberikan kesempatan kepada warga untuk bisa meningkatkan kapasitas sumber daya manusia melalui pertemuan-pertemuan, rakor-rakor dsbnya.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian



PENGUKURAN KINERJA KELURAHAN SEMAMPIR TRIWULAN I

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☎ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ✉ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SEMAMPIR

Triwulan : I

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai SKM	20	20	Peran semua petugas pelayanan yang aktif, ramah, sopan, dalam melayani masyarakat.	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.

Catatan :

1. Masing masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SEMAMPUR

Terduluhan : I

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	25	25	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung
2	Program Penguatan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penguatan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	25	25	Membuat skala prioritas pekerjaan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai kebutuhan	Untuk meningkatkan koordinasi antar OPD perlu adanya penumbuhan mobilitas demi kelancaran tugas
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	25	25	Membuat jadwal kegiatan	Kegiatan yang melibatkan masyarakat agar dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

					Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
					Pemeliharaan Sarana dan Prasarana pendukung peralatan Kantor dan Lainnya	
6	Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Kelurahan	25	25	Terdapat 3 kegiatan sarpras di Kelurahan Semampir guna pengaspalan jalan sebelah utara lapangan Rt 04/01, pembuatan jalan beton Rt 01/01, pembuatan Talut Rt 05/01	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan sarpras bisa dilaksanakan sesuai dengan usulan hasil Musrenbangkel.
					Terdapat 8 kegiatan pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Semampir yang terdiri dari berbagai kelembagaan diantaranya : LPMK, RW, RT, PKK, kader dan lain-lain	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan kemasyarakatan di Kelurahan Semampir bisa dilaksanakan sesuai target

Catatan :

1. Missing-mosing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SEMAMPUR

Awal : 1

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			TARGET	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	25	25	Memberikan pelayanan ke wajib pajak dengan baik	SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa dicek ulang sesuai dengan usulan-usulan dari kelurahan.
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	25	25	Terpenuhi honorarium penanggungjawab pengelola keuangan (KPA), Pengurus Barang dan Bendahara pengeluaran Pembantu	-
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	25	25	Terpenuhi kebutuhan Bahan Logistik Kantor, pemeliharaan gedung, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana gedung	-
4	0	0	25	25	Terpenuhi prioritas pembayaran telepon, listrik, peralatan dan perlengkapan kantor serta pemeliharaan gedung	-
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	25	25	Servis kendaraan bermotor roda 2 dan pajak	-

6	Belaksanaan Penatausahaan dan Pengalija (verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	3	3	Terpenuhinya Triwulan I sudah terealisasi 3
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3	3	terpenuhinya kebutuhan: Telepon, Listrik pada Triwulan I dengan target 3 bulan terealisasi 3 yang terbayarkan
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Diras Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Diras Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Periznannya	2	2	Pada Triwulan I target 2 Servis Kendaraan sepeda motor, dan terealisasi 2 Servis KB Roda 2
9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	2	Pada Triwulan I target 2 Kegiatan dan realisasi 2 kegiatan
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4	4	Pada Triwulan I target 4 Kegiatan dan realisasi 4 kegiatan
11	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarpras yang di bangun	3	0	Pada Triwulan I target kegiatan 3 dan belum ada realisasi di karenakan terjadi sedikit keterlambatan pada proses e katalog Adanya penambahan anggaran agar kegiatan sarpras bisa dilaksanakan sesuai dengan usulan Hasil Musrenbangke.
12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kelompok masyarakat yang di bina	2	2	Pada triwulan I tetap Menjaga Kemandirian hubungan antara Pihak Kelurahan dengan Unsur Lembaga Kelurahan dan Kelompok Masyarakat dengan target 2 dan terealisasi 2 kegiatan Adanya penambahan anggaran agar kegiatan kemandirian di kelurahan Semampir bisa dilaksanakan sesuai target.

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KEURAHAN SEMAMPUR

Triwulan : I

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	100	68	Pada triwulan I ditargetkan 100 pemohon KTP dan KK yang dilayani, namun terlayani 68 pemohon KTP dan KK	
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan	50	36	Pada triwulan I ditargetkan 50 pengurusan pelayanan perijinan non usaha yang dilayani, namun terlayani 36 pemohon	
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Diimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di Impahkan	1	1	Pada Triwulan I Kegiatan Sosialisasi dan Intensifikasi PBB kepada pemungut	SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa dicek ulang sesuai dengan usulan-usulan dari kelurahan.
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	1	Pada Triwulan I Pengefektifan Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Terpenuhi sehingga ditargetkan 1 komponen dan terrealisasi 1	
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	6	6	Terpenuhnya Triwulan I ditargetkan 6 bahan logistik, terrealisasi 6	



PENGUKURAN KINERJA KELUARAHAAN ARGASOKA TRIWULAN I

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☎ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ✉ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN TAHUN 2024
KELURAHAN ARGASOKA

Terbilang : 1

No	Indikator RPJMD	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Program	Indikator Program	Kegiatan		Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Kinerja		Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%
				Target	Realisasi			Target	Realisasi			Target	Realisasi			
1	Meningkatnya Efektifitas dan Transparansi Pelayanan Publik	Meningkatnya Efektifitas dan Transparansi Pelayanan Publik untuk urusan penyelenggaraan	Nilai SKM	35	30	Program Penyelenggaraan Penyelenggaraan dan Penyelenggaraan Pelayanan Publik	3	30	20	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terintegrasi dengan Pelayanan Non Perizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terintegrasi dengan Non Perizinan	250	200	18	20	27
												150	125			
												1	0	4,501,300	605,600	12.3589086
												3	0	9,600,000	0	0
												2	0	1,250,775	1,750,500	139.953229
												0	2	6,311,475	10,324,400	163.581413
												2	0	6,000,000	6,000,000	100
												2	0	1,000,000	556,759	55.6759
												3	1	1,032,350	2,848,100	275.911843
												0	0	-	0	0

[illegible]

Figure 1

1. Meningkatkan kesadaran akan pentingnya
2. Pendidikan dan kesehatan lingkungan

Barboursburg, April 2024

ILIRIA RABOKA

KELURAHAN
ATGASOKA

FARMASIA S.P.A. S.T.P.

2011-11-25 14:10:10



ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN ARGASOKA

Triwulan : I

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai SKM	35	20	Peran semua petugas pelayanan yang aktif, ramah, sopan, dalam melayani masyarakat.	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN ARGASOKA

Triwulan : I

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	30	20	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	30	20	Membuat skala prioritas pekerjaan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai kebutuhan	Untuk meningkatkan koordinasi antar OPD perlu adanya penambahan mobilisasi demi kelancaran tugas.
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	30	20	Membuat jadwal kegiatan	Kegiatan yang melibatkan masyarakat agar dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN ARGASOKA

Isian : I

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	30	20	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Kita selaku pelayan masyarakat harus sopan, ramah dan melayani dengan baik
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	30	20	Membuat skala prioritas antara kebutuhan, telepon, air, listrik, jasa, peralatan dan perlengkapan kantor, pemeliharaan gedung.	Skala prioritas sehingga kebutuhan kegiatan Kantor harus digunakan sesuai rencana
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	30	20	Terpenuhiya kebutuhan Bahan Logistik Kantor, pemeliharaan gedung, Pemeliharaan Sarana	Dalam penggunaan kebutuhan logistik harus disesuaikan dengan Anggaran dan Rencana kebutuhan
4	0	0	30	20	Terpenuhiya prioritas pembayaran telepon, listrik, peralatan dan	Dalam pemakaian harus disesuaikan dengan kebutuhannya
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	30	20	Servis kendaraan bermotor roda 2 dan pajak	Penggunaan Anggaran sudah sesuai dengan kebutuhannya
					Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tidak ada solusi dalam thn 2024 tidak ada Rehab Gedung

									Adanya Anggaran Pemeliharaan masih kurang supaya bisa disesuaikan dengan
	Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan kelurahan	30	0					Adanya penambahan anggaran agar kegiatan sarpras bisa dilaksanakan sesuai dengan usulan hasil Musrenbangkel.
6									
			30	20					Adanya penambahan anggaran agar kegiatan kemasyarakatan di kelurahan Argasoka bisa dilaksanakan sesuai target

Jumlah :
 Disisi ada analisis ketercapaian
 kendala dalam pencapaian

**ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN ARGASOKA**

Triwulan : I

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi (%)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	250	200	Pada triwulan I ditargetkan 350 pemohon KTP dan KK yang dilayani, namun terlayani 175 pemohon KTP dan KK	Dalam Pelayanan kepada Masyarakat kita harus sopan dan ramah
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.	90	80	Pada triwulan I ditargetkan 400 pengurusan pelayanan perijinan non usaha yang dilayani, namun terlayani 125 pemohon	Dalam Pelayanan kepada Masyarakat kita harus sopan dan ramah
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	2	1	Pada Triwulan I Kegiatan Sosialisasi dan Intensifikasi PBB kepada pemungut	SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa dicek ulang sesuai dengan usulan-usulan dari kelurahan.
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2	1	Pada Triwulan I Pengefektifan Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Terpenuhi sehingga ditargetkan 2 komponen dan terealisasi 1	Penggunaan kebutuhan harus disesuaikan dengan Anggaran dan Rencannya
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2	2	Bahan Logistik Triwulan I ditargetkan 10 terealisasi 2	Penggunaan kebutuhan harus disesuaikan dengan Anggaran dan Rencannya
6	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	3	0	Terpenuhnya Triwulan I	Penggunaan kebutuhan harus disesuaikan dengan Anggaran dan Rencannya
7	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2	0	Terpenuhnya kebutuhan Telpn, Listrik pada Triwulan I dengan target yang terbayarkan	Penggunaan kebutuhan harus disesuaikan dengan Anggaran dan Rencannya
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3	1	Pada Triwulan I target 1 Servis Kendaraan sepeda motor terealisasi	Kebutuhan Anggaran masih kurang sehingga agar ada penambahan Anggaran
9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	0	0	Pada TA 2024 Kel. Argasoka tidak ada Anggaran Bangunan Kantor	Tidak ada solusi tidak ada Anggaran
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	1	Pada Triwulan I target 6 baru terealisasi 1 yang dipelihara	Kebutuhan Anggaran masih kurang sehingga agar ada penambahan Anggaran
11	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah Sarpras yang di bangun	2	0	Pada Triwulan I target kegiatan 2 dan belum terealisasi	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan sarpras bisa dilaksanakan sesuai dengan usulan Hasil Musrenbangkel.
12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kelompok masyarakat yang di bina	3	2	Pada triwulan I tetap Menjaga Keharmonisan hubungan antara Pihak Kelurahan dengan Unsur Lembaga Kelurahan dan Kelompok Masyarakat dengan target 10 dan terealisasi 2 Kegiatan	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan kemasyarakatan di kelurahan argasoka bisa dilaksanakan sesuai target.



PENGUKURAN KINERJA KELURAHAN KARANGTENGAH TRIWULAN I

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☎ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ✉ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KARANGTENGAH

Triwulan : I

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	20	20	Peran semua petugas pelayanan yang aktif, ramah, sopan, dalam melayani masyarakat.	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian



ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KARANGTENGGAH

Triwulan : I

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi		
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	25	25	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	25	25	Membuat skala prioritas pekerjaan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai kebutuhan	Untuk meningkatkan koordinasi antar OPD perlu adanya penambahan mobilisasi demi kelancaran tugas.
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	25	25	Membuat jadwal kegiatan	Kegiatan yang melibatkan masyarakat agar dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Catatan :

- Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
- Pendukung dan kendala dalam pencapaian



ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KARANGTENGAH

Triwulan : I

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	5	4,9	Memberikan pelayanan ke wajib pajak dengan baik	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	0	0	Terpenuhi honorarium penanggungjawab pengelola keuangan (KPA), Pengurus Barang dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	25	25	Terperuhnya kebutuhan Bahan Logistik Kantor, pemeliharaan gedung, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana gedung	
4			25	25	Terperuhnya prioritas pembayaran telepon, listrik, peralatan dan perlengkapan kantor serta pemeliharaan	
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	0	0	Servis kendaraan bermotor roda 2 dan pajak	
			0	0	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
			0	0	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana pendukung peralatan Kantor dan Lainnya	
6	Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Kelurahan	0	0	Terdapat 7 kegiatan supra di Kelurahan Karangtengah Pembangunan Rabat Beton 3/1, Pembangunan Talud 2/1, Pembuatan Pagar BRC 6/2, Pembuatan Pagar BRC 1/3, Pembangunan Saluran 7/3, Pembangunan Talud 1/2, Revitalisasi Lapangan Kel Karangtengah	
			5	5	Terdapat 9 kegiatan pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Karangtengah yang terdiri dari berbagai kelembagaan diantaranya ; RT, RW, LPMK, PKK, Posyandu, Kelompok Seni, Linmas, Gapoktan	

Catatan :

1. Masing-masing rubrik ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian



ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KARANGTENGAH

Triwulan : I

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	100	101		
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan	120	123		
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan kewenangan lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan kewenangan lain yang di Laksanakan	1	1		
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2	2		
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	7	0		

6	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	0	0	
7	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2	2	
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Periznannya	0	0	
9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	0	0	
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	0	0	
11	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah Sarpras yang di bangun	0	0	
12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kelompok masyarakat yang di bina	5	5	

Budaregara, Maret 2024
Sauder Ali, S.P



NIP. 1971120921110311002



PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN KE II KECAMATAN +9 KELURAHAN

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☐ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ☐ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id



PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN KE II KECAMATAN BANJARNEGARA

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☐ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ☐ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

Intervention 11[illegible]

Conclusion:

1. Mengingat-mengingat kembali isi dari konsep-konsep
2. Penerapan dan kemandirian dalam penerapannya



ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

Triwulan : 2

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100	100	Pada Triwulan ke 2 pada awal kegiatan untuk kegiatan perekaman gambar KTP sudah terlaksana karena alat perekamnya sudah dikirim dari Dindukcapil, sehingga kegiatan pelayanan terkait perekaman sudah bisa terlaksana, serta kegiatan lain terkait pelayanan perijinan Usaha telah terlaksana dengan baik sesuai dengan perencanaan yaitu anutan lain, mutasi, disamping, waris, SKCK, SKTM, Domboli, BBM, P2T, Kehilangan, Proposal, dan Pelayanan terkait Non Perijinan, antara lain berupa KK, KTP serta Pelayanan yang terkait dengan kewenangan yang di limpahkan, yaitu terkait SPPT PBB yaitu terkait pajak bumi dan bangunan, sampai dengan triwulan kedua berjalan lancar.	Sampai dengan triwulan kedua proses pelayanan Publik berjalan dengan baik, dan ada prasarana yang menunjang terlaksananya pelayanan yang baik, tidak ada kendala yang mengganggu proses kinerja pelayanan
2	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100	100	Pada Triwulan ke 2 Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, yang di fasilitasi oleh pemerintah berjalan dengan baik, walaupun pada tahun anggaran 2024 program ini hanya ada satu sub kegiatan yang ada anggarannya yaitu Sub Kegiatan Penilaian Kepala Desa, akan tetapi Sub kegiatan lain tetap berjalan sesuai dengan perencanaan.	Pada intinya kegiatan terus berjalan walaupun tidak ada anggaran akan tetapi jauh lebih baik apabila anggaran juga terpenuhi karena suatu kegiatan akan berhasil dengan baik apabila terdapat fasilitas yang baik dan saling mendukung. Suatu kegiatan tidak akan sempurna hanya berbasis kinerja akan tetapi juga berbasis Anggaran
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	100	100	Sampai dengan Triwulan ke dua Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota merupakan program dan Kegiatan yang berisi kebutuhan rutin, urusan wajib, dan harus ada yang menjadi skala prioritas, sehingga anggaran maupun pelaksanaan kegiatan ini harus benar-benar di perhatikan, dan terlaksana sesuai kebutuhan, pada triwulan ke II kebutuhan pada program ini sudah terpenuhi sesuai dengan perencanaan.	Sampai dengan Triwulan Kedua pekerjaan berjalan sesuai perencanaan, dan tidak ada kendala. Pada program ini semua jajaran ASN harus mampu menggunakan kebutuhan kumite sesuai dengan posisinya, karena kedisiplinan menggunakan aset negara adalah semua halnya dengan menjaga aset negara.

4	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	200	30	Pada Program ini pelaksanaan kegiatan meliputi kegiatan fisik maupun non fisik , karena ada pembangunan jalan, jembatan, saluran , becekong, penyuluhan terkait kesehatan , keagamaan, perkomunitas, pendidikan yang pada triwulan ke I pelaksanaan kegiatan sudah sesuai dengan jadwal kegiatan .	Kegiatan yang sudah di rencanakan bersama masyarakat adalah kegiatan yang sudah di rencanakan pada tahun sebelumnya sesuai dengan dasar musrenbang, apabila terdapat suatu kegiatan yang tidak terlaksana sesuai perencanaan , tentunya akan diinformasikan kepada masyarakat terkait penyebab dan kendala yang muncul sehingga kegiatan itu akan menjadi prioritas di tahun berikutnya.
---	--	---	-----	----	---	---

5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	50	50	Sampai dengan Triwulan ke 2 Pada Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan umum, Sangat di perlukan Koordinasi yang baik di tingkat forkompisa, yaitu Polisi, Damamil, dan Kecamatan, yang dalam hal ini masyarakat, linmas, babinsa, polisi bersama - sama saling menjaga keamanan, ketertarikan, yang di mulai dari wilayah masing- masing sehingga memperkecil terjadinya kerusakan,, menjelang pilkada masing wilayah, yaitu di muli dari RT, RW, Desa, Kelurahan telah melakukan kegiatan	Sampai dengan Triwulan ke 2 Program dan Kegiatan yang didukung oleh berbagai sektor yaitu lintas sektoral terdiri dari polisi, Damamil, Kecamatan yang di tawarkan dalam sebuah Surat Keputusan dari Camat, dalam rangka mewujudkan keamanan dan ketertarikan di lingkungan kecamatan Banjarmasin, berjalan lancar
---	--	---	----	----	--	--

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

Banjarnegara, Juli 2024
 Pl. CAMAT BANJARNEGARA



**ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA**

Triwulan 1 2

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Salah
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Perencanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	Pada Triwulan ke 2 kegiatan Pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan Pembayaran Honor telah terbayarkan sampai dengan bulan maret sesuai dengan perencanaan , sehingga hak - hak ASN terpenuhi dengan baik	Sesuai dengan Triwulan ke 2. Kegiatan ini berjalan dengan lancar/terdapat SK Camat dan Peraturan lain terkait Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN sebagai dasar untuk memberikan honor dan gaji
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang dilakukan	100	100	Pada Triwulan ke 2 telah menyusun dokumen Laporan Pengukuran Kinerja Tri wulan ke 2 dan Dokumen Laporan Perencanaan Evaluasi Pengukuran Kinerja Triwulan Ke 1 , sebagai bahan evaluasi terkait tingkat keberhasilan dan kendala yang muncul pada setiap kegiatan , serta telah melakukan review terhadap beberapa dokumen , dan siap upload di aplikasi SAKIP	Sampai dengan Triwulan ke dua pada kegiatan ini berjalan dengan lancar dan mengikuti petunjuk dari keputusan dan diteranya review beberapa dokumen. Hal ini dilakukan untuk untuk mendukung kinerja yang lebih baik , dengan perencanaan dan tepat waktu sehingga meminimasi kegiatan yang tidak sesuai
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Perencanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	100	Sampai dengan Triwulan ke 2, kebutuhan pada kegiatan administrasi umum telah terpenuhi dengan baik, dengan membuat skala prioritas antara kebutuhan, idpos, air, listrik, jala, peralatan dan perlengkapan kantor, pemeliharaan gedung dan kebutuhan lain dalam rangka memenuhi kebutuhan pokok kantor.	Sampai dengan Triwulan ke 2 tidak ada kendala yang berarti kegiatan di laksanakan dengan Merusak skala prioritas sehingga kebutuhan dan kegiatan kantor bisa berjalan sesuai rencana

4	Pengedinan Jarak Pemungut Urusan Pemerintahan Daerah	Perencanaan Pengedinan Jarak Pemungut Urusan Pemerintahan Daerah	50	30	Sampai dengan Triwulan ke 2, Pembayaran Honor Pegawai Tidak Tetap, dan Pembayaran Upah Pegawai Harian Lepas dengan rincian PTT 5 orang, THL 12 orang, 3 orang, terlaksana sesuai perencanaan atau spots waktu karena itu hak setiap pegawai	Sampai dengan Triwulan kedua tidak terdapat kendala karena Pembayaran Gaji oleh pegawai sesuai Kematang Kerja dan di bayarkan setelah melaksanakannya pekerjaan. Dan belum ada spot sesuai yang terdapat dalam SK.
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemungut Urusan Daerah	Perencanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemungut Urusan Daerah	50	30	Pada Triwulan ke 2 Pelaksanaan Kegiatan ini berjalan sesuai perencanaan, antara lain survei kendaraan dan pajak kendaraan roda 2, pemeliharaan terhadap gedung maupun sarana prasarana gedung kantor, meliputi, laptop, printer, gedung kantor, rumah dinas	Sampai dengan Triwulan ke 2 tidak ada kendala karena terdapat Anggaran dan peraturan yang mendukung sebagai dasar pelaksanaan kegiatan, sehingga kegiatan berjalan lancar sesuai perencanaan.
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Pemungut Urusan Daerah	Perencanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemungut Urusan Daerah	50	30	Pada triwulan ke 2 Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah telah berjalan dan perlengkapan kantor, antara lain meliputi, pagar gedung kantor, led, playce, dan perlatan lain pemungut pekerjaan, sudah terfaktur sesuai perencanaan.	Sampai dengan Triwulan ke 2 tidak ada kendala karena Pengadaan barang milik daerah harus melalui mekanisme yang benar sesuai ketentuan dan terdokumentasi dengan baik demi keamanan.
7	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Perencanaan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	50	30	Pada Triwulan Ke 2 kegiatan ini telah melaksanakan SPTPHH kepada masyarakat selaku wajib pajak, dan melakukan pelayanan lain terkait pelayanan kependudukan, antara lain, pernikahan KK, KTP Mutasi, Akten Nikah, SKCK, SKTM, Demografi, BBM, PUE, Kulkas gas, Proposal, dan pelayanan terkait Non Perijinan, antara lain berupa KK, KTP serta Pelayanan yang terkait dengan kewenangan yang di laksanakan, yaitu terkait SPT PPH yaitu terkait pajak bumi dan bangunan, sampai dengan triwulan kedua berjalan lancar.	Sampai dengan Triwulan ke 2 Pelaksanaan Kegiatan berjalan lancar dengan selalu melakukan evaluasi terkait kendala atau kritik yang muncul terhadap pelayanan masyarakat, sehingga di urutkan Pelayanan yang rusak, capaian baik dan rampun memberikan solusi setiap keluhan yang di sampaikan masyarakat, dari para pengumpul kebijakan terkait pelayanan.

8	Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Pemasaran Pelayanan Umum	Pemeriksaan Koordinasi Pemerintahan, Sarana dan Prasarana, Pelayanan Umum	11	9	Sampai dengan Triwulan ke 2 Pelaksanaan kegiatan terkait pendataan sarana dan prasarana desa yang terdapat di lingkungan wilayah kecamatan pendataan melalui kondisi sarpa, baik, rusak, layak di gunakan akan tetapi pada tahun anggaran ini belum bisa terlaksana terkait anggaran kegiatan	Kegiatan ini tidak di lakukan karena tidak ada anggaran kegiatan
9	Facilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Pemeriksaan Facilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	12	10	Sampai dengan Triwulan ke 2 Kegiatan Pendampingan pembangunan desa antara kecamatan, Dispermades, dan Desa dalam rangka pembangunan wilayah pedesaan, yang di bantu oleh pendamping desa baik tingkat kabupaten maupun tingkat kecamatan, dengan melakukan koordinasi yang baik dan efektif antara Kecamatan yaitu Kasi yang merubungi dengan pendamping desa dan kepala Desa, di 4 desa, yaitu, Desa Cendana, Desa Uluwatu, Desa Sekeloa, Desa Ampelari, sehingga proses kegiatan yang melibatkan kecamatan, desa, Dispermades, dan di bantu para pendamping desa bisa berjalan dengan baik.	Sampai dengan Triwulan ke 2 Kegiatan ini berjalan dengan baik walaupun dari segi anggaran tidak ada, akan tetapi kegiatan koordinasi tetap berjalan dengan baik, Kegiatan Facilitasi ini dalam rangka mendampingi Desa dalam rangka Pembangunan Desa baik Pembangunan Fisik maupun Kelompok Binaan yang ada di Pemerintahan Desa, yang berada di bawah pengawasan Dispermades.
10	Pembudayaan Kelurahan	Pemeriksaan Pembudayaan Kelurahan	13	11	Sampai dengan Triwulan ke 2 Kegiatan Pembudayaan Kelurahan berjalan dengan lancar, kegiatan ini terdapat 5 jenis paket kegiatan yang dilaksanakan di lingkungan Kelurahan ke Banjarnegara, diantaranya Pengaspalan Jalan, Pembuatan Rambu Desa, Pembuatan Jembatan, Pembuatan Talo, Pembuatan Saluran, sampai dengan triwulan ke 2 kegiatan ini sudah berjalan di beberapa kelurahan antara lain, kelurahan, setung, wangon, solomasi, perakawangkuk	Sampai dengan Triwulan ke 2 Kegiatan ini berjalan lancar dan Monev Kelurahan sebagai langkah awal untuk menyusun suatu Perencanaan Pembangunan di Lingkungan Kelurahan dan sebagai dasar untuk menyusun perencanaan yang kemudian di kirim ke Dewan untuk di pahami sebagai suatu kegiatan yang anggaranya melalui APBD

91	Pengembangan Uraian Pemerintahan Uraian sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah	Penerbitan Pengembangan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah		100	Pada Triwulan ke 2 Koordinasi Pimpinan Lintas Sektoral yang terdiri dari Camat, Kapolsek, Danramil berjalan dengan baik, dalam rangka menjaga Keamanan, ketertiban, penanggulangan terjadinya bencana, dan pencegahan isu SARA yang muncul di masyarakat, dengan adanya kerja sama yang baik maka kegiatan ini berjalan dengan baik, aman dan lancar,	Sampai dengan Triwulan ke 2 Kabupaten tidak ada konflik yang besar , kegiatan Terkoordinasi berjalan dengan baik, Terkoordinasi menyampaikan lambung utama dalam rangka menjaga , tidak keamanan, ketertiban dan Penanganan bencana alam, dan penanganan konflik yang muncul di masyarakat, yang keberadaannya tertuang dalam SK camat dalam memperkuat ketertarikan kegiatan ini.
----	--	---	--	-----	---	---

Catatan :

1. Meeting-meting realisasi ada analisis pencapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian



ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

Trinulus : 2

No	Sifat Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Sesuai
			Target	Realisasi (%)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Fasilitasi Percetakan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	0	0	Pada Tahun Anggaran 2024 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Diusulkan di tahun berikutnya di anggarkan sesuai kemampuan Keuangan Daerah
2	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	1	1	Mentafasilitasi Pelaksanaan Pilkades di Desa Ampeksari sesuai tahapan pelaksanaan Pilkades berdasarkan Peraturan Bupati Banjarnegara Nomor 80 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Pelaksanaan Pilkades di Desa Ampeksari tidak ada kendala berjalan lancar dan aman
3	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	4	4	Telah melaksanakan Monev Administrasi Pemerintahan Desa pada 4 Desa yaitu Cendana, Ampeksari, Tlogowana, Soksyana , Berdasarkan Permendagri Nomor 47 Tahun 2016 . Berdasarkan hasil Monev Pemerintahan Desa tersebut terdapat 114 desa yang sudah berhasil meryusun buku dengan baik yaitu, buku Peraturan Desa, Buku Peraturan Kepala Desa , Buku Aset Desa, dan pada desa cendana, Perdes dan Perkades belum sempat pada buku Peraturan Desa dan buku Perkades,	Kec Banjarnegara mengirimkan hasil Monev pada Desa Cendana untuk Monev Perdes Buku Peraturan Desa dan mencatat Perkades pada Buku Perkades . Desa Cendana menindaklanjuti sudah mencatat Perdes pada Buku Peraturan Desa dan sudah mencatat perkades pada Buku Perkades , Kec Banjarnegara menbalas mengirimkan surat pemyataan bahwa Desa Cendana telah membuat Buku Peraturan Desa dan Buku Perkades dengan benar sesuai Permendagri Nomor 47 tahun 2016

4	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang di fasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	2	2	Terlaksananya kegiatan monitoring pengelolaan keuangan desa dan administrasi pendataan Banggala pembangunan Desa pada Desa Ampelsari, Tlagawen, Cendana dan Sekayana	Desa Hukum Desa dalam melakukan pengelolaan keuangan Desa yaitu UU No. 6 Tahun 2014 tentang Desa PP No. 43/2014 jo 47/2015, PP No. 60/2014 No 8/2016, Perbup Nomor 76 Tahun 2008 Tentang Pengelolaan Keuangan Desa, Perbup 15 Tahun 2020
5	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen yang di fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	2	2	Terlaksananya kegiatan Stunting di Desa Sekayana dan Cendana. Pada kegiatan tersebut adanya pertemuan Kader, Bales Desa serta Warga Masyarakat Lintas Pelaku untuk membahas Prioritas permasalahan Stunting di Desa, merupakan bagian dari masyarakat pemecatan pembangunan Desa yang hasilnya akan tertuang dalam dokumen RKPDDes Tahun Berikutnya	Peraturan Presiden No 72 Tahun 2001 tentang Percepatan Penurunan Stunting, Permendes, PDPT No. 13 Tahun 2020 tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2021 Permendes, PDPT No. 7 Tahun 2021 tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2022 Permendes No. 190/PMK.07/2021 tentang Pengelolaan Dana Desa
6	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2	2	Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan ketertiban umum sampai dengan bulan triwulan ke 1 sudah terlaksana 1 desa yaitu Ampelsari, dalam rangka pengaman pelaksanaan Pilkada di desa Ampelsari, dengan menjaga ketertiban, keamanan, ketertaga, selama proses pelaksanaan pilkada, pada tahun 2024 kegiatan ini tidak di dukung oleh anggaran karena keterbatasan kemampuan keuangan daerah	Keterthasilan ini di dukung oleh adanya sosialisasi terkait Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan ketertiban umum terlaksana sesuai dengan perencanaan dalam rangka menjaga ketertiban, keamanan, di masyarakat

1	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	2	2	Dasar Hukum PKH (Program Keluarga Harapan) adalah Peraturan Menteri Sosial Nomor 1 Tahun 2018/Permenas 1/2018) dan Berdasarkan Data dan Basis Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) dari hasil koordinasi, monitoring, fasilitasi kegiatan bantuan sosial PKH, dari hasil koordinasi dan pelaporan dan monitoring dengan Kasi Pelayanan Desa atau operator Aplikasi SEKS-NG Pengelolaan DTKS (Data Terpadu Kesejahteraan Sosial) sesuai Keputusan Nomor 73/HUK/2024 dan Koordinator PKH Kecamatan telah dilaporkan, termasuk Barisan ke saarian PKH yang merupakan keluarga dan / atau seseorang miskin dan rentan yang terdaftar dalam DTKS dan ditetapkan sebagai Keluarga Penerima Manfaat pada Triwulan II telah pada tahap III, yang termasuk dalam SK kerjasama Nomor : 262 /HUK/ 2022 Tentang Kriteria Fakir Miskin . 3."Dasar Hukum Inovasi Presiden Nomor: 4 Tahun 2022 Kementerian PUPR melalui Direktorat Jenderal (Ditjen) Perumahan adalah Program dan bantuan renovasi rumah yang diberikan oleh pemerintah yang ditujukan kepada masyarakat berpenghasilan rendah (MBR) untuk peningkatan kualitas rumah swadaya berwujud kelompok-nyongan.Tujuan Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat agar bisa memiliki rumah yang layak huni, baik dari sisi prasarana, sarana dan kualitas umurnya,dan meningkatkan kualitas lingkungan permukiman dan telah poses verifikasi ada 20 rumah di Desa Ampelari dan Desa Candan.Dasar Hukum Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2022 Kementerian PUPR melalui Direktorat Jenderal (Ditjen) Perumahan adalah Program dan bantuan renovasi rumah yang diberikan oleh	Keberhasilan ini didukung oleh adanya Kegiatan penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa sampai dengan triwulan ke II terlaksana sesuai perencanaan anggaran yang berlaku
---	---	---	---	---	---	--

8	Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah dokumen Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	2	2	Desa Cendana dan Tilagawana pengumpulan data-data, perencanaan, pelaksanaan, pertanggungjawaban, mendorong dan memastikan penerapan prinsip-prinsip partisipatif, transparansi dan akuntabilitas setiap tahapan program pembangunan di desa dan pelaksanaan pertanggungjawaban dan pelaporan	Perbup Nomor 28 Tahun 2018 Tentang Perencanaan Pembangunan Desa, Pelaksanaan Pembangunan Desa dan Pertanggungjawaban pelaksanaan pembangunan Desa
9	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Masyarakat yang berpartisipasi musyawarah dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	9	9	Pelaksanaan kegiatan musyawarah sudah terlaksana sesuai dengan perencanaan di awal tahun 2024 yaitu terdiri dari 9 Kelurahan, kutubuntara, sekawati, serampur, wangon, serinang, katangtergah, parakancanggih, krasdegan angasela	Keberhasilan kegiatan ini di dukung oleh adanya Kegiatan musyawarah di semua kelurahan terlaksana sesuai dengan perencanaan
10	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana yang terbangun	3	3	Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan sarpras kelurahan sampai dengan tri wulan I antara lain perbaikan jalan lingkungan pada masing - masing kelurahan dalam rangka peningkatan sarana dan prasarana umum - yang menunjang kesejahteraan masyarakat.	Keberhasilan kegiatan ini didukung oleh adanya Kegiatan pembangunan sarana prasarana di semua lingkungan kelurahan terlaksana sesuai dengan perencanaan dan peraturan perantaraan terkait pembangunan fisik.
11	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Demas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat	6	6	Keberhasilan kegiatan ini didukung oleh Sosialisasi terkait Pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat terkait pembinaan kelompok masyarakat sampai dengan tri wulan ke I terdapat 3 kelompok binaan , yaitu, I Iprik, RT,RW dalam rangka mengembangkan potensi masyarakat di masing - masing kelurahan.	Keberhasilan kegiatan ini didukung oleh Sosialisasi terkait Pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat terkait pembinaan kelompok masyarakat sampai dengan tri wulan ke I terdapat 3 kelompok binaan , yaitu, I Iprik, RT,RW dalam rangka mengembangkan potensi masyarakat di masing - masing kelurahan.
12	Evaluasi Kelurahan	Jumlah laporan Evaluasi Kelurahan yang dilaksanakan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2024 Tidak mengganggu kegiatan ini	Diusahakan di tahun berikutnya di unggahkan sesuai kemampuan Keuangan Daerah

13	Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	Jumlah dokumen Penanganan covid 19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2024 Tidak mengganggu kegiatan ini	Diusahakan di tahun berikutnya di anggaran sesuai kemampuan Keuangan Daerah
14	Pembinaan Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pembinaan Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2024 Tidak mengganggu kegiatan ini	Diusahakan di tahun berikutnya di anggaran sesuai kemampuan Keuangan Daerah
15	Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Pembinaan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2024 Tidak mengganggu kegiatan ini	Diusahakan di tahun berikutnya di anggaran sesuai kemampuan Keuangan Daerah
16	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	0	0	Koordinasi Pimpinan Lintas Sektoral sampai dengan Triwulan ke 1 terkait keamanan, bencana alam, penanganan konflik yang muncul di masyarakat	Keberhasilan Kegiatan ini didukung oleh terbitkannya Kegiatan Fokompina yang merupakan lembaga utama dalam rangka menjaga , terkait keamanan, ketertiban dan Penanganan bencana alam, dan penanganan konflik yang muncul di masyarakat
17	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	75	75	75 gaji pegawai dibayarkan sampai dengan bulan Maret	Gaji ASN yang harus di bayarkan setiap bulan dan tepat waktu
18	Pelaksanaan Penataan dan Pengajian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penataan dan Pengajian/Verifikasi Keuangan SKPD	0	0	SK Kegiatan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan dan Kelengkapan bukti yang telah terpenuhi, dalam rangka proses pencairan anggaran	Keberhasilan kegiatan ini bahwa sesuai kegiatan yang ada anggaran harus segera di SPJ kan sesuai dengan batas waktu yang tercantum dan perbub 18 terkait Ketentuan Peraturan Keuangan dan Lampiran SPJ yang lengkap

19	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	7	7	Laporan bulanan yang berupa POK yang dikirim kepada Pembungaran sampai triwulan ke 1 atau bulan Maret tahun 2024	Keberhasilan Kegiatan ini di dukung oleh Laporan realisasi keuangan yang harus di laporkan setiap bulannya bagian Pembungaran sebagai bentuk tanggung jawab
20	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5	5	Pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan sesuai perencanaan, sampai dengan bulan September 2023 Kegiatan Perencanaan yang sudah di susun diantaranya, DPA RKA, RKT, RENJA, RENJA PERUB 2023, RENJA 2024, PK PERUB, DPA, RKA PERUB,	Keberhasilan kegiatan ini di dukung dengan Data yang di eriti sudah di rencanakan sesuai kebutuhan dan berdasarkan petunjuk dari BPPRAD maupun dari BAPERLITBANG dan di syahkan oleh Dewan sehingga memiliki kelengkapan dokumen.
21	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD	5	5	Sampai dengan Triwulan ke 2 Penyusunan Laporan yang dilaksanakan diantaranya, Laporan Pengukuran Kinerja TW1, Laporan Evaluasi Pengukuran Triwulan 2, Laporan Barang dan Keuangan, Laporan disusun berdasarkan data dan masing - masing kasi kemudian di olah menjadi sebuah dokumen laporan.	Kegiatan ini di dukung oleh Data yang tersedia dan dianalisis sesuai dengan realisasi kinerja, di susun menjadi dokumen dan di laporkan sesuai petunjuk dari Pemerintahan Kabupaten Banjarnegara, permasalahan yang timbul pada saat menyusun laporan, apabila dari masing - masing kasi tidak melaporkan tepat waktu dan juga kadang tidak ada data, solusinya harus di minta dan sering ada meeting terkait penyusunan laporan kinerja.
22	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Didisokan	2	2	sampai dengan Triwulan 2 jumlah Penyediaan Peralatan Perlengkapan kantor sudah terakasi sesuai perencanaan tahun perabot kantor dan Peralat Komputer, akan tetapi belum semua terakasiisi baru 50 % di kembalikan anggaran kas di bagi menjadi 4 dalam setahun agar kebutuhan terpenuhi secara berkala	Sampai dengan Triwulan ke 2 Kegiatan Peralatan dan Perlengkapan Kantor terpenuhi sesuai perencanaan dan kebutuhan pokok kantor terpenuhi

23	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	6	6	Sampai dengan Triwulan 2 jumlah Bahan Logistik yang tersedia berupa, bahan kimia, rapai perjalanan dinas, ATK, Honor Pegawai, BBM, Gas terpenuhi sesuai kebutuhan	Keberhasilan data ini di dukung oleh kebutuhan pokok Kantor yang harus di realisasikan sesuai kebutuhan
24	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	19	19	Sampai dengan Triwulan ke 2 Gaji pegawai Tetap dan Harian Lepas terpenuhi tepat waktu yaitu sampai dengan bulan juni	Sampai dengan Triwulan ke 3 semua Pegawai Tetap (PTT), harian Lepas telah mendapatkan hak nya berupa gaji berdasarkan kontrak kerja dan di bayarkan sampai bulan juni
25	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3	3	Sampai dengan Triwulan 2 jumlah Jasa Komunikasi, Air Listrik yang Kebutuhan Komunikasi dan Sumber daya Air, Listrik , terpenuhi sesuai kebutuhan.	Sampai dengan Triwulan ke 2 kebutuhan pokok Kantor berupa Air, Listrik, Jasa Komunikasi telah di realisasikan sesuai kebutuhan
26	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perawatan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perawatannya	4	4	Sampai dengan Bulan Juni 2024 terlapor 4 realisasi pembayaran pajak,	Kegiatan sudah di rencanakan sesuai kebutuhan dan telah di lakukan sesuai jadwal
27	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	1	Sampai dengan Bulan Maret 2024 sudah ada realisasi Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya, yaitu berupa Pemasangan papan nama kantor	Pelaksanaan kegiatan sudah di rencanakan sesuai kebutuhan
28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	1	Sampai dengan Bulan Maret 2024 belum ada realisasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yaitu berupa servis PC , komputer	Pelaksanaan kegiatan sudah di rencanakan sesuai kebutuhan
29	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di sediakan	2	2	Sampai dengan Bulan Maret 2024 belum ada realisasi Pengadaan Sarana dan Prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yaitu berupa Pemasangan pagar kantor dan pengadaan PC	Pelaksanaan kegiatan sudah di rencanakan sesuai kebutuhan

30	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya.	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di sediakan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2024 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Pelaksanaan kegiatan tidak terlaksana karena di tahun ini kegiatan tersebut tidak ada
31	Pengadaan Mebel	Jumlah unit mebel yang disediakan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2024 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Pelaksanaan kegiatan tidak terlaksana karena di tahun ini kegiatan tersebut tidak ada
32	Pengadaan Aset tetap lainnya.	Jumlah aset tetap lainnya yang disediakan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2024	Pelaksanaan kegiatan tidak terlaksana karena di tahun ini kegiatan tersebut tidak ada
33	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0	0	Pemeliharaan gedung dan lingkungan kantor	Pelaksanaan kegiatan tidak terlaksana karena di tahun ini kegiatan tersebut tidak ada
34	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	3.930	3.982	Sampai dengan Triwulan ke I Kebutuhan masyarakat terkait administrasi kependudukan, yaitu PKK dan KK, yang telah terlayani	Kesadaran Masyarakat terkait pentingnya administrasi kependudukan, yaitu PKK dan KK.
35	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelaksanaan Non Perijinan Usaha yang telah dilaksanakan.	1.245	1.935	Sampai dengan triwulan ke I Kebutuhan masyarakat terkait perijinan non usaha yang meliputi Mutasi, Dispensasi, Waris, Akta, SKCK, SKTM, Dispem, Andon, Domisili, BBM, P2T yang telah terlayani	Kebutuhan masyarakat terkait perijinan non usaha yang mengharuskan m ljin administrasi yang meliputi Mutasi, Dispensasi, Waris, Akta, SKCK, SKTM

36	Pelaksanaan Urutan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	melalui Keputusan Pelaksanaan Banjarmasin Lain yang di laksanakan	0	0	Melaksanakan Sosialisasi Intensifikasi PBB 4 Kali peserta panitia pelaksana Intensifikasi PBB Kelurahan, Tim Pelaksana Intensifikasi PBB Desa dan Pemangku PBB , Nara Sumber Pti Camat Banjarmasin , Pelaksanaan Sosialisasi Intensifikasi PBB berjalan Lancor Berdasarkan Keputusan Bupati Banjarmasin Nomor 900 /J.14.1/622 Tahun 2024 tentang Pembentukan Tim dan Panitia Pelaksana, (Penyusunan Narasumber serta Penetapan Peserta Sosialisasi Intensifikasi Pajak Daerah Kegiatan Pelaksanaan Urutan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat Banjarmasin Kabupaten Banjarmasin	Melaksanakan Sosialisasi Intensifikasi PBB 4 Kali peserta panitia pelaksana Intensifikasi PBB Kelurahan, Tim Pelaksana Intensifikasi PBB Desa dan Pemangku PBB , Nara Sumber Pti Camat Banjarmasin , Pelaksanaan Sosialisasi Intensifikasi PBB berjalan Lancor Berdasarkan Keputusan Bupati Banjarmasin Nomor 900 /J.14.1/622 Tahun 2024 tentang Pembentukan Tim dan Panitia Pelaksana, (Penyusunan Narasumber serta Penetapan Peserta Sosialisasi Intensifikasi Pajak Daerah Kegiatan Pelaksanaan Urutan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat Banjarmasin Kabupaten Banjarmasin
37	Koordinasi dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Penyelenggaraan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	diambil dalam bentuk surat keputusan, Perangkat Daerah dan atau instansi vertikal yang terkait dalam Penyelenggaraan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	0	0	Pada Tahun Anggaran 2024 Tidak melaksanakan kegiatan	Diusulkan di tahun berikutnya di anggaran sesuai kemampuan Keuangan Daerah



PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN KE II KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☐ <http://kecona.banjarnegarakab.go.id> email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

Triwulan : II

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1		3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	40	40	Peran semua petugas pelayanan yang aktif, ramah, sopan, dalam melayani masyarakat.	Pelayanan yang kurang memuaskan , di karenakan Pelayanan Kependudukan juga terkait dengan dinas lain sehingga tidak sesuai dengan waktu yang ditentukan, secara tidak langsung membuat masyarakat menjadi kecewa SOLUSI memberikan penjelasan kepada Masyarakat untuk pelayanan Pembuatan KK, KTP, Akta Kematian, Akta kelahiran tidak bisa langsung 1 hari jadi

Banjarnegara, Juli 2024

LURAH KUTABANJARNEGARA

ACHMAD BOWO LESTIONO, S.Sos.
NIP-19670922 199303 1 003

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

Triwulan : II

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi**
			Target	Absaihan		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	50	50	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Pelayanan Kependudukan melibatkan OPD terkait sehingga pelayanan tidak sesuai jadwal yang ditentukan dan solusi terbaik memberikan penjelasan pelayanan yang membutuhkan waktu tidak sehari jadi kepada publik dan untuk pelayanan surat keterangan/pengantar bisa ditunggu
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	50	50	Membuat skala prioritas pekerjaan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai kebutuhan	Terdapat kegiatan yang belum terlaksana karena Situasi dan Waktu dan proses pengadaan barang jasa lewat Pejabat pengadaan yang lama dalam memproses kegiatan serta negosiasi dan solusi segera membuat pengajuan pengadaan barang jasa ke pejabat pengadaan di Unit Layanan Pengadaan Kantor Setda Banjarnegara dan memantau Pejabat jika terlahi lama memproses kegiatan
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	50	50	Membuat jadwal kegiatan Kegiatan Pemberdayaan	Kegiatan yang belum di laksanakan karena negosiasi antara penyedia dan pejabat pengadaan pengadaan barang melalui e-catalog belum tercapai kesepakatan harga maka solusi terbaik menunggu harga kesepakatan yang tidak merugikan kedua belah pihak

Banjarnegara, Juli 2024
LURAH KUTABANJARNEGARA
ACHMAD BOWO LESTIONO, S.Sos.
NIP.19870922-199303 1 003

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

Titkulan : II

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	8
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Disampaikan kepada Camat	prosentase Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Perijinan Non Usaha sesuai ketentuan	50	50	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Pelayanan Kependudukan melibatkan OPD terkait sehingga pelayanan tidak sesuai jadwal yang ditentukan SOLUSI memberikan penjelasan kepada masyarakat yang membutuhkan pelayanan.
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	50	66	Terpenuhi honorarium penanggungjawab pengelola keuangan (KPA), Pengurus Barang dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	Belum ada kendala
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	50	25	Membuat skala prioritas antara kebutuhan Bahan Logistik Kantor, Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor.	Tidak ada kendala, kegiatan terlaksana sesuai ketentuan dan SOLUSI untuk pengadaan laptop mencari penyedia yang bisa menyediakan barang sesuai spesifikasi yang ditentukan dan untuk logistik menunggu PSJ dalam proses pengadaan
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	50	25	Tersedianya Penyedia Barang untuk Kegiatan Pengadaan Barang jasa melalui Sistem Pengadaan Elektronik	Kendala awal harga Pagu Barang sangat rendah sesuai spesifikasi dan harga disesuaikan melebihi Pagu. SOLUSI segera mencari penyedia yang bisa menyediakan barang dengan spesifikasi minimal yang sudah masuk TSDM
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	50	74	Tersedianya rekapitulasi daftar hadir jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah dan nota belanja kebutuhan Air, Nota pembayaran listrik listrik dan nota pembayaran telepon	Tidak ada kendala, SOLUSI membuat perencanaan yang baik setiap bulan sehingga kegiatan terlaksana sesuai ketentuan
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	50	44	servis kendaraan dan pajak kendaraan roda 2	Tidak ada kendala kegiatan berjalan sesuai ketentuan dengan SOLUSI selalu mengecek jadwal Servis kendaraan dan gangguan kendaraan roda dua

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KUTABAJARNEGARA

Triwulan : II

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	8
					Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pelaksanaan Kegiatan fiskal jika dilaksanakan bersama-sama terdapat kendala dalam pencairan dana tidak bisa dilaksanakan secara bersama-sama menunggu perhitungan anggaran Kas SOLUSI memperhitungkan waktu kegiatan dengan anggaran kas
					Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pelaksanaan Kegiatan fiskal jika dilaksanakan bersama-sama kendala dalam pencairan dana tidak bisa dilaksanakan secara bersama-sama menunggu perhitungan Anggaran Kas SOLUSI memperhitungkan waktu kegiatan dengan anggaran kas
	Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Kelurahan	50	38	Terdapat 4 jenis kegiatan fiskal yang dilaksanakan di lingkungan kelurahan, diantaranya Peningkatan jalan/Pengaspalan (RT 4 RW 7), Pembangunan/Perbaikan Saluran Drainase (RT 4 RW 1) dan Pembangunan Rabat Beton Jalan Gang/RT 1 RW 6/ Pembangunan Ruang Payandu (RT 3 RW 4)	Kendala di awal kegiatan karena dengan adanya sistem pengajuan barang jasa melalui E-Katalog membutuhkan proses waktu dan pada tanggal 31 Mei System Upgrade data serta tanggal 20 Juni 2024 System Pusat Data Nasional terkena HACKER Internasional sehingga system Down dan dan SOLUSI terbaik menunggu sytem lancar dan terjadi kesepakatan harga

Benjarnegara, Juli 2024
LURAH KUTABAJARNEGARA
ACHMAD BOWO DESTIONO, S.Sos.
NIP.19870922 199303 1 003

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

Triwulan : II

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi**
			Target	Realisasi		
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perizinan	224	221	Pada Triwulan II ditargetkan 112 pemohon KTP yang dilayani, namun terlayani 111 pemohon KTP, Akta Lahir, akta kematian dan Kartu Keluarga. Akumulasi Triwulan 1 dan 2 Target 224 Terealisasi di Triwulan 1 dan 2 sebanyak 221 Pelayanan.	Kadang Jaringan aplikasi SLAK terjadi masalah sehingga entry data pemohon yang sudah lengkap tidak bisa segera di masukkan. SOLUSI dengan memberikan pemahaman kepada masyarakat yang membutuhkan pelayanan bahwa proses waktu tergantung verifikasi dari dindukcapil
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perizinan Non Usaha yang di Laksanakan.	200	730	Pada Triwulan II ditargetkan 100 pengurusan SKCK, surat keterangan Tanah, Ahli Waris dll yang dilayani, namun terlayani 341 pemohon dan melebihi target Akumulasi Triwulan 1 dan 2 Target 200 Terealisasi di Triwulan 1 dan 2 sebanyak 730 Pelayanan.	Belum ada Kendala
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	3	2	Pada Triwulan II ditargetkan 3 Kegiatan PBB bisa terlaksana Rapat Sosialisasi Gerakan 1 hari lunas PBB	Pemungut pajak ada yang mengundurkan diri dan SOLUSI segera mencari pengganti pemungut pajak PBB sehingga Gerakan 1 Hari Lunas PBB bisa dilaksanakan di tiap Blok SPPT
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan yang SKPD	3	3	Pada Triwulan II Pengefektifan Pemenuhan data Penatausahaan yang valid dari pelimpahan kegiatan kecamatan ke kelurahan	Tidak ada kendala karena Kegiatan pencairan di dikembalikan lagi dari OPD Kecamatan Banjarnegara ke Unit Kerja kelurahan SOLUSI Segera mengajukan Pencairan Honorarium Penatausahaan

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

Triwulan : II

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi**
			Target	Realisasi		
I	2	3	4	5	6	8
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan kantor yang disediakan	2	0	Terpenuhinya kebutuhan Perlengkapan bahan komputer (Cartridge dan USB) dan Perabot kantor	Belum ada kendala dan SOLUSI Menunggu proses Pengadaan barang dan jasa dari Pejabat Pengadaan
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	8	1	Terpenuhinya kebutuhan Logistik Kantor Kelurahan Kutabanjarnegara untuk 1 tahun anggaran	Belum ada kendala dan SOLUSI Menunggu proses Pengadaan barang dan jasa dari Pejabat Pengadaan
7	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	1	0	Tersedia data spesifikasi laptop sesuai harga Dokumen Penggunaan Anggaran	SOLUSI segera mencari HPS untuk pengadaan bahan personel komputer-Laptop yang sesuai anggaran yang diajukan
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3	3	Pada Triwulan II Jasa Tenaga Kebersihan (1 orang) dan Jasa Tenaga Pelayanan Umum (2 orang) terbayarkan 2 bulan (April a.d.Mei) sesuai perencanaan	Tidak ada kendala terbayarkan sesuai kebutuhan dan setelah melaksanakan pekerjaan dan sesuai hari masuk kerja
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3	3	terpenuhinya kebutuhan Air, Telpon, Listrik pada Triwulan II dengan target 3 bulan teralisasi 3 jasa terbayar	Tidak ada kendala terbayarkan sesuai kebutuhan
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7	4	Pada Triwulan II target 4 Servis Kendaraan sepeda motor , dan Pembayaran Pajak KB teralisasi 4 Servis Kendaraan Bermotor Roda 2	Tidak ada kendala

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

Triwulan : II

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi**
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	8
11	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2	0	Pada Triwulan II menyusun spesifikasi barang-barang Pemeliharaan Gedung	Menyesuaikan anggaran pencairan dengan dana yang diajukan Pos lainnya
12	Pemeliharaan /Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2	0	Terpeliharanya Peralatan Personal Computer dan Alat PENDINGIN pada Triwulan II untuk Kelancaran Pekerjaan dengan Target 2 Pemeliharaan dan belum terealisasi	Menyesuaikan anggaran pencairan dengan dana yang diajukan Pos lainnya SOLUSI pengajuan anggaran di bulan april 2024
13	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	8	3	Pada triwulan II Menjaga Keharmonisan hubungan antara Pihak Kelurahan dengan Unsur LKK dan Kelompok Masyarakat dengan target 8 LKK dan terealisasi 2 Kegiatan dalam Unsur LKK	Tidak ada kendala dan terlaksana sesuai rencana
14	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana yang terbangun	5	3	Pada triwulan II terlaksana kegiatan Pengajuan pemrosesan kegiatan Fisik sesuai dengan Kerangka Kerja Anggaran dan Kontrak pengadaan barang bahan Konstruksi dan Bangunanl 3 lokasi kegiatan selesai kontrak	Solusi Terbaik menyusun KAK, HPS untuk kegiatan yang membutuhkan proses pengadaan barang dan jasa

Banjarnegara, Juli 2024
LURAH KUTABANJARNEGARA

ACHMAD ROWO LESTONO, S.Sos.
NIP.19670922-199303 1 003



PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN KE II KELURAHAN KRANDEGAN

 **KECAMATAN
BANJARNEGARA
TAHUN 2024**



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☐ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN TAHUN 2024
KELURAHAN KRANDEGAN

Trivulium : 11

[illegible]

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KRANDEGAN

Triwulan : II

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
I	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	40	40	Peran semua petugas pelayanan yang aktif, ramah, sopan, dalam melayani masyarakat.	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KRANDEGAN

Triwulan : II

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	1	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	50	50	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	50	50	Membuat skala prioritas pekerjaan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai kebutuhan	Untuk meningkatkan koordinasi antar OPD perlu adanya penambahan mobilisasi demi kelancaran tugas.
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	50	50	Membuat jadwal kegiatan	Kegiatan yang melibatkan masyarakat agar dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KRANDEGAN

wulan : II

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1		3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	50	50	Memberikan pelayanan ke wajib pajak dengan baik	SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa di cek ulang sesuai dengan usulan-usulan dari kelurahan.
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	50	50	Terpenuhi honorarium penanggungjawab pengelola keuangan (KPA), Pengurus Barang dan Bendahara	-
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	50	50	Terpenuhinya kebutuhan Bahan Logistik Kantor, pemeliharaan gedung, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana gedung	-
4			50	50	Terpenuhinya prioritas pembayaran telepon, listrik, peralatan dan perlengkapan kantor serta pemeliharaan gedung	-
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	50	50	Servis kendaraan bermotor roda 2 dan pajak	-
					Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	-

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KRANDEGAN

Triwulan : II

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	150	363	Pada triwulan II ditargetkan 150 pemohon KTP dan KK yang dilayani, namun terlayani 363 pemohon KTP dan KK	Kadang Jaringan aplikasi SIAPK terjadi masalah sehingga entry data pemohon yang sudah lengkap tidak bisa segera di masukkan. SOLUSI dengan memberikan pemahaman kepada masyarakat yang membutuhkan pelayanan bahwa proses waktu tergantung verifikasi dari penduduk
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.	500	726	Pada triwulan II ditargetkan 500 pengurusan pelayanan perijinan non usaha yang dilayani, namun terlayani 726 pemohon	Tidak ada kendala
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	1	1	Pada Triwulan II Kegiatan Sosialisasi dan Intensifikasi PBB kepada pemangut	SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa dicek ulang sesuai dengan usulan-usulan dari kelurahan.
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	1	Pada Triwulan II Pengelanciran Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Terpenuhi sehingga ditargetkan 1 komponen dan terrealisasi 1	Dicatualkan dengan anggaran kas
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	8	8	Terpenuhinya Triwulan II ditargetkan 8 bahan logistik, terrealisasi 8	Tidak ada kendala hanya dari kegiatan baru sebagian sebagian yang dilaksanakan karena menyesuaikan anggaran kas

6	Pelaksanaan Penstausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen penstausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	6	0	Pada triwulan I pengaktifan Pemenuhan data penstausahaan yang valid dari pelimpahan kegiatan kecamatan ke keturahan	Tidak ada kendala karena kegiatan pencairan di tarik OPD Kecamatan. Solusi untuk pencairan honorarium penstausahaan menunggu informasi dari kecamatan
7	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disetujui	6	6	terpenuhinya kebutuhan Telpon, Listrik pada Triwulan II dengan target 6 bulan teralisasi 6 yang terbayarkan	Tidak ada kendala terbayarkan sesuai kebutuhan
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2	2	Pada Triwulan II target 2 Servis Kendaraan sepeda motor, dan teralisasi 2 Servis KB Roda 2	sesuai dengan rencana
9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	1	Pada Triwulan II target 1 Kegiatan dan realisasi 1 kegiatan	Tidak ada kendala sesuai dengan program
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	2	Pada Triwulan II target 2 Kegiatan dan realisasi 2 kegiatan	sesuai dengan rencana
11	Pembangunan Sarana dan Prasarana keturahan	Jumlah Sarpras yang di bangun	4	4	Pada Triwulan II target kegiatan 4 dan realisasi 4 kegiatan	Tidak ada kendala dan terlaksana sesuai rencana
12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kelompok masyarakat yang di bina	7	5	Pada triwulan II tetap Menjaga Keharmonisan hubungan antara Pihak Kelurahan dengan unsur Lembaga Kelurahan dan Kelompok Masyarakat dengan target 7 dan teralisasi 5 Kegiatan	Menyesuaikan anggaran pencairan yang ada dalam anggaran kas



PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN KE II KELURAHAN PARAKANCANGGAH

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☐ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id>

email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN KEMUNGKINAN TAHUN 2024
KEPUTRAHAN PARAKANANANGJAH

Prinsip II

No	Indikator RPJMD	Strategi	Indikator Kinerja	Program	Indikator Program	Kinerja Tertarget (%)	Kategori Kinerja	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Kategori Kinerja	Tertarget (%)	Kategori Kinerja	Tertarget (%)	Anggaran Realisasi (Rp)	%
1	Meningkatnya Efisiensi dan Transparansi Pelayanan Publik	Meningkatnya Efisiensi dan Transparansi Pelayanan Publik untuk Akses Kemudahan	Nilai UTM	Program Peningkatan Efisiensi dan Pelayanan Publik	Persentase Peningkatan Efisiensi dan Pelayanan Publik	50	50	Pelayanan Urusan Perizinan yang Terakut dengan Pelayanan Non Perizinan	Persentase Peningkatan Efisiensi dan Pelayanan Non Perizinan	50	50	50	100	112	20
													130	155	
													1	1	3.450.000
													3	3	3.200.000
													1	1	2.398.300
													5	5	19.430.300
													0	4	4.000.000
													2	2	2.610.107
													1	0	194.000
													1	-	17.985.000
													1	-	1.244.409

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN PARAKANCANGGAH

Triwulan : II

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	50	50	Peran semua petugas/perangkat	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KEFURAHAN PARAKANCANGGAH

Triwulan : II

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	50	50	Program terlaksana dengan baik	Dalam meningkatkan pelayanan diperlukan sarana pendukung
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	50	50	Program terlaksana seluruhnya dengan membuat skala prioritas untuk setiap sub kegiatan	Untuk meningkatkan koordinasi antar OPD perlu adanya penambahan mobilisasi demi kelancaran tugas.
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	50	50	Program terlaksana sepenuhnya	Kegiatan yang melibatkan masyarakat agar dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Catatan :

- Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
- Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN PARAKANCANGGAH

mulan : II

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan	Persentase	50	50	Memberikan	SPEPT yang tidak bisa
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	50	50	Terpenuhi honorarium penanggungjawab pengelola keuangan (KPA), Pengurus Barang dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	-
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	50	50	Terpenuhinya kebutuhan Bahan Logistik Kantor, pemeliharaan gedung, Pemeliharaan Sarana dan	-
4			50	50	Terpenuhinya prioritas pembayaran telpon, listrik, peralatan dan perlengkapan kantor serta pemeliharaan gedung	-
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	1	1	Servis kendaraan bermotor roda 2 dan pajak	-
			0	0	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	-
			0	0	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana pendukung peralatan Kantor dan Lainnya	-
6	Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Kelurahan	0	0	Pada Triwulan 2 belum dilaksanakan pembangunan sarana dan prasarana	
7			8	8	Kegiatan Pemberdayaan masyarakat yang terdiri dari atk, mamia, keg.kelembagaan diantaranya ; RT, RW, LPMK, PKK, Kader, Karang Taruna, Linmas	

mulan :
Tiasi ada analisis ketercapaian
kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN PARAKANCANGGAH

Triwulan : II

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	50	50	Pada Triwulan II terlayannya pelayanan publik	
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.	50	50	Pada triwulan II terlayannya pelayanan publik	
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilaksanakan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di laksanakan	50	50	Pada Triwulan I Kegiatan Sosialisasi dan Intensifikasi PBB kepada pemungut	SP4T yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa dicek ulang sesuai dengan aturan-aturan dari kabupaten
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	50	50	Pada Triwulan II Pengaktifan Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pemenuhan Peralatan kantor guna mendukung pelayanan publik
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	50	50	Pada Triwulan II ditargetkan kebutuhan logistik terpenuhi	
6	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	50	50	Pada Triwulan II terpenuhinya honor pengelola keuangan	
7	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	50	50	Pada Triwulan II terpenuhinya pembayaran listrik dan telepon	
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinan	50	50	Pada Triwulan II terpenuhinya pembayaran pajak kendaraan bermotor	
9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	0	0	Pada Triwulan II belum dilaksanakan pemeliharaan gedung kantor	
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	50	25	Pada Triwulan II terpenuhinya pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor	
11	Pembangunan Sarana dan Prasarana ketubuhan	Jumlah Sarpras yang di bangun	0	0	Pada Triwulan II belum dilaksanakan kegiatan sarana dan prasarana	
12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kelompok masyarakat yang di bina	50	50	Pada Triwulan II terpenuhinya kegiatan pemberdayaan masyarakat	



PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN KE II KELURAHAN SEMARANG

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

<http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN KETANGGALAN TAHUN 2014
KEULURAHAN SEMARANG

[illegible]

Calculus	
1. Having completed our study on integrals	
2. Finding the formula for an integral	

Handwritten signature: *Di*
 SUBANTO S. SUTIS
 NIP. 19620114 199203 2 004
 Bandung, Juni 2024
 LUTHERUS MANDI

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SEMARANG

Triwulan : 2

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja			Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %			
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai SKM	50	50		Peran semua petugas pelayanan yang aktif, ramah, sopan, dalam melayani masyarakat.	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SEMARANG

Tabelan : 2

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	50	50	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	50	50	Membuat skala prioritas pekerjaan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai kebutuhan	Untuk meningkatkan koordinasi antar OPD perlu adanya penambahan mobilisasi demi kelancaran tugas.
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	50	50	Membuat jadwal kegiatan	Kegiatan yang melibatkan masyarakat agar dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024							
KELURAHAN SEMARANG							
Triwulan : 2							
No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi	
			Target	Realisasi %			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	50	70	Memberikan pelayanan ke wajib pajak dengan baik	SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa dicek ulang sesuai dengan usulan-usulan dari kelurahan..	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	50	50	Terpenuhi honorarium penanggungjawab pengelola keuangan (KPA), Pengurus Barang dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	-	

3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	50	50	Terpenuhiya kebutuhan Bahan Logistik Kantor, pemeliharaan gedung, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana gedung	-
4	-	-	50	50	Terpenuhiya prioritas pembayaran telpon, listrik, perlitan dan perlengkapan kantor serta pemeliharaan	-
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	50	50	Servis kendaraan bermotor roda 2 dan pejak	-
					Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	-
					Pemeliharaan Sarana dan Prasarana pendukung peralatan Kantor dan Lainnya	-

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024							
KELURAHAN SEMARANG							
Triwulan :2							
No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi	
			Target	Realisasi %			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	100	108	Pada triwulan 2 ditargetkan 100 pemohon KTP dan KK yang dilayani, namun terlayani 108 pemohon KTP dan KK		
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.	120	135	Pada triwulan 2 ditargetkan 120 pengurusan pelayanan perijinan non usaha yang dilayani, namun terlayani 135 pemohon		
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	1	0	Pada Triwulan I Kegiatan Sosialisasi dan Intensifikasi PBB kepada pemungut	SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa dicek ulang sesuai dengan usulan-usulan dari kelurahan.	

4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2	2	Pada Triwulan 2 Pengefektifan Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Terpenuhi sehingga ditargetkan 2 komponen dan terealisasi 2	
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5	5	Terpenuhinya Triwulan 2 ditargetkan 5 bahan logistik, terealisasi 5	
6	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	3	3	Terealisasinya Honor Pengelola Keuangan sesuai rencana anggaran kas	
7	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2	2	Terpenuhinya kebutuhan Telpon, Listrik pada Triwulan 2 dengan target 3 bulan terealisasi 3 yang terbayarkan	
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2	2	Pada Triwulan 2 target 2 Servis Kendaraan sepeda motor, dan terealisasi 2 Servis KB Roda 2	

9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirchabilitasi	2	1	Pada Triwulan 2 target 2 Kegiatan dan realisasi 1 kegiatan	
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirchabilitasi	4	2	Pada Triwulan 2 target 4 Kegiatan dan realisasi 2 kegiatan	
11	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah Sarpras yang di bangun	4	4	Pada Triwulan 2 target kegiatan 4 dan realisasi 4 kegiatan	
12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kelompok masyarakat yang di bina	6	6	Pada triwulan 2 Terbinanya Keharmonisan hubungan antara Pihak Kelurahan dengan Unsur Lembaga Kelurahan dan Kelompok Masyarakat dengan target 6 dan tercalisasi 6 Pokmas.	



PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN KE II KELURAHAN SOKANANDI

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☞ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ☞ email: kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN TAHUN 2024
KELURAHAN SOKANANDI

Tribunal : II

No	Indikator RPJMD	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Program	Indikator Program	Kinerja		Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Kinerja		Anggaran				
				Target	Realisasi %			Target	Realisasi %					Target	Realisasi %					
																Target (Rp)	Realisasi (Rp)			
1	Meningkatnya Efektivitas dan Transparansi Pelayanan Publik	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		Meningkatnya Efektivitas dan Transparansi Pelayanan Publik untuk memberikan kemudahan pelayanan	Nilai SKM	40	40	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	50	50	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terakumulasi	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Usaha	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan dengan Non Perijinan			200	206			21
												Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Usaha	Jumlah dokumen pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.			250	257			
												Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Usaha	Jumlah Laporan Pelaksanaan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.			6	5	25.615.000	13.125.000	31.2393081
						Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100	100	Administrasi Umum Pemerintahan Daerah	Persentase Administrasi Umum Pemerintahan Daerah	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Usaha	Jumlah dokumen pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.			6	0	2.400.000	0	0
						Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100	100	Administrasi Umum Pemerintahan Daerah	Persentase Administrasi Umum Pemerintahan Daerah	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Usaha	Jumlah Laporan Pelaksanaan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.			4	4	856.800	856.800	100
						Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100	100	Administrasi Umum Pemerintahan Daerah	Persentase Administrasi Umum Pemerintahan Daerah	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Usaha	Jumlah Laporan Pelaksanaan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.			6	6	5.615.600	5.415.600	96.43849277
						Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100	100	Administrasi Umum Pemerintahan Daerah	Persentase Administrasi Umum Pemerintahan Daerah	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Usaha	Jumlah Laporan Pelaksanaan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.			0	0	0	0	#DIV/0!
						Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100	100	Administrasi Umum Pemerintahan Daerah	Persentase Administrasi Umum Pemerintahan Daerah	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Usaha	Jumlah Laporan Pelaksanaan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.			6	6	2.550.000	407.693	15.98815686

Program Pembudayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Pembudayaan Masyarakat	100	100	Pembudayaan kelurahan	Prosentase Pembudayaan kelurahan	100	100	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah Sarpras yang di bangun	6	6	157.655.000	53.635.300	34.02067806
								Pembudayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kelengkapan masyarakat yang di bina	8	6	28.897.500	26.800.000	92.74158664
JUMLAH TOTAL												225.370.100	101.974.598	45.24261025

Copyright

1. Missing-masing realisasi ada analisis heteroskain
2. Pendukung dan kendala dalam pengapalan

Banjarmegara, 21 Juli 2024
PHILURAH SOKANANDI

PHILURAH SOKANANDI

100

1

Page 10

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SOKANANDI

Triwulan : II

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Anallsis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
I	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai SKM	40	40	Peran semua petugas pelayanan yang aktif, ramah, sopan, dalam melayani masyarakat.	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SOKANANDI

Triwulan : II

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	50	50	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	50	50	Membuat skala prioritas pekerjaan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai kebutuhan	Untuk meningkatkan koordinasi antar OPD perlu adanya penambahan mobilisasi demi kelancaran tugas.
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	50	50	Membuat jadwal kegiatan	Kegiatan yang melibatkan masyarakat agar dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SOKANANDI

Triwulan : II

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Targ et	Realis asi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	6	5	Memberikan pelayanan ke wajib pajak dengan baik	SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa dicek ulang sesuai dengan usulan- usulan dari kelurahan.
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3	0	Terpenuhi honorarium penanggungjawab pengelola keuangan (KPA), Pengurus Barang dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	Dasar penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	6	6	Terpenuhinya kebutuhan Bahan Logistik Kantor, pemeliharaan gedung, Pemeliharaan Sarana	Pihak sebagai penyedia Kebutuhan Logistik
4	0	0	6	6	Terpenuhinya prioritas pembayaran telpon, listrik, perlitan dan	Air Listrik , Telepon Merupakan Kebutuhan Pokok
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	2	2	Servis kendaraan bermotor roda 2 dan pajak	Kendaraan sudah waktunya untuk diservis
			0	0	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dasar penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024
			2	2	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana pendukung peralatan Kantor dan Lainnya	Dasar Penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024
6	Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan kelurahan	6	6	Terdapat 6 kegiatan sarpras di Kelurahan Sokanandi guna pengaspalan jalan, drainase , rabat beton jalan ,ruang ganti dan lapangan	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan sarpras bisa dilaksanakan sesuai dengan usulan hasil Musrenbangkel.
			8	6	Terdapat 9 kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan Sokanandi yang terdiri dari berbagai kelembagaan diantaranya ; LPMK, RW, RT, PKK, kader	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan kemasyarakatan di kelurahan Sokanandi bisa dilaksanakan sesuai target

Catatan :
1) tidak ada analisis ketercapaian
2) kendala dalam pencapaian

6	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	6	0	Terpenuhinya Triwulan II belum terealisasi	Dasar penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024
7	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	6	6	terpenuhinya kebutuhan Telpon, Listrik pada Triwulan II dengan target 6 bulan terealisasi 2 yang terbayarkan	Air Listrik , Telepon Merupakan Kebutuhan Pokok
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4	3	Pada Triwulan II target 4 Servis Kendaraan sepeda motor , dan terealisasi 3 Servis KB Roda 2	Kendaraan sudah waktunya untuk diservis
9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	1	Pada Triwulan II target 1 belum ada kegiatan yang dilaksanakan	Dasar penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	2	Pada Triwulan II target 2 Kegiatan dan realisasi 2 kegiatan	Dasar penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024
11	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah Sarpras yang di bangun	6	6	Pada Triwulan II target kegiatan 6 dan sudah terealisasi	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan sarpras bisa dilaksanakan sesuai dengan usulan Hasil Musrenbangkel.

12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kelompok masyarakat yang di bina	8	6	Pada triwulan II tetap Menjaga Keharmonisan hubungan antara Pihak Kelurahan dengan Unsur Lembaga Kelurahan dan Kelompok Masyarakat dengan target 8 dan terealisasi 6 Kegiatan	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan kemasyarakatan di kelurahan argasoka bisa dilaksanakan sesuai target.
----	--------------------------------------	---	---	---	---	--

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SOKANANDI

Triwulan : II

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	200	206	Pada triwulan II diartikan 200 permohonan KTP dan KK yang dilayani, namun terlayani 206 permohonan KTP dan KK	Berkas Persyaratan Permohonan KK dan KTP yang lengkap dari pemohon dan meningkatkan kesadaran masyarakat yang belum Tanda tangan Elektronik diganti menjadi TT Elektronik
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.	250	257	Pada triwulan II diartikan 250 penguasaan pelayanan perijinan non usaha yang dilayani, namun terlayani 257 permohonan	Berkas Persyaratan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang lengkap dari Pemohon
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	6	5	Pada Triwulan II Kegiatan Sosialisasi dan Intensifikasi PBB kepada pemungut	SPPT yang belum terbayarkan karena Wajib Pajak yang alamatnya tidak dapat ditemukan
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4	4	Pada Triwulan II Pengefektifan Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Terpenuhi sehingga diartikan 4 komponen dan terealisasi 4	Dasar Penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	6	6	Terpenuhinya Triwulan II diartikan 6 bahan logistik, terealisasi 6	Pihak sebagai penyedia Kebutuhan Logistik



PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN KE II KELURAHAN SEMARANG

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☐ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ☐ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN KETANGGALAN TAHUN 2014
KEULURAHAN SEMARANG

[illegible]

Calculus	
1. Finding unknowns with one side and an interior angle	
2. Finding unknown lengths, interior angles	

Handwritten signature: *Dr. LUBIS SAMPANG*

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SEMARANG

Triwulan : 2

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja			Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %			
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai SKM	50	50		Peran semua petugas pelayanan yang aktif, ramah, sopan, dalam melayani masyarakat.	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SEMARANG

Turunan : 2

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	50	50	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	50	50	Membuat skala prioritas pekerjaan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai kebutuhan	Untuk meningkatkan koordinasi antar OPD perlu adanya penambahan mobilisasi demi kelancaran tugas.
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	50	50	Membuat jadwal kegiatan	Kegiatan yang melibatkan masyarakat agar dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024						
KELURAHAN SEMARANG						
Triwulan : 2						
No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	50	70	Memberikan pelayanan ke wajib pajak dengan baik	SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa dicek ulang sesuai dengan usulan-usulan dari kelurahan..
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	50	50	Terpenuhi honorarium penanggungjawab pengelola keuangan (KPA), Pengurus Barang dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	-

3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	50	50	Terpenuhi kebutuhan Bahan Logistik Kantor, pemeliharaan gedung, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana gedung	-
4	-	-	50	50	Terpenuhi prioritas pembayaran telpn, listrik, perlitan dan perlengkapan kantor serta pemeliharaan	-
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	50	50	Servis kendaraan bermotor roda 2 dan pejak	-
					Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	-
					Pemeliharaan Sarana dan Prasarana pendukung peralatan Kantor dan Lainnya	-

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SEMARANG

Triwulan :2						
No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	100	108	Pada triwulan 2 ditargetkan 100 pemohon KTP dan KK yang dilayani, namun terlayani 108 pemohon KTP dan KK	
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.	120	135	Pada triwulan 2 ditargetkan 120 pengurusan pelayanan perijinan non usaha yang dilayani, namun terlayani 135 pemohon	
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	1	0	Pada Triwulan I Kegiatan Sosialisasi dan Intensifikasi PBB kepada pemungut	SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa dicek ulang sesuai dengan usulan-usulan dari kelurahan.

4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2	2	Pada Triwulan 2 Pengefektifan Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Terpenuhi sehingga ditargetkan 2 komponen dan terealisasi 2	
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5	5	Terpenuhinya Triwulan 2 ditargetkan 5 bahan logistik, terealisasi 5	
6	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	3	3	Tercalisasinya Honor Pengelola Keuangan sesuai rencana anggaran kas	
7	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2	2	Terpenuhinya kebutuhan Telpon, Listrik pada Triwulan 2 dengan target 3 bulan terealisasi 3 yang terbayarkan	
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2	2	Pada Triwulan 2 target 2 Servis Kendaraan sepeda motor, dan terealisasi 2 Servis KB Roda 2	

9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirchabilitasi	2	1	Pada Triwulan 2 target 2 Kegiatan dan realisasi 1 kegiatan	
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirchabilitasi	4	2	Pada Triwulan 2 target 4 Kegiatan dan realisasi 2 kegiatan	
11	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah Sarpras yang di bangun	4	4	Pada Triwulan 2 target kegiatan 4 dan realisasi 4 kegiatan	
12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kelompok masyarakat yang di bina	6	6	Pada triwulan 2 Terbinanya Keharmonisan hubungan antara Pihak Kelurahan dengan Unsur Lembaga Kelurahan dan Kelompok Masyarakat dengan target 6 dan tercalisasi 6 Pokmas.	



PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN KE II KELURAHAN SEMAMPIR

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☐ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ☐ email - kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN TAHUN 2024
KELURAHAN SEMANGIR

Techniques • II

[illegible]

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SEMAMPIR

Triwulan : II

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai SKM	40	40	Peran semua petugas pelayanan yang aktif, ramah, sopan, dalam melayani masyarakat.	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SEMAMPIR

Triwulan : II

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	50	50	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	50	50	Membuat skala prioritas pekerjaan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai kebutuhan	Untuk meningkatkan koordinasi antar OPD perlu adanya penambahan mobilisasi demi kelancaran tugas.
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	50	50	Membuat jadwal kegiatan	Kegiatan yang melibatkan masyarakat agar dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SEMAMPIR

TRI WULAN II

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	50	50	Memberikan pelayanan ke wajib pajak dengan baik	SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa dicek ulang sesuai dengan usulan-usulan dari kelurahan.
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	50	50	Terpenuhi honorarium penanggungjawab pengelola keuangan (KPA), Pengurus Barang dan Bendahara	.
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	50	50	Terpenuhinya kebutuhan Bahan Logistik Kantor, pemeliharaan gedung, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana gedung	.
4	.	.	50	50	Terpenuhinya prioritas pembayaran telpon, listrik, peralatan dan perlengkapan kantor serta pemeliharaan gedung	.
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	50	50	Servis kendaraan bermotor roda 2 dan pajak	.

						Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
						Pemeliharaan Sarana dan Prasarana pendukung peralatan Kantor dan Lainnya	
6	Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan kelurahan	50	50		Terdapat 3 kegiatan sarpras di Kelurahan Semampir guna pengaspalan jalan sebelah utara lapangan Rt 04/01, Pembuatan jalan beton Rt 01/01, Pembuatan Talut Rt 05/01	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan sarpras bisa dilaksanakan sesuai dengan usulan hasil Musrenbangkel.
						Terdapat 8 kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan Semampir yang terdiri dari berbagai kelembagaan diantaranya ; LPMK, RW, RT, PKK, kader dan lain-lain	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan kemasyarakatan di kelurahan Semampir bisa dilaksanakan sesuai target

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam ketercapaian



PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN KE II KELURAHAN ARGASOKA

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

✉ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> | email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN KELUANGAN TAHUN 2024
KELURAHAN ARGASOKA

Tahun 2024

ID	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Kinerja		Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Kinerja		Target (Rp)	Anggaran		%
			Target	Realisasi					Target	Realisasi			Target	Realisasi		Target	Realisasi	
1	Meningkatnya Efektivitas dan Transparansi Pelayanan Publik untuk urusan awalayahan	4	3	20	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	8	11	12	13	14	13	16	17	18	19	20	21	
		Nilai SKM	35	20	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	25	6,61	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Tertarik dengan Pelayanan Non Perijinan	250	200		20		
													150	125				
													1	0	4.901.300	605.600	12.35590558	
					Program Pemungutan Pajak dan Pemeliharaan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Pemungutan Pajak dan Pemeliharaan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	25	20	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah dokumen Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	3	0	9.600.000	0	0	
							Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	25	20	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan dan Penyelenggaraan Keuangan APBD	Jumlah dokumen Penatausahaan dan pengajuan/verifikasi keuangan APBD	2	0	1.250.775	1.750.500	139.983229	
													9	2	6.311.475	10.324.400	163.5814132	
							Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	30	20	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	2	0	6.000.000	6.000.000	100	
													2	0	1.000.000	556.759	55,6759	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

dituntut oleh analisis konseptual
dalam penelitian

Benjarmasin, Juli 2024
LULUH ARGASOKA

[Signature]

~~PAAR MASKUL. SJP~~
NIP 1376402700904 1/068

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN ARGASOKA

Triwulan : II

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai SKM	35	45	Peran semua petugas pelayanan yang aktif, ramah, sopan, dalam melayani masyarakat.	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN ARGASOKA

Titkulan : II

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	30	25	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	30	25	Membuat skala prioritas pekerjaan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai kebutuhan	Untuk meningkatkan koordinasi antar OPD perlu adanya penambahan mobilisasi demi kelancaran tugas.
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	30	25	Membuat jadwal kegiatan	Kegiatan yang melibatkan masyarakat agar dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN ARGASOKA

Halaman : II

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	30	25	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Kita selaku pelayan masyarakat harus sopan, ramah dan melayani dengan baik
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	30	25	Membuat skala prioritas antara kebutuhan, telepon, air, listrik, jasa, peralatan dan perlengkapan kantor, pemeliharaan gedung.	Skala prioritas sehingga kebutuhan kegiatan Kantor harus digunakan sesuai rencana
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	30	25	Terpenuhinya kebutuhan Bahan Logistik Kantor, pemeliharaan gedung, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana gedung	Dalam penggunaan kebutuhan logistik harus disesuaikan dengan Anggaran dan Rencana kebutuhan
4			30	25	Terpenuhinya prioritas pembayaran telepon, listrik, peralatan dan perlengkapan kantor serta pemeliharaan gedung	Dalam pemakaian harus disesuaikan dengan kebutuhannya
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	30	25	Servis kendaraan bermotor roda 2 dan pajak	Penggunaan Anggaran sudah sesuai dengan kebutuhannya
					Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tidak ada solusi dalam thn 2024 tidak ada Rehab Gedung
					Pemeliharaan Sarana dan Prasarana pendukung peralatan Kantor dan Lainnya	Adanya Anggaran Pemeliharaan masih kurang supaya bisa disesuaikan dengan kebutuhannya
6	Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Kelurahan	30	30	Terdapat 2 kegiatan sarpras di Kelurahan Argasoka guna pemeliharaan drainase, talud dan lain-lain	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan sarpras bisa dilaksanakan sesuai dengan usulan hasil Musrenbangkel.
			30	25	Terdapat 10 kegiatan pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Argasoka yang terdiri dari berbagai kelembagaan diantaranya ; LPMK, RW, RT, PKK, kader	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan kemasyarakatan di Kelurahan Argasoka bisa dilaksanakan sesuai target

KELURAHAN ARGASOKA

Triwulan : I

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	250	220	Pada triwulan II ditargetkan 350 pemohon KTP dan KK yang dilayani, namun terlayani 175 pemohon KTP dan KK	Dalam Pelayanan kepada Masyarakat kita harus sopan dan ramah
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.	90	80	Pada triwulan II ditargetkan 400 pengurusan pelayanan perijinan non usaha yang dilayani, namun terlayani 125 pemohon	Dalam Pelayanan kepada Masyarakat kita harus sopan dan ramah
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Diimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di Impahkan	2	1	Pada Triwulan II Kegiatan Sosialisasi dan Intensifikasi PBB kepada pemungut	SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa dicek ulang sesuai dengan usulan-usulan dari kelurahan.
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2	1	Pada Triwulan II Pengefektifan Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Terpenuhi sehingga ditargetkan 2 komponen dan terealisasi 1	Penggunaan kebutuhan harus disesuaikan dengan Anggaran dan Rencananya
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2	2	Bahan Logistik Triwulan II ditargetkan 10 terealisasi 2	Penggunaan kebutuhan harus disesuaikan dengan Anggaran dan Rencananya
6	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	3	1	Terpenuhinya Triwulan II	Penggunaan kebutuhan harus disesuaikan dengan Anggaran dan Rencananya
7	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2	1	Terpenuhinya kebutuhan Telpin, Listrik pada Triwulan II dengan target yang terbayarkan 1	Penggunaan kebutuhan harus disesuaikan dengan Anggaran dan Rencananya
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3	1	Pada Triwulan II target 1 Servis Kendaraan sepeda motor terealisasi 1	Kebutuhan Anggaran masih kurang sehingga agar ada penambahan Anggaran
9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	0	0	Pada TA 2024 Kel. Argasoka tidak ada Anggaran Bangunan Kantor	Tidak ada solusi tidak ada Anggaran
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	1	Pada Triwulan II target 6 baru terealisasi 1 yang dipelihara	Kebutuhan Anggaran masih kurang sehingga agar ada penambahan Anggaran
11	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah Sarpras yang di bangun	2	2	Pada Triwulan II target 2 kegiatan telah terealisasi	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan sarpras bisa dilaksanakan sesuai dengan usulan Hasil Musrenbangkel.

12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kelompok masyarakat yang di bina	3	2	Pada triwulan II tetap Menjaga Keharmonisan hubungan antara Pihak Kelurahan dengan Unsur Lembaga Kelurahan dan Kelompok Masyarakat dengan target 10 dan terealisasi 2 Kegiatan	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan kemasyarakatan di kelurahan argasoka bisa dilaksanakan sesuai target.
----	--------------------------------------	---	---	---	--	--



10

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN KE II KELURAHAN KARANGTENGAH

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

<http://kecbna.banjarnegarakab.go.id>

email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

[illegible]

Content:

1. Model pengujian regresi ini adalah Regresi linier
2. Pendekatan dari metode adalah pendekatan

Manuscript received July 2012
 © 2013 Society for Human Resource Management

James as

SEARCHED INDEXED
SERIALIZED FILED
APR 19 1967
FBI - NEW YORK

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered.

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KARANGTENGGAH

Triwulan : 2

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi		
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	40	40	Peran semua petugas pelayanan yang aktif, ramah, sopan, dalam melayani masyarakat.	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.

Catatan :

- Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
- Pendukung dan kendala dalam pencapaian

Banjarnegara, Juli 2024
Lurah Karangtengah


Syarif Aji, S.P
NIP. 197412092010011002

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KARANGTENGAH

Triwulan : 2

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	50	50	Majuga stabilitas pelayanan yang baik	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	50	50	Membuat skala prioritas kegiatan bisa terlaksana sesuai kebutuhan	Untuk meningkatkan koordinasi antar OPD perlu adanya penambahan mobilisasi demi kelancaran tugas.
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	50	50	Membuat jadwal kegiatan	Kegiatan yang melibatkan masyarakat agar dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

Banjarnegara, Juli 2024
Lurah Karangtengah



ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KARANGTENGGAH

Triwulan : 2

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi		
		3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	50	50	Pada Triwulan 2 terlayannya Pelayanan Publik Masyarakat	
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.	50	50	Pada Triwulan 2 terlayannya Pelayanan Publik Masyarakat	
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	50	60	Pada triwulan 2 Kegiatan Sosialisasi dan Intensifikasi PBB kepada pemungut	SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa dicek ulang sesuai dengan usulan dari kelurahan
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	50	50	Pada Triwulan 2 Pengefektifan pemenuhan peralatan dan perlengkapan kantor	Pemenuhan Peralatan kantor guna mendukung pelayanan publik
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	50	50	Pada Triwulan 2 ditargetkan kebutuhan logistik terpenuhi	
6	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	50	50	Pada Triwulan 2 Terpenuhiya honor penanggungjawab pengelola kegiatan, bendahara pengeluaran pembantu dan pengurus barang	
7	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	50	50	Pada Triwulan 2 terpenuhiya untuk membayar kebutuhan listrik dan air	
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinan	100	100	Pada Triwulan 2 sudah membayar pajak 2 kendaraan bermotor	

9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	0	0	
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	50	0	Pada Triwulan 2 belum dilaksanakan pemeliharaan gedung kantor
11	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarpras yang di bangun	100	100	Pada Triwulan 2. Pelaksanaan Pembangunan pada 7 titik selesai dilaksanakan
12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kelompok masyarakat yang di bina	100	100	Pada Triwulan 2 tetap menjaga keharmonisan hubungan antara Perangkat Kelurahan dengan unsur Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan serta kelompok masyarakat yang ada di Kelurahan Karangtengah Adanya penambahan anggaran agar kegiatan kemasyarakatan di Kelurahan Karangtengah bisa dilaksanakan sesuai target

Ranjanegara, Juli 2024
Lucuh Karangtengah



ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KARANGTENGGAH

Triwulan : 2

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	50	69	Memberikan pelayanan ke wajib pajak dengan baik	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	50	50	Terpenuhi honorarium penanggungjawab pengelola keuangan (KPA), Pengurus Barang dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	-
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	50	50	Terpenuhinya kebutuhan Bahan Logistik Kantor, pemeliharaan gedung, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana gedung	-
4			50	50	Terpenuhinya prioritas pembayaran telepon, listrik, peralatan dan perlengkapan kantor serta pemeliharaan	-
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	2	2	Servis kendaraan bermotor roda 2 dan pajak	-
			0	0	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	-
			0	0	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana pendukung peralatan Kantor dan Lainnya	-
6	Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Kelurahan	7	7	Terdapat 7 kegiatan sarpras di Kelurahan Karangtengah Pembangunan Rahat Beton 3/1, Pembangunan Talud 2/1, Pembuatn Pagar BRC 6/2, Pembuatan Pagar BRC 1/3, Pembangunan Saluran 7/3, Pembangunan Talud 1/2, Revitalisasi Lapangan Kel Karangtengah	-
			9	9	Terdapat 9 kegiatan pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Karangtengah yang terdiri dari berbagai kelembagaan diantaranya : RT, RW, LPMK, PKK, Posyandu, Kelompok Seni, Litmas, Karangtaruna	

Catatan :

1. Menopang yang sesuai ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

Banjarnegara, Juli 2024
Lurah Karangtengah

Satrio A. S.P.
NIP. 19741229 201901 1 082



PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN III KECAMATAN + 9 KELURAHAN

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☐ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ☐ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id



PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN III KECAMATAN BANJARNEGARA

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☞ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ☞ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

Trinidad : 3

Catatan :
 1. Masing-masing sekolah ada analisis ketercapaian
 2. Pembinaan dan bimbingan dalam perencanaan



ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

Triwulan : 3

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	75	75	Pada Triwulan ke 3 pada awal kegiatan untuk kegiatan perekaman gambar KTP sudah terlaksana karena alat perekamnya sudah dikirim dari Dindukcapil, sehingga kegiatan pelayanan terkait perekaman sudah bisa terlaksana , serta kegiatan lain terkait pelayanan perijinan Usaha telah terlayani dengan baik sesuai dengan perencanaan yaitu antara lain, mutasi, dispensasi, waris, SKCK, SKTM,Domisili, BBM, P2T, Kehilangan, Proposal, dan Pelayanan terkait Non Perijinan, antara lain berupa KK, KTP serta Pelayanan yang terkait dengan kewenangan yang di limpahkan, yaitu terkait SPPT PBB yaitu terkait pajak bumi dan bangunan, sampai dengan triwulan ke tiga berjalan lancar.	Sampai dengan triwulan kedua proses pelayanan Publik berjalan dengan baik, dna dan prasana yang menunjang terlaksananya pelayanan yang baik, tidak ada kendala yang mengganggu proses kinerja pelayanan
2	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	75	75	Pada Triwulan ke 3 Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa , yang di Fasilitas oleh oleh pemerintah berjalan dengan baik, walaupun pada tahun anggaran 2024 program ini hanya ada satu sub kegiatan yang ada anggarannya yaitu Sub Kegiatan Pemilihan Kepala Desa , akan tetapi Sub kegiatan lain tetap berjalan dengan melakukan sosialisasi atau informasi terpadu melalui online atau offlain terkait permasalahan kegiatan yang di fasilitas melalui program Pembinaan dan Pengawasanbn Masyarakat Desa.	Pada intinya kegiatan terus berjalan walaupun tidak ada anggaran akan tetapi jauh lebih baik apabila anggaran juga terpenuhi karena suatu kegiatan akan berhasil dengan baik apabila terdapat fasilitas yang baik dan saling mendukung. Suatu kegiatan tidak akan sempurna hanya berbasis kinerja akan tetapi juga berbasis Anggaran

3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	75	75	Sampai dengan Triwulan ketiga Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota merupakan program dan Kegiatan yang berisi kebutuhan rutin, urusan wajib, dan harus ada yang menjadi skala prioritas, sehingga anggaran maupun pelaksanaan kegiatan ini harus benar2 di perhatikan, dan terlaksana sesuai kebutuhan, pada triwulan ke tiga terdapat perubahan anggaran yaitu akan tetapi tidak mempengaruhi kinerja secara menyeluruh ,	Sampai dengan Triwulan Ketiga pekerjaan berjalan sesuai perencanaan, dan tidak ada kendala .Pada program ini semua jajan ASN harus mampu menggunakan kebutuhan kantor sesuai dengan posnya , karena kedisiplinan menggunakan aset negara adalah sama halnya dengan menjaga aset negara.
4	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	75	75	Pada Program ini pelaksanaan kegiatan meliputi kegiatan fisik maupun non fisik , karena ada pembangunan jalan, jembatan, saluran , bronjong, penyuluhan terkait kesehatan , keagamaan, perekonomian, pendidikan yang pada triwulan ke tiga pelaksanaan kegiatan sudah sesuai dengan jadwal kegiatan ,	Kegiatan yang sudah di rencanakan bersama masyarakat ,adalah kegiatan yang sudah di rencanakan pada tahun sebelumnya sesuai dengan dasar musrenbang, apabila terdapat suatu kegiatan yang tidak terlaksana sesuai perencanaan , tentunya akan diinformasikan kepada masyarakat terkait penyebab atau kendala yang muncul sehingga kegiatan itu akan menjadi prioritas di
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	75	75	Sampai dengan Triwulan ke tiga Pada Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan umum. Sangat di perlukan Koordinasi yang baik di tingkat forkompinc, yaitu Polisi, Danramil, dan Kecamatan, yang dalam hal ini masyarakat , linmas, babinsa, polisi bersama - sama saling menjaga keamanan , ketertarikan, yang di mulai dari wilayah masing- masing sehingga memperkecil terjadinya kerusuhan , menjelang pilkada masing wilayah , yaitu di mulai dari RT, RW, Desa , Kelurahan telah	Sampai dengan Triwulan ke tiga Program dan Kegiatan yang didukung oleh berbagai sektor yaitu lintas sektoral terdiri dari polisi, Danramil, Kecamatan yang di tuangkan dalam sebuah Surat Keputusan dari Camat , dalam rangka mewujudkan keamanan dan ketertarikan di lingkungan kecamatan Banjarnegara, berjalan lancar aman , dan kendala yang muncul bisa terselesaikan dengan baik.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian



**ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA**

Triwulan : 3

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Pencapaian		
1	2	3	4	5	6	7
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	75	75	Pada Triwulan ke tiga kegiatan Pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan Pembayaran Honor telah terbayarkan sampai dengan bulan maret sesuai dengan perencanaan , sehingga hak - hak ASN terpenuhi dengan baik	Sampai dengan Triwulan ke tiga Kegiatan ini berjalan dengan lancar Terdapat SK Camat dan Peraturan lain terkait Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN sebagai dasar untuk memberikan honor dan gaji
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	75	75	Pada Triwulan ke tiga telah menyusun dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan , penyusunan Laporan Pengukuran Kinerja TW 3 dan Penyusunan Laporan Evaluasi Pengukuran Kinerja TW 3 , serta telah melakukan revisi terhadap beberapa dokumen , dan meng upload di aplikasi SAKIP	Sampai dengan Triwulan ke tiga pada kegiatan ini berjalan dengan lancar dan mengikuti petunjuk dari kabupaten diantaranya revisi beberapa dokumen dalam rangka penyesuaian dokumen. Hal ini dilakukan untuk untuk mendukung kinerja yang lebih baik , dengan perencanaan dan tepat sasaran sehingga meminimalis kegiatan yang tidak sesuai perencanaan.
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	75	75	Sampai dengan Triwulan ke 3, kebutuhan pada kegiatan administrasi umum telah terpenuhi dengan baik, dengan membuat skala prioritas antara kebutuhan, telepon air, listrik, jasa, peralatan dan perlengkapan kantor, pemeliharaan gedung dan kebutuhan lain dalam rangka memenuhi kebutuhan pokok kantor.	Sampai dengan Triwulan ke 3 tidak ada kendala yang berarti kegiatan di laksanakan dengan Membuat skala prioritas sehingga kebutuhan dan kegiatan kantor bisa berjalan sesuai rencana
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	75	75	Sampai dengan Triwulan ke 3, Pembayaran Honor Pegawai Tidak Tetap , dan Pembayaran Upah Pegawai Harian Lepas dengan rincian PTH 5 orang, THL 12 orang, Pegawai Harian Lepas 3 orang, terlaksana sesuai perencanaan atau tepat waktu karena itu hak setiap pegawai untuk mendapatkan pembayaran gaji tepat waktu.	Sampai dengan Triwulan ketiga tidak terdapat kendala karena Pembayaran Gaji/ upah pegawai sesuai Kontrak Kerja dan di bayarkan setelah melaksanakan pekerjaan. Dan besaran upah sesuai yang tertuang dalam SK.

5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	75	75	Pada Triwulan ke tiga Pelaksanaan Kegiatan ini berjalan sesuai perencanaan antara lain servis kendaraan dan pajak kendaraan roda 2 ,pemeliharaan terhadap gedung maupun sarana prasarana gedung kantor, meliputi , laptop, printer, gedung kantor, rumah dinas	Sampai dengan Triwulan ke tiga tidak ada kendala karena terdapat Anggaran dan peraturan yang mendukung sebagai dasar pelaksanaan kegiatan, sehingga kegiatan berjalan lancar sesuai perencanaan.
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	75	75	Pada triwulan ke tiga Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah terkait peralatan dan perlengkapan kantor, antara lain meliputi, pagar gedung kantor, lcd, player, dan peralatan lain penunjang pekerjaan, sudah terlaksana sesuai perencanaan.	Sampai dengan Triwulan ke tiga tidak ada kendala karena Pengadaan barang milik daerah harus melalui mekanisme yang benar sesuai ketentuan dan terdokumentasi dengan baik demi keamanan .
7	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	75	75	Pada Triwulan Ke tiga kegiatan ini telah mendistribusikan SPITPB3 kepada masyarakat selaku wajib pajak , dan melakukan pelayanan lain terkait pelayanan kependudukan , antara lain , pembuatan KK, KTP Mutasi, Andon Nikah,, SKCK, SKTM, Domisili, BBM, P2T, Kehilangan, Proposal, dan Pelayanan terkait Non Perijinan, antara lain berupa KK, KTP serta Pelayanan yang terkait dengan kewenangan yang di limpahkan, yaitu terkait SPPT PBB yaitu terkait pajak bumi dan bangunan, sampai dengan triwulan kedua berjalan lancar.	Sampai dengan Triwulan ke tiga Pelaksanaan Kegiatan berjalan lancar dengan selalu melakukan evaluasi terkait kendala atau kritik yang muncul terhadap pelayanan masyarakat , sehingga di usahakan Pelayanan yang ramah, sopan, baik dan mampu memberikan solusi setiap keluhan yang di sampaikan masyarakat, dari para pengampu kebijakan terkait pelayanan
8	Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Persentase Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	0	0	Sampai dengan Triwulan ke 3 Pelaksanaan kegiatan terkait pendataan sarana dan prasarana umum yang terdapat di lingkungan wilayah kecamatan pendataan meliputi kondisi seprtas, baik, rusak, layak di gunakan akan tetapi pada tahun anggaran ini belum bisa terlaksana terkait anggaran kegiatan	Kegiatan ini tidak di laksanakan karena tidak ada anggaran kegiatan

9	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	75	75	Sampai dengan Triwulan ke 3 Kegiatan Pendampingan pembangunan desa antara kecamatan, Dispermades, dan Desa dalam rangka pembangunan wilayah pedesaan, yang di bantu oleh pendamping desa baik tingkat kabupaten maupun tingkat kecamatan, dengan melakukan koordinasi yang baik dan efektif antara Kecamatan yaitu Kasi yang membidangi dengan pendamping desa dan kepala Desa, di 4 desa, yaitu, Desa Cendana, Desa Tlagawera, Desa Sokayana, Desa Ampelsari, sehingga proses kegiatan yang melibatkan kecamatan, desa, Dispermades, dan di hama para pendamping desa bisa berjalan dengan baik.	Sampai dengan Triwulan ke 3 Kegiatan ini berjalan dengan baik walaupun dari segi anggaran tidak ada, akan tetapi kegiatan koordinasi tetap berjalan dengan baik. Kegiatan Fasilitasi ini dalam rangka mendampingi Desa dalam rangka Pembangunan Desa baik Pembangunan Fisik maupun Kelompok Binaan yang ada di Pemerintahan Desa, yang berada di bawah pengawasan Dispermades,
10	Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan kurahan	75	75	Sampai dengan Triwulan ke 3 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan berjalan dengan lancar, kegiatan ini Terdapat 5 jenis paket kegiatan yang dilaksanakan di lingkungan kurahan ke Banjarnegara, diantaranya Pengaspalan jalan, Pembuatan Rabut Beton, Pembuatan Jembatan, Pembuatan Talud, Pembuatan Saluran, sampai dengan triwulan ke 2 kegiatan fisik sudah berjalan di beberapa kurahan antara lain, kurahan, semarang, wangon, sokanandi, panikuncingga	Sampai dengan Triwulan ke 3 Kegiatan ini berjalan Lancar dan Musrenbang Kelurahan sebagai langkah awal untuk menyusun suatu Perencanaan Pembangunan di Lingkungan Kelurahan dan sebagai dasar untuk menyusun perencanaan yang kemudian di kirim ke Dewan untuk di putuskan sebagai suatu kegiatan yang anggaranya melalui APBD
11	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah	Persentase Penyelenggaraan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah	75	75	Pada Triwulan ke 3 Koordinasi Pimpinan Lintas Sektoral yang terdiri dari Camat, Kapobek, Danramil, berjalan dengan baik, dalam rangka menjaga Keamanan, ketertiban, penanggulangan terjadinya bencana, dan pencegahan isu SARA yang muncul di masyarakat, dengan adanya kerja sama yang baik maka kegiatan ini berjalan dengan baik, aman dan lancar.	Sampai dengan Triwulan ke 3 Kegiatan tidak ada kendala yang berak, kegiatan Forkompinca berjalan dengan baik, Forkompinca merupakan lembaga utama dalam rangka menjaga, terkait keamanan, ketertiban dan Penanganan bencana alam, dan penanganan konflik yang muncul di masyarakat, yang keberadaannya tertuang dalam SK camat dalam memperkuat kedudukan kegiatan ini.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian



ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BANJARNEGARA

Triwulan : 3

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisas		
1	2	3	4	5	6	7
1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	0	0	Pada Tahun Anggaran 2024 Tidak mengganggu kegiatan ini	Diusahakan di tahun berikutnya di anggarakan sesuai kemampuan Keuangan Daerah
2	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	1	1	Memfasilitasi Pelaksanaan Pilkades di Desa Ampelsari sesuai tahapan pelaksanaan Pilkades berdasarkan Peraturan Bupati Banjarnegara Nomor 80 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Pelaksanaan Pilkades di Desa Ampelsari tidak ada kendala berjalan Lancar dan Aman
3	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	4	4	Telah melaksanakan Monev Administrasi Pemerintahan Desa pada 4 Desa yaitu Cendana, Ampelsari, Tlagawera, Sokayasa , Berdasarkan Permendagri Nomor 47 Tahun 2016 , Berdasarkan hasil Monev Pemerintahan Desa tersebut terdapat tiga desa yang sudah berhasil menyusun buku dengan baik yaitu, buku Peraturan Desa, Buku Peraturan Kepala Desa , Buku Aset Desa, dan pada desa cendana, Perdes dan Perkades belum tercatat pada buku Peraturan Desa dan buku Perkades,	Kec Banjarnegara mengirimkan hasil Monev pada Desa Cendana untuk Mencatat Perdes Buku Peraturan Desa dan mencatat Perkades pada Buku Perkades . Desa Cendana menindaklanjuti sudah mencatat Perdes pada Buku Peraturan Desa dan sudah mencatat perkades pada Buku Perkades . Kec Banjarnegara membalas mengirimkan surat pernyataan bahwa Desa Cendana telah membuat Buku Peraturan Desa dan Buku Perkades dengan Benar sesuai Permendagri Nomor 47 tahun 2016

4	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang di fasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	4	4	Terlaksananya kegiatan monitoring pengelolaan keuangan desa dan administrasi pengadaan Barang/Jasa pembangunan Desa pada Desa Ampelsari, Tlagawera, Cendana dan Sokayasa	Pengelolaan aset desa dilakukan berdasarkan peraturan yang berlaku dan pedoman pengelolaan aset desa. Dasar hukum pengelolaan aset Desa mengacu pada Peraturan Bupati (Perbup) Kabupaten Banjarnegara Nomor 68 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Banjarnegara Nomor 42 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Aset Desa
5	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen yang di fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	3	3	Terlaksananya kegiatan Musyawarah Desa pembahasan, penetapan dan Pengesahan dokumen RKPDes untuk tahun 2025	RKP Desa atau Rencana Kerja Pemerintah Desa merupakan penjabaran dari RPJMDes (Rencana Kegiatan Pembangunan Desa) yang berlaku untuk satu tahun. Regulasi RKP Desa diatur dalam Peraturan Menteri Desa, PDTT Nomor 21 Tahun 2020 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 114 tahun 2014
6	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	3	3	Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan ketertiban umum sampai dengan bulan triwulan ke 3 sudah terlaksana 3 desa yaitu Ampelsari , Sokayasa, Cendana dalam rangka pengaman pelaksanaan Pilkades di desa Ampelsari , dengan menjaga ketertiban , keamanan, ketenangan , selama proses pelaksanaan pilkades, pada tahun 2024 kegiatan ini tidak di dukung oleh anggaran karena keterbatasan kemampuan keuangan daerah	Keberhasilan ini di dukung oleh adanya sosialisasi terkait Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan ketertiban umum terlaksana sesuai dengan perencanaan dalam rangka menjaga ketertiban, keamanan , di masyarakat

7	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	3	3	Dasar Hukum PKH (Program Keluarga Harapan) adalah Peraturan Menteri Sosial Nomor 1 Tahun 2018 (Permensos 1/2018) dan Berdasarkan Data dari Basis Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) dari hasil koordinasi, monitoring, fasilitasi, kegiatan bantuan sosial PKH, dari hasil koordinasi dan pelaporan dan monitoring dengan Kasi Pelayanan Desa atau operator Aplikasi SIKS-NG Pengelolaan DTKS (Data Terpadu Kesejahteraan Sosial) sesuai Kemensos Nomor : 73/HUK/2024 dan Koordinator PKH Kecamatan telah dilaporkan, tersalur Bansos ke sasaran PKH yang merupakan keluarga dan / atau seseorang miskin dan rentan yang terdaftar dalam DTKS dan ditetapkan sebagai Keluarga Penerima Manfaat pada Triwulan II telah pada tahap III, yang tertuang dalam SK kemensos Nomor : 262 /HUK/ 2022 Tentang Kriteria Fakir Miskin . 3."Dasar Hukum Instruksi Presiden Nomor: 4 Tahun 2022 Kementerian PUPR melalui Direktorat Jenderal (Ditjen) Perumahan adalah Program dana bantuan renovasi rumah yang diberikan oleh pemerintah	Keberhasilan ini di dukung oleh adanya Kegiatan penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa sampai dengan triwulan ke III terlaksana sesuai perencanaan berdasarkan aturan yang berlaku
8	Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah dokumen Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	3	3	Desa Cendana dan Tlagawera pengumpulan data-data, perencanaan, pelaksanaan, pertanggungjawaban, mendorong dan memastikan penerapan prinsip-prinsip partisipatif, transparansi dan akuntabilitas setiap tahapan program pembangunan di desa dan pelaksanaan pertanggungjawaban dan pelestarian.	Perbup Nomor 28 Tahun 2018 Tentang Perencanaan Pembangunan Desa, Pelaksanaan Pembangunan Desa dan Pertanggungjawaban pelaksanaan pembangunan Desa
9	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Masyarakat yang berpartisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	9	9	Pelaksanaan kegiatan musrenbang sudah terlaksana sesuai dengan perencanaan di awal tahun 2024 yaitu terdiri dari 9 kelurahan , kutuhanjurnegara, sokamandi, semampir, wangon, senarang,karangtengah, parakancangah,krandegan argasoka	Keberhasilan kegiatan ini di dukung oleh adanya Kegiatan musrenbang di semua kelurahan terlaksana sesuai dengan perencanaan
10	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana yang terbangun	4	4	Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan sarpras kelurahan sampai dengan tri wulan 3 antara lain perbaikan jalan lingkungan pada masing - masing kelurahan dalam rangka peningkatan sarana dan prasarana umum , yang menunjang kesejahteraan masyarakat.	Keberhasilan kegiatan ini didukung oleh adanya Kegiatan pembangunan sarana prasarana di semua lingkungan kelurahan terlaksana sesuai dengan perencanaan dan peraturan peraturan terkait pembangunan fisik.

11	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat	8	8	Sampai dengan Triwulan ke 3 Pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat terkait pembinaan kelompok masyarakat terdapat 8 kelompok binaan , yaitu, Ipmk, RT,RW.,kader posyandu, kader PKK,, Kader Petugas data sosial,Karang taruna, dalam rangka mengembangkan potensi masyarakat di masing - masing kelurahan.	Keberhasilan kegiatan ini didukung oleh Sosialisasi terkait Pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat terkait pembinaan kelompok masyarakat sampai dengan tri wulan ke 3 terdapat 3 kelompok binaan , yaitu, Ipmk, RT,RW.,kader posyandu, kader PKK, Kader Jumantik, Kader Petugas data sosial,Karang taruna, dalam rangka mengembangkan potensi masyarakat di masing - masing kelurahan.
12	Evaluasi Kelurahan	Jumlah laporan Evaluasi Kelurahan yang dilaksanakan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2024 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Diusahakan di tahun berikutnya di anggarakan sesuai kemampuan Keuangan Daerah
13	Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	Jumlah dokumen Penanganan covid 19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2024 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Diusahakan di tahun berikutnya di anggarakan sesuai kemampuan Keuangan Daerah
14	Pembinaan Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pembinaan Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2024 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Diusahakan di tahun berikutnya di anggarakan sesuai kemampuan Keuangan Daerah
15	Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Pembinaan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2024 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Diusahakan di tahun berikutnya di anggarakan sesuai kemampuan Keuangan Daerah
16	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	9	9	Koordinasi Pimpinan Lintas Sektoral sampai dengan Triwulan ke 3 terkait keamanan, bencana alam, penanganan konflik yang muncul di masyarakat , isu SARA, berita - berita Hoak yang meresahkan masyarakat	Keberhasilan Kegiatan ini didukung oleh terlaksananya Kegiatan Forkompines yang merupakan lembaga utama dalam rangka menjaga , terkait keamanan, ketertiban dan Penanganan bencana alam,dan penanganan konflik yang muncul di masyarakat

17	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	73	73	73 gaji pegawai terbayarkan sampai dengan bulan September	Gaji ASN yang harus di bayarkan setiap bulan dan tepat waktu
18	Pelaksanaan Penataan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	9	9	SK Kegiatan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan dan Kelengkapan berkas yang telah terpenuhi, dalam rangka proses pencairan anggaran	Keberhasilan kegiatan ini bahwa semua kegiatan yang ada anggaran harus segera di SPJ kan sesuai dengan batas waktu yang tercantum dan perbub 18 terkait Ketentuan Penatausahaan Keuangan dan Lampiran SPJ yang lengkap
19	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	10	10	Laporan bulanan yang berupa POK yang dikirim kebagian Pembangunan sampai triwulan ke tiga atau bulan September tahun 2024	Keberhasilan Kegiatan ini di dukung oleh Laporan realisasi keuangan yang harus di laporkan setiap bulan,ke Bagian Pembanguna sebagai bentuk tanggung jawab
20	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8	8	Pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan sesuai perencanaan, sampai dengan bulan September 2023 Kegiatan Perencanaan yang sudah di susun diantaranya, DPA RKA, RKT, RENJA , RENJA PERUB 2023, RENJA 2024, PK PERUB, DPA, RKA PERUB,	Keberhasilan kegiatan ini di dukung dengan Data yang di entri sudah di rencanakan sesuai kebutuhan dan berdasarkan petunjuk dari BPPKAD maupun dari BAPERLITBANG dan di syahkan oleh Dewan sehingga memiliki kekuatan hukum .

21	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4	4	Sampai dengan Triwulan ke 3 Penyusunan Laporan yang dilaksanakan diantaranya, Laporan Pengukuran Kinerja TW3, Laporan Evaluasi Pengukuran Triwulan 3 Laporan Barang dan Keuangan, Laporan disusun berdasarkan data dari masing - masing kasi kemudian di olah menjadi sebuah dokumen laporan.	Kegiatan ini di dukung oleh Data yang tersedia dan dianalisis sesuai dengan realisasi kinerja, di susun menjadi dokumen dan di laporkan sesuai petunjuk dari Pemerintahan kabupaten Banjarnegara, permasalahan yang timbul pada saat menyusun laporan, apabila dari masing - masing kasi tidak melaporkan tepat waktu dan juga kadang tidak ada data, solusinya harus di minta dan sering ada meeting terkait penyusunan laporan kinerja
22	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2	2	sampai dengan Triwulan 3 jumlah Penyediaan Peralatan Perlengkapan kantor sudah temlisasi sesuai perencanaan bahan perabot kantor dan Peralat Komputer, akan tetapi belum semua terrealisasi baru 50 % di karenakan anggaran kas di bagi menjadi 4 dalam setahun agar kebutuhan terpenuhi secara berkala	Sampai dengan Triwulan ke 3 Kegiatan Peralatan dan Perlengkapan Kantor terpenuhi sesuai perencanaan dan kebutuhan pokok kantor terpenuhi
23	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12	12	sampai dengan Triwulan 3 jumlah Bahan logistik yang tersedia berupa, makan minum rapat, perjalanan dinas, ATK, Honor PPTK, BBM, Gas, natuna, benda pos, alat listrik surat kabar, honor PTT THL, terpenuhi sesuai kebutuhan	Keberhasilan data ini di dukung oleh kebutuhan pokok Kantor yang harus di realisasikan sesuai kebutuhan
24	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	19	19	Sampai dengan Triwulan ke 3 Gaji pegawai Tetap, THL dan Harian Lepas terbayarkan tepat waktu sesuai ketentuan.	Sampai dengan Triwulan ke 3 semua Pegawai Tetap (PTT), harian Lepas telah mendapatkan hak nya berupa gaji berdasarkan kontrak kerja dan di bayarkan sesuai ketentuan

25	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3	3	Sampai dengan Triwulan 23 jumlah Jasa Komunikasi, Air Listrik yang Kebutuhan Komunikasi dan Sumber daya Air, Listrik , terpenuhi sesuai kebutuhan.	Sampai dengan Triwulan ke 3 kebutuhan pokok Kantor berupa Air, Listrik, Jasa Komunikasi telah di renalisasikan sesuai kebutuhan
26	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7	7	Sampai dengan Bulan September 2024 terdapat 4 realisasi pembayaran pajak.	kegiatan sudah di rencanakan sesuai kebutuhan dan telah di laksanakan sesuai jadwal
27	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirhabilitasi	2	2	Sampai dengan Triwulan ke3 2024 sudah ada realisasi Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya, yaitu berupa Pemasangan papan nama kantor	Pelaksanaan kegiatan sudah di rencanakan sesuai kebutuhan
28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirhabilitasi	2	2	Sampai dengan Triwulan ke 3 tahun 2024 belum ada realisasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yaitu berupa servis PC , komputer	Pelaksanaan kegiatan sudah di rencanakan sesuai kebutuhan
29	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di sediakan	2	2	Sampai dengan Triwulan ke 3 tahun 2024 belum ada realisasi Pengadaan Sarana dan Prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yaitu berupa Pemasangan pagar kantor dan pengadaan PC, printer, laptop	Pelaksanaan kegiatan sudah di rencanakan sesuai kebutuhan
30	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di sediakan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2024 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Pelaksanaan kegiatan tidak terlaksana karena di tahun ini kegiatan tersebut tidak ada
31	Pengadaan Mebel	Jumlah unit mebel yang disediakan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2024 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Pelaksanaan kegiatan tidak terlaksana karena di tahun ini kegiatan tersebut tidak ada
32	Pengadaan Aset tetap Lainnya	Jumlah unit Aset tetap Lainnya yang disediakan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2024 tidak menganggarkan kegiatan ini	Pelaksanaan kegiatan tidak terlaksana karena di tahun ini kegiatan tersebut tidak ada

33	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0	0	Pemeliharaan gedung dan lingkungan kantor	Pelaksanaan kegiatan tidak terlaksana karena di tahun ini kegiatan tersebut tidak ada
34	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	2.963	2.764	Sampai dengan Triwulan ke 3 Kebutuhan masyarakat terkait administrasi kependudukan , yaitu PKK dan KK, yang telah terlayani	Kesadaran Masyarakat terkait pentingnya administrasi kependudukan , yaitu PKK dan KK,
35	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Non Perijinan Usaha yang di Laksanakan.	1.875	1.689	Sampai dengan triwulan ke 3 Kebutuhan masyarakat terkait perijinan non usaha yang meliputi Mutasi, Dispensasi, Waris, Akta, SKCK,SKTM, Dispen,Andon,Domisili, BBM, P2T yang telah terlayani	Kebutuhan masyarakat terkait perijinan non usaha yang mengharuskan m ijin administrasi yang meliputi Mutasi, Dispensasi, Waris, Akta, SKCK,SKTM
36	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	1	1	Melaksanakan Sosialisasi Intensifikasi PBB 4 Kali ,pesertanya panitia pelaksana Intensifikasi PBB Kelurahan, Tim Pelaksana Intensifikasi PBB Desa dan Pemungut PBB , Nara Sumber Plt Camat Banjarnegara , Pelaksanaan Sosialisasi Intensifikasi PBB berjalan Lancar Berdasarkan Keputusan Bupati Banjarnegara Nomor 900 .I.14.1/622 Tahun 2024 tentang Pembentukan Tim dan Panitia Pelaksana, Penunjukan Narasumber serta Penetapan Peserta Sosialisasi Intensifikasi Pajak Daerah Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat banjarnegara Kabupaten Banjarnegara yang pada Tahun anggaran 2024 target SPPT PBB yang di bagikan berjumlah 32.623 lembar, samapai dengan bulan september lembar SPPT PBB sudah tersalurkan ke wajib pajak,dan secara keuangan baru tercapai 79, 37%	Melaksanakan Sosialisasi Intensifikasi PBB 4 Kali ,pesertanya panitia pelaksana Intensifikasi PBB Kelurahan, Tim Pelaksana Intensifikasi PBB Desa dan Pemungut PBB , Nara Sumber Plt Camat Banjarnegara , Pelaksanaan Sosialisasi Intensifikasi PBB berjalan Lancar Berdasarkan Keputusan Bupati Banjarnegara Nomor 900 .I.14.1/622 Tahun 2024 tentang Pembentukan Tim dan Panitia Pelaksana, Penunjukan Narasumber serta Penetapan Peserta Sosialisasi Intensifikasi Pajak Daerah Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat banjarnegara Kabupaten Banjarnegara
37	Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan	Jumlah Dokumen Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	0	0	Pada Tahun Anggaran 2024 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Diusahakan di tahun berikutnya di anggarakan sesuai kemampuan Keuangan Daerah



PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN III KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☒ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ☒ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

Triwulan : III

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi--
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	60	60	Peran semua petugas pelayanan yang aktif, ramah, sopan, dalam melayani masyarakat.	Pelayanan yang kurang memuaskan hal ini disebabkan di karenakan Pelayanan Kependudukan juga terkait dengan dinas lain sehingga tidak sesuai dengan waktu yang ditentukan, secara tidak langsung membuat masyarakat menjadi kecewa SOLUSI memberikan penjelasan kepada Masyarakat untuk pelayanan Pembuatan KK, KTP, Akta Kematian, Akta kelahiran tidak bisa langsung 1 hari jadi dan jika memaksa harus jadi kita sarankan datang langsung ke DINDUKCAPIL

Banjarnegara, Oktober 2024



KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

ACHMAD BOWO LESTIONO, S.Sos.
NIP.19670922 199303 1 003

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

Triwulan : III

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi**
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	75	75	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Pelayanan Kependudukan melibatkan OPD terkait sehingga pelayanan tidak sesuai jadwal yang ditentukan dan solusi terbaik memberikan penjelasan pelayanan yang membutuhkan waktu tidak sehari jadi kepada publik dan untuk pelayanan surat keterangan/pengantar bisa ditunggu 5 menit langsung jadi
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	75	75	Membuat skala prioritas pekerjaan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai kebutuhan	Terdapat kegiatan yang belum terlaksana karena Situasi dan Waktu dan proses pengadaan barang jasa lewat Pejabat pengadaan yang lama dalam memproses kegiatan serta negosiasi dan solusi segera membuat pengajuan pengadaan barang jasa ke pejabat pengadaan di Unit Layanan Pengadaan Kantor Setda Banjarnegara dan memantau Pejabat jika terlalu lama memproses kegiatan akan kami ingatkan.
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	75	75	Membuat jadwal kegiatan Kegiatan Pemberdayaan	1 Kegiatan Fisik yang belum di laksanakan karena negosiasi antara penyedia dan pejabat pengadaan pengadaan barang melalui e-catalog belum tercapai kesepakatan harga maka solusi terbaik menunggu harga kesepakatan yang tidak merugikan kedua belah pihak

KABUPATEN Banjarnegara, Oktober 2024
LURAH KUTABANJARNEGARA
ACHMAD BOWO LESTIONO, S.Sos.
NIP. 19670922 199303 1 003

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

Triwulan : III

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi ¹⁴
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	8
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	prosesase Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Perijinan Non Usaha sesuai ketentuan	75	75	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Pelayanan Kependudukan melibatkan OPD terkait sehingga pelayanan tidak sesuai jadwal yang ditentukan SOLUSI memberikan penjelasan kepada masyarakat yang membutuhkan pelayanan.
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	75	100	Terpenuhi honorarium penanggujawab pengelola keuangan (KPA), Pengurus Barang dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	Belum ada kendala
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	75	75	Membuat skala prioritas antara kebutuhan Bahan Logistik Kantor, Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor.	Tidak ada kendala, kegiatan terlaksana sesuai ketentuan dan SOLUSI untuk pengadaan melalui E Purchasing/E Catalog mencari penyedia yang bisa menyediakan barang sesuai spesifikasi yang ditentukan dan untuk logistik menunggu PBJ dalam proses pengadaan
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	75	100	Tersedianya Penyedia Barang untuk Kegiatan Pengadaan Barang jasa melalui Sistem Pengadaan Elektronik	Kendala awal harga Pagu Barang sangat rendah sesuai spesifikasi dan harga dipasaran melebihi Pagu. SOLUSI segera mencari penyedia yang bisa menyediakan barang dengan spesifikasi minimal yang sudah masuk TKDN
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	75	81	Tersedianya rekapitulasi daftar hadir jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah dan nota belanja kebutuhan Air, Nona pembayaran listrik listrik dan nota pembayaran telepon	Tidak ada kendala, SOLUSI membuat perencanaan yang baik setiap bulan sehingga kegiatan terlaksana sesuai ketentuan
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	75	75	servis kendaraan dan pajak kendaraan roda 2	Tidak ada kendala kegiatan berjalan sesuai ketentuan dengan SOLUSI selalu mengecek jadwal Servis kendaraan dan gangguan kendaraan roda dua serta mengecek jatuh tempo Pajak kendaraan bermotor

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

Triwulan : III

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	8
					Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pelaksanaan kegiatan fisik jika dilaksanakan bersama-sama terdapat kendala dalam pencairan dana tidak bisa dilaksanakan secara bersama-sama menunggu perhitungan anggaran Kas SOLUSI memperhitungkan waktu kegiatan dengan anggaran kas
					Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pelaksanaan kegiatan pemeliharaan menyewakan tingkat kerusakan dan di bulan september akan perbaikan alat pendingin ruangan 3 buah karena Freon sudah habis dan 1 AC mati SOLUSI memperhitungkan waktu kegiatan dengan anggaran kas dan pencairan direncanakan bulan Oktober 2024
7	Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Kelurahan	75	75	Masih Terdapat 1 jenis kegiatan fisik yang baru bisa dilaksanakan di lingkungan Kelurahan yaitu Pembangunan Rambat Beton Jalan Geng (RT 1 RW 6).	Kendala di negosiasi antara Penyedia dan Pejabat Pengadaan belum terjadi kesepakatan harga dan proses negosiasi membutuhkan waktu lebih dari 2 bulan dan sistem pusat data LPS juga sering error dan SOLUSI terbeli menunggu sytem lancar dan terjadi kesepakatan harga

Kutabangarnegara, October 2024
Lurah KUTABANJARNEGARA
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA
ACHMAD BOWO LESTIONO, S.Sos.
NIP.19870922 199303 1 003

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

Triwulan : III

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi**
			Target	Realisasi		
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perizinan	336	361	Pada Triwulan III ditargetkan 112 pemohon KTP, KK, namun bisa terlayani 140 pemohon KTP, Akta Lahir, akta kematian dan Kartu Keluarga. Akumulasi Triwulan 1,2,3 Target 336 Terealisasi di Triwulan 1,2,3 sebanyak 361 Pelayanan.	Kadang Jaringan aplikasi SIAX terjadi masalah sehingga entry data pemohon yang sudah lengkap tidak bisa segera di masukkan. SOLUSI dengan memberikan pemahaman kepada masyarakat yang membutuhkan pelayanan bahwa proses waktu tergantung verifikasi dari dindukcapil
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.	300	994	Pada Triwulan III ditargetkan 100 pengurusan SKCK, surat keterangan Tanah, Ahli Waris dll yang dilayani, dan terlayani 341 pemohon sehingga melebihi target.Akumulasi Triwulan 1, 2,3 Target 300 Terealisasi di Triwulan 1,2,3 sebanyak 994 Pelayanan.	Belum ada Kendala
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	3	3	Pada Triwulan III ditargetkan 3 Kegiatan PBB bisa terlaksana Rapat Sosialisasi Gerakan 1 hari lunas PBB dan Evaluasi Intensifikasi Pajak	Pemungut pajak ada yang mengundurkan diri dan pengganti ada yang belum mengetahui alamat Obyek PBB dan SOLUSI segera mencari pengganti pemungut pajak PBB sehingga Gerakan 1 Hari Lunas PBB bisa dilaksanakan di tiap Blok SPPT

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

Triwulan : III

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi**
			Target	Realisasi		
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan yang SKPD	3	3	Pada Triwulan III Pengefektifan Pemenuhan data Penatausahaan yang valid dari pelimpahan kegiatan kecamatan ke kelurahan	Tidak ada kendala karena Kegiatan pencairan di dikembalikan lagi dari OPD Kecamatan Banjarnegara ke Unit Kerja kelurahan SOLUSI Segera mengajukan Pencairan Honorarium Penatausahaan
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan kantor yang disediakan	2	1	Pada Triwulan III Terpenuhinya kebutuhan Perlengkapan bahan komputer (Cartridge dan USB) dan Perabot kantor	Kendala di Pejabat Pengadaan 3 bulan tidak merespon pengajuan Pemrosesan Pengadaan Barang dan SOLUSI Menunggu proses Pengadaan barang dan jasa dari Pejabat Pengadaan untuk bahan komputer dan untuk perabot kantor sudah selesai proses pengadaan barang
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	8	5	Terpenuhinya kebutuhan Logistik Kantor Kelurahan kutabanjarnegara untuk 1 tahun anggaran	Belum ada kendala dan SOLUSI Menunggu proses Pengadaan barang dan jasa dari Pejabat Pengadaan atau proses kontrak bahan logistik
7	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	1	1	Tersedia data spesifikasi laptop sesuai harga Dokumen Penggunaan Anggaran	SOLUSI segera mencari HPS untuk pengadaan bahan personel komputer-Laptop yang sesuai dengan anggaran yang diajukan
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3	3	Pada Triwulan III Jasa Tenaga Kebersihan (1 orang) dan Jasa Tenaga Pelayanan Umum (2 orang) terbayarkan 3 bulan (Juni s.d.Agustus) sesuai perencanaan	Tidak ada kendala terbayarkan sesuai kebutuhan dan setelah melaksanakan pekerjaan dan sesuai hari masuk kerja

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

Triwulan : III

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi**
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	8
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3	3	terpenuhinya kebutuhan Alir, Telpon, Listrik pada Triwulan III dengan target 3 bulan terealisasi 3 jasa terbayar	Tidak ada kendala terbayarkan sesuai kebutuhan
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7	5	Pada Triwulan III target 7 Servis Kendaraan sepeda motor , dan Pembayaran Pajak KB terealisasi 5 Servis Kendaraan Bermotor Roda 2	Tidak ada kendala
11	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	2	Pada Triwulan III menyusun spesifikasi barang-barang Pemeliharaan Gedung dan mencari tenaga kerja	Menyesuaikan anggaran pencairan dengan dana yang diajukan Pos lainnya SOLUSI pengajuan pencairan anggaran di bulan Agustus 2024
12	Pemeliharaan /Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	1	Terpeliharanya Peralatan Personal Computer dan Alat Pendingin pada Triwulan III untuk Kelancaran Pekerjaan dengan Target 2 Pemeliharaan dan terealisasi 1 Kegiatan Pemeliharaan	Menyesuaikan anggaran pencairan dengan dana yang diajukan Pos lainnya SOLUSI pengajuan anggaran di bulan Oktober 2024 untuk pemeliharaan alat pendingin ruangan (AC)
13	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	8	7	Pada triwulan III Menjaga Keharmonisan hubungan antara Pihak Kelurahan dengan Unsur LKK dan Kelompok Masyarakat dengan target 8 LKK dan terealisasi 7 Kegiatan dalam Unsur LKK	Tidak ada kendala dan terlaksana sesuai rencana

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

Triwulan : III

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi**
			Target	Realisasi		
14	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana yang terbangun	5	5	Pada triwulan III terlaksana kegiatan Pengajuan pemrosesan kegiatan Fisik sesuai dengan Kerangka Kerja Anggaran dan Kontrak pengadaan barang bahan Konstruksi dan Bangunanl dengan sisa 1 lokasi Pembangunan kegiatan selesai kontrak. Akumulasi sampai triwulan 3 sejumlah 4 kegiatan fisik dan pencairan honor PPTK	SOLUSI Terbaik menyusun KAK, HPS untuk kegiatan yang membutuhkan proses pengadaan barang dan jasa dan segera mencairkan anggaran untuk jasa pihak ketiga

PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALANEgara, Oktober 2024
LURAH KUTABANJARNEGARA
ACHMAD BOWO LESTIONO, S.Sos.
KORPORAT SAN JANECH 19670922 199303 1 003



PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN III KELURAHAN KRANDEGAN

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

<http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> email : keo_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN TAHUN 2024
KELURAHAN KRANDEGAN

Lampiran 1 III

No	Indikator RPJMD	Strategi	Indikator Kinerja	Kinerja		Kegiatan	Kinerja		Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Kinerja		Target	Realisasi	Anggaran	%
				Target	Realisasi		Target	Realisasi			Target	Realisasi				
1	Manajemen Efektifitas dan Transparansi Pelayanan Publik	3 Meningkatkan Efektifitas dan Transparansi Pelayanan Publik melalui sistem teknologi dan	4 Nilai INM	60	60	11 Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	12 Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	60	13 Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	17 10	18 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	19 10	20 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	21 10	22 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	23 10	24 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	25 10	26 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	27 10	28 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	29 10	30 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	31 10	32 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	33 10	34 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	35 10	36 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	37 10	38 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	39 10	40 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	41 10	42 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	43 10	44 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	45 10	46 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	47 10	48 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	49 10	50 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	51 10	52 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	53 10	54 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	55 10	56 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	57 10	58 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	59 10	60 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	61 10	62 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	63 10	64 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	65 10	66 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	67 10	68 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	69 10	70 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	71 10	72 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	73 10	74 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	75 10	76 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	77 10	78 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	79 10	80 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	81 10	82 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	83 10	84 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	85 10	86 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	87 10	88 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	89 10	90 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	91 10	92 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	93 10	94 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	95 10	96 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	97 10	98 10	20	20	21	21
										Jumlah Laporan Pelanggaran Urusan Perizinan yang terakumulasi dan ditindaklanjuti	99 10	100 10	20	20	21	21

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KRANDEGAN

Triwulan : III

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
J	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	60	60	Peran semua petugas pelayanan yang aktif, ramah, sopan, dalam melayani masyarakat.	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KRANDEGAN

Triwulan : III

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	75	75	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	75	75	Membuat skala prioritas pekerjaan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai kebutuhan	Untuk meningkatkan koordinasi antar OPD perlu adanya penambahan mobilisasi demi kelancaran tugas.
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	75	75	Membuat jadwal kegiatan	Kegiatan yang melibatkan masyarakat agar dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KRANDEGAN

mulan : III

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisa Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	75	75	Memberikan pelayanan ke wajib pajak dengan baik	SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa dicek ulang sesuai dengan usulan-usulan dari Kelurahan.
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	75	75	Terpenuhi honorarium penanggungjawab pengelola keuangan (KPA), Pengurus Barang dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	-
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	75	75	Terpenuhinya kebutuhan Bahan Logistik Kantor, pemeliharaan gedung, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana gedung	-
4		0	75	75	Terpenuhinya prioritas pembayaran telepon, listrik, peralatan dan perlengkapan kantor serta pemeliharaan gedung	-
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	75	75	Servis kendaraan bermotor roda 2 dan pajak	-
					Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	-

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KRANDEGAN

Triwulan : III

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi 1 %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	150	363	Pada triwulan II ditargetkan 150 pemohon KTP dan KK yang dilayani, namun terlayani 363 pemohon KTP dan KK	Kadang Jaringan aplikasi SIAK terjadi masalah sehingga entry data pemohon yang sudah lengkap tidak bisa segera di masukkan. SOLUSI dengan memberikan pemahaman kepada masyarakat yang membutuhkan pelayanan bahwa proses waktu tergantung verifikasi dari dindukcapil
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.	500	726	Pada triwulan II ditargetkan 500 pengurusan pelayanan perijinan non usaha yang dilayani, namun terlayani 726 pemohon	Tidak ada kendala
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	1	1	Pada Triwulan II Kegiatan Sosialisasi dan Intensifikasi PBB kepada pemungut	SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa dicek ulang sesuai dengan usulan-usulan dari kelurahan.
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	1	Pada Triwulan II Pengefektifan Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Terpenuhi sehingga ditargetkan 1 komponen dan terealisasi 1	Disesuaikan dengan anggaran kas

5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	8	8	Terpenuhinya Triwulan II ditargetkan 8 bahan logistik, terealisasi 8	Tidak ada kendala hanya dari kegiatan baru sebagian sebagian yang dilaksanakan karena menyesuaikan anggaran kas
6	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	6	0	Pada triwulan I pengefektifan Pemenuhan data penatausahaan yang valid dari pelimpahan kegiatan kecamatan ke kelurahan	Tidak ada kendala karena kegiatan pencairan di tarik OPD Kecamatan. Solusi untuk pencairan honorarium penatausahaan menunggu informasi dari kecamatan
7	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	6	6	terpenuhinya kebutuhan Telpon, Listrik pada Triwulan II dengan target 6 bulan terealisasi 6 yang terbayakan	Tidak ada kendala terbayarkan sesuai kebutuhan
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2	2	Pada Triwulan II target 2 Servis Kendaraan sepeda motor , dan terealisasi 2 Servis KB Roda 2	sesuai dengan rencana
9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirchabilitasi	1	1	Pada Triwulan II target 1 Kegiatan dan realisasi 1 kegiatan	Tidak ada kendala sesuai dengan program
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirchabilitasi	2	2	Pada Triwulan II target 2 Kegiatan dan realisasi 2 kegiatan	sesuai dengan rencana
11	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah Sarpras yang di bangun	4	4	Pada Triwulan II target kegiatan 4 dan realisasi 4 kegiatan	Tidak ada kendala dan terlaksana sesuai rencana

12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kelompok masyarakat yang di bina	7	5	Pada triwulan II tetap Menjaga Keharmonisan hubungan antara Pihak Kelurahan dengan Unsur Lembaga Kelurahan dan Kelompok Masyarakat dengan target 7 dan terealisasi 5 Kegiatan	Menyesuaikan anggaran pencairan yang ada dalam anggaran kas
----	--------------------------------------	---	---	---	---	---

Banjarnegara, Oktober 2024

Pt. Lurah Krandegan





PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN III KELURAHAN PARAKANCANGGAH

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

<http://kecbna.banarnegarakab.go.id> email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN PARAKANCANGGAH

Triwulan : III

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	80	80	Peran semua petugas/perangkat	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian.
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN PARAKANCANGGAH

Triwulan : III

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	75	75	Program terlaksana dengan baik	Dalam meningkatkan pelayananan dipertukan sarana pendukung
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	75	75	Program terlaksana seluruhnya dengan membuat skala prioritas untuk setiap sub kegiatan	Untuk meningkatkan koordinasi antar OPD perlu adanya penambahan mobilisasi demi kelancaran tugas.
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	75	75	Program terlaksana sepenuhnya	Kegiatan yang melibatkan masyarakat agar dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Catatan :

- Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
- Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN PARAKANCANGGAH

laman : III

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	75	75	Memberikan honorarium penanggungjawab pengelola keuangan (KPA), Pengurus Barang dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	SPPD yang tidak bisa
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	75	75	Terpenuhinya kebutuhan Bahan Logistik Kantor, pemeliharaan gedung, Pemeliharaan Sarana dan	-
4			75	75	Terpenuhinya prioritas pembayaran telepon, listrik, peralatan dan perlengkapan kantor serta pemeliharaan gedung	-
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	1	1	Servis kendaraan bermotor roda 2 dan pajak	-
			0	0	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	-
			0	0	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana pendukung peralatan Kantor dan Lainnya	-
6	Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan kelurahan	75	75	Pada Triwulan 3 sudah dilaksanakan pembangunan sarana dan prasarana	
7			8	8	Kegiatan Pemberdayaan masyarakat yang terdiri dari atk, mamin, keg.kelembagaan diantaranya ; RT, RW, LPMK, PKK, Kader, Karang Taruna, Linmas	

catatan :
 tidak ada analisis ketercapaian
 kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN PARAKANCANGGAH

Triwulan : III

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisa Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	75	75	Pada Triwulan III terlayanginya pelayanan publik	
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan	75	75	Pada triwulan III terlayanginya pelayanan publik	
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	75	75	Pada Triwulan III Kegiatan Simulasi dan Intesifikasi PBB kepada pemungut	SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa diedit ulang sesuai dengan usulan-usulan dari kelurahan.
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	75	75	Pada Triwulan III Pengefektifan Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pemenuhan Peralatan kantor guna mendukung pelayanan publik
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	75	75	Pada Triwulan III ditargetkan kebutuhan logistik terpenuhi	
6	Pelaksanaan Pemantauan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen pemantauan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	75	75	Pada Triwulan III terpenuhinya honor pengeloa keuangan	
7	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	75	75	Pada Triwulan III terpenuhinya pembayaran listrik dan telpon	
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Periznannya	75	75	Pada Triwulan III terpenuhinya pembayaran pajak kendaraan bermotor	
9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	75	75	Pada Triwulan III sudah dilaksanakan pemeliharaan gedung kantor	
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	75	75	Pada Triwulan III terpenuhinya pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor	
11	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarpras yang di bangun	75	75	Pada Triwulan III sudah dilaksanakan kegiatan sarana dan prasarana	
12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kelompok masyarakat yang di bina	75	75	Pada Triwulan III terpenuhinya kegiatan pemberdayaan masyarakat	



PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN III KELURAHAN SEMARANG

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☒ <http://kecona.banjarnegarakab.go.id> ☒ email : keo_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SEMARANG

Triwulan : 3

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai SKM	70	70	Peran semua petugas pelayanan yang aktif, ramah, sopan, dalam melayani masyarakat.	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SEMARANG

Triwulan : 3

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	70	70	Pada Triwulan ini, program terlaksana dengan baik kerjasama dan komunikasi yang baik antara warga pemohon dengan perangkat kelurahan dalam pengelolaan administrasi/surat keterangan dan warga di lingkungan sekitar.	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	70	70	Membuat skala prioritas pekerjaan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai kebutuhan	Untuk meningkatkan koordinasi antar OPD perlu adanya penambahan mobilisasi demi kelancaran tugas.
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	70	70	Pada Triwulan ini, program terlaksana sesuai dengan lokasi yang telah disepakati dan fasilitas peningkatan kapasitas warga.	Kegiatan yang melibatkan masyarakat agar dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SEMARANG

wulan : 3

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	3 Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	4 70	5 75	6 Terdistribusikanya SPPT kepada wajib pajak yang berada diwilayah Kelurahan Semarang dan Memberikan pelayanan ke wajib pajak dengan baik	7 SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa dicek ulang sesuai dengan usulan-usulan dari kelurahan.
2	Administrasi Keuangan Perangkat Dacrah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	75	70	Terpenuhi honorarium penanggungjawab pengelola keuangan (KPA), Pengurus Barang dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	Tercalisasinya Honor sesuai jadwal Anggran Kas yang sudah dipasang diplikasi SIPD

3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	75	75	Terpenuhinya kebutuhan Bahan Logistik Kantor, Pemeliharaan gedung, dan Prasarana gedung sesuai dengan jadwal pengambilan kas	Pemenuhan kebutuhan logistik kantor dengan menginventarisir kebutuhan secara temporer sehingga mendukung kegiatan kantor agar berjalan dengan lancar
4			70	70	Terpenuhinya prioritas pembayaran telepon, listrik, peralatan dan perlengkapan kantor serta pemeliharaan gedung	Dianggarkan setiap bulan agar pembayaran yang mengikuti sitem pembayaran bulanan bisa terlaksana
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	70	70	Terfasilitasinya Servis kendaraan bermotor roda 2 sejumlah 3 unit dan terbayarnya pajak kendaraan yang berada pada kelurahan Semarang	-
					Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	-

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SEMARANG

Triwulan : 3

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	100	135	Pada triwulan 3ditargetkan 100 pemohon KTP dan KK yang dilayani, namun terlayani 108 pemohon KTP dan KK	
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.	200	326	Pada triwulan 3 ditargetkan 120 pengurusan pelayanan perijinan non usaha yang dilayani, namun terlayani 135 pemohon	
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewcnangan Lain yang di limpahkan	1	1	Pada Triwulan III Kegiatan evaluasi , monitoring dan terbayarnya Honorarium pemungut PBB	SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa dicek ulang sesuai dengan usulan-usulan dari kelurahan.

4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2	2	Pada Triwulan 3 Pengefektifan Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Terpenuhi sehingga ditargetkan 2 komponen dan terealisasi 2	Pemenuhan kebutuhan Peralatan kantor berjalan dengan baik apabila ada inventarisir kebutuhan yang tepat
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5	5	Pada Triwulan 3 ditargetkan 5 bahan logistik, terealisasi 5	Pemenuhan Kebutuhan Logistik kantor sesuai dengan kebutuhan berjalan dengan baik sesuai dengan perencanaan dan jadwal anggaran kas
6	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	3	3	Pada triwulan 3 pengefektifan Pemenuhan data penatausahaan yang valid dari pelimpahan kegiatan kecamatan ke kelurahan	Tidak ada kendala karena kegiatan pencairan di tarik OPD Kecamatan. Solusi untuk pencairan honorarium penatausahaan menunggu informasi dari kecamatan
7	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2	2	Terpenuhinya kebutuhan Telpon, Listrik pada Triwulan 3 dengan target 3 bulan terealisasi 3 yang terbayarkan	Pemenuhan pembayaran Telpon, listrik sesuai dengan tagihan dari jasa penyedia yaitu Telkom dan PLN

8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3	3	Pada Triwulan 3 terealisasi pembayaran 2 pajak kendaraan bermotor dan terpeliharanya 3 unit kendaraan bermotor	Terlaksana sesuai program
9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	1	Pada Triwulan 3 ditargetkan 1 Kegiatan pemeliharaan gedung dan realisasi 1 kegiatan	Dilaksanakan dengan baik karena mengikuti aturan serta berpedoman sistem keuangan yang sudah ditentukan
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	2	Pada Triwulan 3 target 2 Kegiatan dan realisasi 2 kegiatan	Terlaksana sesuai dengan target
11	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah Sarpras yang dibangun	4	4	Pada Triwulan 2 target kegiatan 4 dan realisasi 4 kegiatan	Pelaksanaan kegiatan berjalan dengan baik harus ada kerjasama dan komunikasi yang intens antara pihak kelurahan , pihak ketiga dan warga masyarakat

12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kelompok masyarakat yang di bina	6	6	Pada triwulan 2 Terbinanya Keharmonisan hubungan antara Pihak Kelurahan dengan Unsur Lembaga Kelurahan dan Kelompok Masyarakat dengan target 6 dan terealisasi 6 Pokmas.	Kegiatan berjalan dengan lancar harus ada keharmonisan dan kerjasama yang sinergis antara pihak kelurahan dan pokmas yang ada dikelurahan
----	--------------------------------------	---	---	---	--	---



PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN III KELURAHAN SOKANANDI

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☎ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ✉ email kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

[illegible]

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SOKANANDI

Triwulan : III

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai SKM	80	70	Peran semua petugas pelayanan yang aktif, ramah, sopan, dalam melayani masyarakat.	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SOKANANDI

Triwulan : II

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi	
			Targ et	Realis asi %			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	6	5	Memberikan pelayanan ke wajib pajak dengan baik	SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa dicek ulang sesuai dengan usulan- usulan dari kelurahan.	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3	0	Terpenuhi honorarium penanggungjawab pengelola keuangan (KPA), Pengurus Barang dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	Dasar penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024	
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	6	6	Terpenuhinya kebutuhan Bahan Logistik Kantor, pemeliharaan gedung, Pemeliharaan Sarana	Pihak sebagai penyedia Kebutuhan Logistik	
4		0	0	6	6	Terpenuhinya prioritas pembayaran telpon, listrik, perlatan dan	Air Listrik , Telepon Merupakan Kebutuhan Pokok
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	2	2	Servis kendaraan bermotor roda 2 dan pajak	Kendaraan sudah waktunya untuk diservis	
			0	0	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dasar penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024	
			2	2	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana pendukung peralatan Kantor dan Lainnya	Dasar Penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024	
6	Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan kelurahan	6	6	Terdapat 6 kegiatan sarpras di Kelurahan Sokanandi guna pengaspalan jalan, drainase , rabat beton jalan ,ruang ganti dan lapangan	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan sarpras bisa dilaksanakan sesuai dengan usulan hasil Musrenbangkel.	
			9	6	Terdapat 9 kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan Sokanandi yang terdiri dari berbagai kelembagaan diantaranya ; LPMK, RW, RT, PKK, kader	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan kemasyarakatan di kelurahan Sokanandi bisa dilaksanakan sesuai target	

catatan :
disasi ada analisis ketercapaian
kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SOKANANDI

Turunan : II

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	75	75	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	75	75	Membuat skala prioritas pekerjaan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai kebutuhan	Untuk meningkatkan koordinasi antar OPD perlu adanya penambahan mobilisasi demi kelancaran tugas.
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	75	75	Membuat jadwal kegiatan	Kegiatan yang melibatkan masyarakat agar dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SOKANANDI

Triwulan : II

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	350	355	Pada triwulan III ditargetkan 200 pemohon KTP dan KK yang dilayani, namun terlayani 206 pemohon KTP dan KK	Berkas Persyaratan Pemohonan KK dan KTP yang lengkap dari pemohon dan meningkatkan kesadaran masyarakat yang belum Tanda tangan Elektronik diganti menjadi TT Elektronik
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.	300	302	Pada triwulan III ditargetkan 300 pengurusan pelayanan perijinan non usaha yang dilayani, namun terlayani 302 pemohon	Berkas Persyarakatn Pelayanan Administrasi Kependudukan yang lengkap dari Pemohon
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	6	5	Pada Triwulan III Kegiatan Sosialisasi dan Intensifikasi PBB kepada pemungut	SPPT yang belum terbayarkan karena Wajib Pajak yang alamatnya tidak dapat ditemukan
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4	4	Pada Triwulan III Pengefektifan Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Terpenuhi sehingga ditargetkan 4 komponen dan terealisasi 4	Dasar Penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	6	6	Terpenuhinya Triwulan III ditargetkan 6 bahan logistik, terealisasi 6	Pihak sebagai penyedia Kebutuhan Logistik

6	Pelaksanaan Peratausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	6	0	Terpenuhinya Triwulan III belum terealisasi	Dasar penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024
7	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	9	9	terpenuhinya kebutuhan Telpn, Listrik pada Triwulan III dengan target 9 bulan terealisasi 9 yang terbayarkan	Air Listrik , Telepon Merupakan Kebutuhan Pokok
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4	3	Pada Triwulan III target 4 Servis Kendaraan sepeda motor , dan terealisasi 3 Servis KB Roda 2	Kendaraan sudah waktunya untuk diservis
9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirchabilitasi	1	1	Pada Triwulan III target 1 belum ada kegiatan yang dilaksanakan	Dasar penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirchabilitasi	2	2	Pada Triwulan III target 2 Kegiatan dan realisasi 2 kegiatan	Dasar penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024
11	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah Sarpras yang di bangun	6	6	Pada Triwulan III target kegiatan 6 dan sudah terealisasi	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan sarpras bisa dilaksanakan sesuai dengan usulan Hasil Musrenbangkel.

12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kelompok masyarakat yang di bina	9	6	Pada triwulan III tetap Menjaga Keharmonisan hubungan antara Pihak Kelurahan dengan Unsur Lembaga Kelurahan dan Kelompok Masyarakat dengan target 9 dan terrealisasi 6 Kegiatan	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan kemasyarakatan di kelurahan argasoka bisa dilaksanakan sesuai target.
----	--------------------------------------	---	---	---	---	--



PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN III KELURAHAN WANGON

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☐ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ☐ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN WANGON

Triwulan : III

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	20	100	Sasaran yang ditarget dapat tercapai dengan peran semua petugas/perangkat kelurahan dalam memberikan pelayanan yang aktif, ramah, sopan, komunikasi dan kerjasama yang baik bersama warga	Menjaring tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan kepada masyarakat/warga dengan menyampaikan kuisisioner pelayanan maupun melalui pertemuan-pertemuan

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN WANGON

Triwulan : III

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1	100	Pada Triwulan ini, program terlaksana seluruhnya dengan kerjasama dan komunikasi yang intens antara warga pemohon dengan perangkat kelurahan dalam pengelolaan adminduk/surat keterangan, pemilik tanah, pemungut pajak dan warga di lingkungan sekitar.	Pelayanan yang ramah, sopan, pemahaman terhadap administrasi pendukung dalam pelayanan.
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	4	88,4	Pada Triwulan ini, program terlaksana seluruhnya dengan membuat skala prioritas dan perlu memperhatikan ada kegiatan yang mengalami perubahan anggaran	Menjalin kerjasama baik antara internal unit kerja, OPD terkait dan Penyedia barang/jasa demi kelancaran pelaksanaan pekerjaan
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1	100	Pada Triwulan ini, program terlaksana sesuai dengan lokasi yang telah disepakati dan fasilitasi peningkatan kapasitas warga.	Kegiatan dilaksanakan sesuai perubahan pada usulan masyarakat pada muskel dan skala prioritas

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024

KELURAHAN WANGON

Triwulan : III

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	106	100	Kegiatan terdiri dari 3 sub kegiatan yang masing-masing memiliki satuan target yang berbeda dan terealisasi 100%	laporan disampaikan setelah semua pelayanan kependudukan maupun pajak/SPPT PBB dan administrasi non perijinan lainnya terselesaikan setiap
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Terfasilitasi	7	87,5	Pemenuhan kebutuhan rutin kantor meliputi skala prioritas sesuai kebutuhan dan ketersediaan anggaran pada waktu tertentu	Pengiriman barang berdasarkan permintaan/ sesuai kebutuhan dan ketersediaan anggaran
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Tersedia	3	100	Pelunasan pembayaran tagihan listrik, air, dan telepon dilakukan setiap bulan untuk menghindari tunggakan dan sesuai dengan tagihan dari Badan Usaha dan untuk honor penjaga malam dilakukan pengalihan anggaran pada proses perubahan anggaran yang dialokasikan untuk honor tenaga pelayanan umum (operator komputer) yang rencananya di relisasikan pada triwulan IV	Kesulitan mencari tenaga kerja sebagai penjaga malam
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daacrah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daacrah yang Terlaksana	5	99	Jasa Pemeliharaan Barang Milik Daerah dialokasikan untuk pemeliharaan gedung, sarpras kantor dan kendaraan dinas. Sudah terealisasi fisik dan keuangan 100% setelah pembayaran kendaraan dinas roda dua yang digunakan oleh lurah	Tidak ada kendala

5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terealisasi	6	67	Pada triwulan ini, terealisasi 4 item barang belanja modal. Pengadaan Barang/Belanja Modal sebelum perubahan telah direalisasi 100% baik fisik maupun pencairan anggarannya, dan pada perubahan anggaran dilakukan penambahan 2 jenis barang modal	Tidak ada kendala
6	Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan kelurahan yang Terlaksana	12	100	Memfasilitasi Pembangunan Sarana dan prasarana kelurahan untuk menunjang peningkatan kualitas dan kesejahteraan warga kelurahan wargon. Target saat ini 100% (8 titik/lokasi) dan 9 kelompok masyarakat dalam pemberdayaannya.	Manakala terjadi perubahan titik/lokasi pembangunan sarana dan prasarana akan dilakukan musyawarah kelurahan; memberikan kesempatan kepada warga untuk bisa meningkatkan kapasitas sumber daya manusia melalui pertemuan-pertemuan, rakor-rakor dsbnya.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN WANGON

Triwulan : III

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	3	100	Pada triwulan III ditargetkan menyusun 3 laporan terkait dengan pelayanan Publik, fokus pada pelayanan non perijinan	Berkas Persyaratan Permohonan yang lengkap dan informasi pelayanan yang diinginkan oleh pemohon
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Non Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Non Perijinan Non Usaha yang di laksanakan.	100	100	Pada triwulan III ditargetkan 100 dokumen dari warga/pemohon yang dilayani, dan terlayani 100% ketertanggungan pada sistem aplikasi	
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan lain yang di laksanakan	3	100	Pada triwulan III ditargetkan 3 laporan yang meliputi intensifikasi pemungutan, mutasi dan SPPT PBB, beberapa berkas SPPT yang belum tersebutkan karena pemilik berdomisili di luar kelurahan wangon	Berkas Persyaratan Permohonan yang lengkap dan peran pemungut yang aktif melakukan penyaluran, penagihan serta menerima keluhan terkait dengan SPPT PBB serta pendekatan yang humanis tidak ada kendala
4	Penyediaan Peralatan dan Peningkatan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Peningkatan Kantor yang Disediakan	0	0	Pemenuhan Peralatan dan Peningkatan Kantor Terpenuhi sebesar 100%, dari 1 paket dalam 1 tahun. Paket tersebut terdiri dari beberapa item barang yang direalisasikan sesuai kebutuhan.	
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	8	87,5	Pemenuhan Bahan Logistik Terpenuhi sebesar 87,5% (7 paket) dari 8 paket dalam 1 tahun. Paket tersebut terdiri dari belanja isi tabung gas elpiji, belanja ATK, Belanja Cetak, Belanja kertas, Belanja Natura, Benda Pos dan bahan listrik, yang direalisasikan	
6	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3	100	Terpenuhnya kebutuhan Air, Telpon, Listrik pada Triwulan III dengan target 3 bulan terealisasi 3 jasa terbayar	
7	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan Jasa Tenaga Layanan Umum yang disediakan	3	-	Tidak ada peminat untuk pekerjaan sebagai penjaga malam.	

8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perawatannya	1	100	Pada TW.3 ini terbayarkan pajak untuk 1 (satu) unit kendaraan roda 2 (dua) type baru (< 1 tahun).	Dokumen pajak untuk 1 (unit) kendaraan roda 2 type baru diterbitkan pada Bulan Mei oleh Samsat Kabupaten Banjarnegara, karena merupakan aset mutasi masuk dari bagian aset BPPKAD Kabupaten Banjarnegara tidak ada kendala
9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	97	peneliharaan gedung kantor yang dilakukan dalam skala besar dan menyelesaikan anggaran untuk pekerjaan jasa kebersihan kantor berkala	
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	100	Pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor (pemeliharaan printer dan PC) terpenuhi	
11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor yang disediakan	4	100	Proses melakukan penawaran PHJ kepada penyedia yang mempunyai bidang usaha yang sesuai dan bersedia melakukan transeksi e- <i>procuring</i>	Terjadi gangguan pada sistem sipd dan pergantian personil pengelola kegiatan dalam pencairan anggaran
12	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana yang terbangun	3	100	Dari 8 titik pembangunan sarana dan prasarana kelurahan, pada TW.3 sudah terealisasi fisik secara keseluruhan.	Pencairan bertahap setelah pembangunan fisik selesai dilakukan
13	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat	9	100	Menjaga keharmonisan hubungan antara Pihak Kelurahan dengan Unsur Kelembagaan yang ada di Kelurahan sebanyak 9 kelompok dan terealisasi 9 kelompok	Perlu inovasi dan kreatifitas untuk memberdayakan masyarakat



PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN III KELURAHAN SEMAMPIR

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☐ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN TAHUN 2024
KELURAHAN SEMAMPIR

Turunan : III

No	Indikator SP/MD	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Program	Indikator Program	Kinerja		Kegiatan	Indikator Kegiatan	Kinerja		Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Kinerja		Anggaran				
				Target	Realisasi %			Target	Realisasi %			Target	Realisasi %			Target	Realisasi %					
1	Meningkatnya Efektivitas dan Transparansi Pelayanan Publik	Meningkatnya Efektivitas dan Transparansi Pelayanan Publik untuk meningkatkan kepuasan masyarakat	4	3	6	7	8	9	20	75	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
				60	60	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Pelayanan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	75	75	75	Realisasi Unsur Penyelenggaraan yang dilaksanakan kepada Camat yang bertanggung jawab	Pelayanan Unsur Penyelenggaraan yang dilaksanakan kepada Camat yang bertanggung jawab	75	75	75	Realisasi Unsur Penyelenggaraan yang dilaksanakan kepada Camat yang bertanggung jawab	Jumlah Laporan Realisasi Unsur Penyelenggaraan yang dilaksanakan kepada Camat yang bertanggung jawab	250	245			
																	9	0				
																	1	1	11.875.000	10.915.000	86,19	
						Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Pelayanan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	75	75	75	Administrasi Keuangan Kecamatan	Pelayanan Administrasi Keuangan Kecamatan	75	75	75	Realisasi Unsur Penyelenggaraan yang dilaksanakan kepada Camat yang bertanggung jawab	Jumlah Laporan Realisasi Unsur Penyelenggaraan yang dilaksanakan kepada Camat yang bertanggung jawab	1	1	4.800.000	4.800.000	100,00
																	1	1	1.252.400	7.262.400	100,00	
																	5	5	35.188.900	31.151.700	88,53	
																	1	1	9.000.000	7.850.000	87,22	
																	9	9	4.850.000	3.775.000	77,50	
																	2	2	1.100.600	2.413.600	77,84	

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SEMAMPUR

Triwulan : III

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai SKM	60	60	Peran semua petugas pelayanan yang aktif, ramah, sopan, dalam melayani masyarakat.	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SEMAMPIR

Triwulan : III

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	75	75	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	75	75	Membuat skala prioritas pekerjaan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai kebutuhan	Untuk meningkatkan koordinasi antar OPD perlu adanya penambahan mobilitasi demi kelancaran tugas.
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	75	75	Membuat jadwal kegiatan	Kegiatan yang melibatkan masyarakat agar dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SEMAMPIR

Awulan : III

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	75	75	Memberikan pelayanan ke wajib pajak dengan baik	SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa dicek ulang sesuai dengan usulan-usulan dari kelurahan.
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi keuangan Perangkat Daerah	75	75	Terpenuhi honorarium penanggungjawab pengelola keuangan (KPA), Pengurus Barang dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	-
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	75	75	Terpenuhinya kebutuhan Bahan Logistik Kantor, pemeliharaan gedung, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana gedung	-
4		0	75	75	Terpenuhinya prioritas pembayaran telepon, listrik, peralatan dan perlengkapan kantor serta pemeliharaan gedung	-
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	75	75	Servis kendaraan bermotor roda 2 dan pajak	-

					Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
					Pemeliharaan Sarana dan Prasarana pendukung kegiatan Kantor dan Lainnya	
6	Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan kelurahan	100	100	Terdapat 3 kegiatan sarpras di Kelurahan Semampir guna pengaspalan jalan sebelah utara lapangan Rt 04/01, Pembuatan jalan beton Rt 01/01, Pembuatan Talut Rt 05/01	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan sarpras bisa dilaksanakan sesuai dengan usulan hasil Musrenbangkel.
					Terdapat 8 kegiatan pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Semampir yang terdiri dari berbagai kelembagaan diantaranya : LPMK, RW, RT, PKK, kader dan lain-lain	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan kemasyarakatan di Kelurahan Semampir bisa dilaksanakan sesuai target

Catatan :
 ialisasi ada analisis ketercapaian
 n kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SEMAMPIR

Triwulan : III

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	250	248	Pada triwulan III ditargetkan 100 pemohon KTP dan KK yang dilayani, namun terlayani 83 pemohon KTP dan KK	
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.	5	0	Pada triwulan III ditargetkan 5 pengurusan pelayanan perijinan non usaha yang dilayani, namun tidak ada permohonan	
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	1	1	Pada Triwulan III Kegiatan Sosialisasi dan Intensifikasi PBB kepada pemungut	SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa dicek ulang sesuai dengan usulan-usulan dari kelurahan.

4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	0	0	Pada Triwulan III Pengefektifan Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Terpenuhi.	
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	9	9	Terpenuhinya Triwulan III ditargetkan 9 bahan logistik, terealisasi 9	
6	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	3	3	Terpenuhinya Triwulan III sudah terealisasi 3	
7	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3	3	terpenuhinya kebutuhan Telpn, Listrik pada Triwulan III dengan target 3 bulan terealisasi 3 yang terbayarkan	
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5	5	Pada Triwulan III target 5 Servis Kendaraan sepeda motor, dan terealisasi 5 Servis KB Roda 2	

9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	0	0	Pada Triwulan III target 0 Kegiatan dan realisasi 0 kegiatan	
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6	6	Pada Triwulan III target 6 Kegiatan dan realisasi 6 kegiatan	
11	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah Sarpras yang di bangun	0	0	Pada Triwulan untuk Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan telah selesai 100 %	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan sarpras bisa dilaksanakan sesuai dengan usulan Hasil Musrenbangkel.
12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kelompok masyarakat yang di bina	6	6	Pada triwulan III tetap Menjaga Keharmonisan hubungan antara Pihak Kelurahan dengan Unsur Lembaga Kelurahan dan Kelompok Masyarakat dengan target 6 dan terealisasi 6 Kegiatan	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan kemasyarakatan di kelurahan semampir bisa dilaksanakan sesuai target.



PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN III KELURAHAN ARGASOKA

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☒ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ☒ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN KELANGGAN TAHUN 2024
KEBIDHAAN ARGASUNA

[illegible][illegible]

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN ARGASOKA

Triwulan : III

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	60	50	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	60	50	Membuat skala prioritas pekerjaan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai kebutuhan	Untuk meningkatkan koordinasi antar OPD perlu adanya penambahan mobilisasi demi kelancaran tugas.
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	60	50	Membuat jadwal kegiatan	Kegiatan yang melibatkan masyarakat agar dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN ARGASOKA

lulusan : III

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai SKM	60	65	Peran semua petugas pelayanan yang aktif, ramah, sopan, dalam melayani masyarakat.	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN ARGASOKA

mulan : III

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	60	50	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Kita selaku pelayan masyarakat harus sopan,ramah dan melayani dengan baik
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	60	50	Membuat skala prioritas antara kebutuhan, telepon, air, listrik,jasa, peralatan dan perlengkapan kantor, pemeliharaan gedung.	Skala prioritas sehingga kebutuhan kegiatan Kantor harus digunakan sesuai rencana
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	60	50	Terpenuhinya kebutuhan Bahan Logistik Kantor, pemeliharaan gedung, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana gedung	Dalam penggunaan kebutuhan logistik harus disesuaikan dengan Anggaran dan Rencana kebutuhan

4				60	50	Terpenuhi prioritas pembayaran telpon, listrik, peralatan dan perlengkapan kantor serta pemeliharaan gedung	Dalam pemakaian harus d disesuaikan dengan kebutuhannya
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah		60	50	Servis kendaraan bermotor roda 2 dan pajak	Penggunaan Anggaran sudah sesuai dengan kebutuhannya
						Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tidak ada solusi dalam thn 2024 tidak ada Rehab Gedung
						Pemeliharaan Sarana dan Prasarana pendukung peralatan Kantor dan Lainnya	Adanya Anggaran Pemeliharaan masih kurang supaya bisa d disesuaikan dengan kebutuhannya
6	Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan kelurahan		60	50	Terdapat 2 kegiatan sarpras di Kelurahan Argasoka guna pemeliharaan drainase , talud dan lain-lain	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan sarpras bisa dilaksanakan sesuai dengan usulan hasil Musrenbangkel.
				60	50	Terdapat 10 kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan Argasoka yang terdiri dari berbagai kelembagaan diantaranya ; LPMK, RW, RT, PKK, kader	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan kemasyarakatan di kelurahan Argasoka bisa dilaksanakan sesuai target

**ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN ARGASOKA**

Triwulan : III

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	370	275	Pada triwulan III ditargetkan 370 pemohon KTP dan KK yang dilayani, namun terlayani 275 pemohon KTP dan KK	Dalam Pelayanan kepada Masyarakat kita harus sopan dan ramah
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.	180	114	Pada triwulan III ditargetkan 180 pengurusan pelayanan perijinan non usaha yang dilayani, namun terlayani 114 pemohon	Dalam Pelayanan kepada Masyarakat kita harus sopan dan ramah
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	3	3	Pada Triwulan III Kegiatan Sosialisasi dan Intensifikasi PBB kepada pemungut	SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa dicek ulang sesuai dengan usulan-usulan dari kelurahan.
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3	2	Pada Triwulan III Pengefektifan Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Terpenuhi sehingga ditargetkan 3 komponen dan terealisasi 2	Penggunaan kebutuhan harus disesuaikan dengan Anggaran dan Rencananya
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3	3	Bahan Logistik Triwulan III ditargetkan 3 terealisasi 3	Penggunaan kebutuhan harus disesuaikan dengan Anggaran dan Rencananya
6	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangannya SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangannya SKPD	3	2	Terpenuhinya Triwulan III	Penggunaan kebutuhan harus disesuaikan dengan Anggaran dan Rencananya
7	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2	1	Terpenuhinya kebutuhan Telpon, Listrik pada Triwulan III dengan target yang terbayarkan 1	Penggunaan kebutuhan harus disesuaikan dengan Anggaran dan Rencananya
8	Penyediaan Jasa Layanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Layanan Umum Kantor yang disediakan	2	1	Pada Triwulan III Jasa Tenaga Pelayanan Umum 2 (dua) orang terbayarkan 10 bulan dari bulan[Januari s.d Oktober] sesuai perencanaan	Tidak ada kendala terbayarkan sesuai kebutuhan dan setelah melaksanakan pekerjaan dan sesuai hari masuk kerja
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perawatan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3	2	Pada Triwulan III target 3 Servis Kendaraan sepeda motor terealisasi 2	Kebutuhan Anggaran masih kurang sehingga agar ada penambahan Anggaran
10	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	0	0	Pada TA 2024 Kel. Argasoka tidak ada Anggaran Bangunan Kantor	Tidak ada solusi tidak ada Anggaran

11	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6	4	Pada Triwulan III target 6 baru terealisasi 4 yang dipelihara	Kebutuhan Anggaran masih kurang sehingga agar ada penambahan Anggaran
12	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarpras yang di bangun	2	2	Pada Triwulan III target 2 kegiatan telah terealisasi	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan sarpras bisa dilaksanakan sesuai dengan usulan Hasil Musrenbangkel.
13	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kelompok masyarakat yang di bina	8	7	Pada triwulan III tetap Menjaga Keharmonisan hubungan antara Pihak Kelurahan dengan Unsur Lembaga Kelurahan dan Kelompok Masyarakat dengan target 8 dan terealisasi 7 Kegiatan	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan kemasyarakatan di kelurahan argasoka bisa dilaksanakan sesuai target.

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN ARGASOKA

Triwulan : III

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	370	275	Pada triwulan III ditargetkan 370 pemohon KTP dan KK yang dilayani, namun terlayani 275 pemohon KTP dan KK	Dalam Pelayanan kepada Masyarakat kita harus sopan dan ramah
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di laksanakan.	180	114	Pada triwulan III ditargetkan 180 pengurusan pelayanan perijinan non usaha yang dilayani, namun terlayani 114 pemohon	Dalam Pelayanan kepada Masyarakat kita harus sopan dan ramah
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	3	3	Pada Triwulan III Kegiatan Sosialisasi dan Intensifikasi PBB kepada pemungut	SPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa dicek ulang sesuai dengan usulan-usulan dari kelurahan.
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3	2	Pada Triwulan III Pengefektifan Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Terpenuhi sehingga ditargetkan 3 komponen dan terealisasi 2	Penggunaan kebutuhan harus disesuaikan dengan Anggaran dan Rencannya
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3	3	Bahan Logistik Triwulan III ditargetkan 3 terealisasi 3	Penggunaan kebutuhan harus disesuaikan dengan Anggaran dan Rencannya
6	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	3	2	Terpenuhinya Triwulan III	Penggunaan kebutuhan harus disesuaikan dengan Anggaran dan Rencannya
7	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2	1	Terpenuhinya kebutuhan Telpon, Listrik pada Triwulan III dengan target yang terbayarkan 1	Penggunaan kebutuhan harus disesuaikan dengan Anggaran dan Rencannya
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3	2	Pada Triwulan III target 3 Servis Kendaraan sepeda motor terealisasi 2	Kebutuhan Anggaran masih kurang sehingga agar ada penambahan Anggaran
9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	0	0	Pada TA 2024 Kel. Argasoka tidak ada Anggaran Bangunan Kantor	Tidak ada solusi tidak ada Anggaran
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6	4	Pada Triwulan III target 6 baru terealisasi 4 yang dipelihara	Kebutuhan Anggaran masih kurang sehingga agar ada penambahan Anggaran
11	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah Sarpras yang di bangun	2	2	Pada Triwulan III target 2 kegiatan telah terealisasi	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan sarpras bisa dilaksanakan sesuai dengan usulan Hasil Musrenbangkel.

12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kelompok masyarakat yang di bina	8	7	Pada triwulan III tetap Menjaga Keharmonisan hubungan antara Pihak Kelurahan dengan Unsur Lembaga Kelurahan dan Kelompok Masyarakat dengan target 8 dan teralisasi 7 Kegiatan	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan kemasyarakatan di kelurahan argasoka bisa dilaksanakan sesuai target.
----	--------------------------------------	---	---	---	---	--



PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN III KELURAHAN KARANGTENGAH

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☞ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ☞ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

RECAPITALIS ARE CAPITALS. KONTAKA HAN KUTU A NGAN KAHIN 2024
KUTU BUKAN KALASITINGAM!

References

[illegible]

[illegible]

Manuscript received: October 2014

Curak Natariyongchai



ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KARANGTENGGAH

Triwulan III

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	60	60	Peran semua petugas/perangkat kelurahan dalam memberikan pelayanan aktif, ramah, sopan kepada warga masyarakat	Agar meningkatkan pelayanan perlu sarana pendukung

Banjarbaru, 10 Oktober 2024
Lurah Karangtengah

K. KARANGTENGGAH
KARANGTENGGAH
Syarif Ali, S.P
NIP. 19741209 201001 1 002

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KARANGTENGAH

Terwujud III

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	75	75	Program terlaksana dengan baik	Dalam meningkatkan pelayanan diperlukan sarana pendukung
2	Program Pemangjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Pemangjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	75	75	Program terlaksana seluruhnya dengan membuat skala prioritas untuk setiap sub kegiatan	Untuk meningkatkan koordinasi antar OPD perlu adanya penambahan mobilisasi demi kelancaran tugas
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	75	75	Program terlaksana sepenuhnya	Kegiatan yang melibatkan masyarakat agar dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan

Bagian Pengkaji, Oktober 2024

Lurah Karangtengah



ANALISIS KETERCAPAAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KARANGTENGGAH

Triwulan III

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Sohusi
			Target %	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Perencanaan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	90	100	Memberikan pelayanan ke wajib pajak dengan baik	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	75	75	Terpenuhi honorarium penanggungjawab pengelola keuangan (KPA), Pengurus Barang dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	-
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	75	75	Terpenuhi kebutuhan Bahan Logistik Kantor, pemeliharaan gedung, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana gedung	-
4			75	75	Terpenuhi prioritas pembayaran telepon, listrik, peralatan dan perlengkapan kantor serta pemeliharaan	-
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	100	100	Servis kendaraan bermotor roda 2 dan pajak	-
			100	100	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	-
			0	0	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana pendukung peralatan Kantor dan Lainnya	-

6	Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan kelurahan	100	100	Terdapat 7 kegiatan carpris di Kelurahan Karangtengah Pembangunan Rabat Beton 3/1, Pembangunan Talud 2/1, Pembangunan Pagar BRC 6/2, Pembangunan Soluran 1/3, Pembangunan Talud 7/3, Pembangunan Talud 1/3, Revitalisasi Lapangan	
7			90	90	Terdapat 9 kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan Karangtengah yang terdiri dari berbagai kelembagaan diantaranya : RT, RW, LPMK, PKK, Posyandu, Kelompok Seni, Limas, Karangtaruna	

Benjamengara, Oktober 2024
Lurah Karangtengah



ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KARANGTENGAH

Triwulan III

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target %	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	75	75		
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan	75	75		
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	100	100	Pada Triwulan III Wajib pajak sudah membayar kepada pemungut	
4	Persediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	100	100	Pada Triwulan III Pengefektifan Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Terpenuhi	
5	Persediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	75	75	Terpenuhinya Triwulan III diintegalkan kebutuhan logistik terpenuhi	
6	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	75	75	Terpenuhinya Triwulan III untuk Honor pengagungi/wab pengelola kegiatan, bendahara pengeluaran pembantu dan pengurus barang	
7	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	75	75	Terpenuhinya Triwulan III untuk membayar kebutuhan Listrik dan air	
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Periznannya	100	100	Pada Triwulan III sudah membayar pajak 2 kendaraan	
9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Rehabilitasi	100	100	Pada Triwulan III terealisasi 2 kegiatan	

10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Durabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Lainnya	0	0	
11	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah Sarpras yang di bangun	100	100	Pada Trivulan III pembangunan 7 sarpras selesai dilaksanakan
12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kelompok masyarakat yang di bina/diberdayakan	90	90	Pada trivulan III tetap menjaga Keharmonisan hubungan antara Pihak Kelurahan dengan unsur Lembaga Kelurahan dan Kelompok Masyarakat pada 9 kelompok kelembagaan yang ada di Kelurahan Karangtengah
					Adanya penambahan anggaran agar kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di kelurahan Karangtengah bisa dilaksanakan sesuai target.





PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☐ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ☐ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN TAHUN 2023
KECAMATAN BANJARNEGARA

Turunan : IV

No	Indikator RPJMD	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Program	Indikator Program	Kinerja		Kegiatan	Indikator Kegiatan	Kinerja		Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Kinerja		Anggaran			
				Target	Realisasi %			Target	Realisasi %			Target	Realisasi			Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%			
1	Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat	Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
						Program Pembinaan dan Pengembangan Pemerintahan Desa	Persentase Pembinaan dan Pengembangan Pemerintahan Desa yang terlaksana	100	100	Fasilitasi, Sosialisasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengembangan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Sosialisasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengembangan Pemerintahan Desa yang terlaksana	100	100	Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Pembinaan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Pemerintahan Kepala Desa	17	18	0	0	0	0,00
														Fasilitasi Pelaksanaan Pembinaan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pembinaan Kepala Desa	0	0				
														Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi Administrasi Pemerintahan Desa	1	1	1.695.000	1.695.000	100,00	
														Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1	1	8.705.000	5.495.500	63,13	
														Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1	1	3.451.000	3.150.000	91,16	
														Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Ketertarikan Umum	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Pemerintahan dan Ketertarikan Umum	1	1	10.975.000	10.975.000	100,00	

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN BANJARNEGARA

Triwulan : IV

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2		4	5	6	7
1	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah untuk urusan kewilayahan	Nilai SAKIP	CC	100	DPA dan RKA, RKT, Rencana Aksi, LKIP, RENSTRA, LAP keuangan, Lap Barang Perjasjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, serta Evaluasi Pengukuran Kinerja merupakan kebutuhan pokok yang harus di siapkan dalam rangka pelaksanaan kegiatan, untuk mendukung pembangunan pemerintah Daerah, perencanaan Anggaran, Rincian Obyek, dan target yang harus di tuangkan secara jelas agar pelaksanaan kegiatan memiliki arah dan tujuan yang jelas dan hasil yang maksimal. Pada Triwulan ke III Nilai SAKIP Kec. Banjarnegara mendapatkan nilai BB untuk SAKIP tahun 2022, akan tetapi masih banyak beberapa	Adanya faktor pendukung terlaksana kegiatan ini yaitu Peraturan Bupati terkait pelaksanaan Kegiatan Tahun Anggaran 2023 dan serta peraturan lain terkait pelaksanaan kegiatan dalam rangka pembangunan Pemerintahan Daerah
2	Meningkatnya Efektifitas dan transparansi layanan Publik, untuk urusan kewilayahan	Nilai IKM	83,3	86,13	Efektifitas dan Transparansi Layanan Publik merupakan sasaran strategis kecamatan oleh karena, semua jajaran kecamatan baik dari pejabat tertinggi yaitu bapak camat, sampai dengan staf memiliki peran yang sama pentingnya hal ini di karenakan unsur utama dan kewilayahan adalah pelayanan, di harapkan semua pegawai memiliki peran yang aktif dan selalu siap memberikan informasi yang benar dan layanan yang baik yang di butuhkan masyarakat baik terkait layanan kependudukan maupun informasi lain terkait pemerintahan di lingkungan wilayah kecamatan.	Kasi yang membidangi memiliki peran yang sangat vital karena Pelayanan yang baik salah menjadi wajah utama bagi unsur kewilayahan atau kecamatan, untuk itu semua unsur yang ada di kecamatan harus memiliki etitut yang baik dalam rangka pelayanan masyarakat dengan bersikap sopan, ramah, aktif, mampu memberikan informasi yang jelas yang di butuhkan masyarakat

Catatan :
1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

Banjarnegara, Januari 2024
PEKAMAT BANJARNEGARA

PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP.19690302 199903 2 002

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN BANJARNEGARA

Triwulan : IV

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	0	0	Pada Tahun Anggaran 2023 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Diusahakan di tahaun berikutnya di anggarakan sesuai kemampuan Keuangan Daerah
2	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	0	0	Pada Tahun Anggaran 2023 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Diusahakan di tahaun berikutnya di anggarakan sesuai kemampuan Keuangan Daerah
3	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	4	4	Kegiatan untuk 4 desa sudah terlaksan semua sampai dengan bulan Desember, termasuk kegiatan yaitu memfasilitasi pelaksanaan penjarangan dan penyaringan aparat desa di desa Sokayasa	Kegiatan berjalan sesuai perencanaan
4	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang di falsilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	4	4	Pengelola Kuangan Desa semakin bertambah Pemahaman terhadap Sistem aplikasi Pengelolaan Keuangan (Siskudes) terkait teknis, mekanisme, prosedur keuangan Desa.	Keberhasilan ini adanya sosialisasi terkait Surat Menteri Dalam Negeri Nomor 143/8350/BPD tanggal 27 November 2015 hal Aplikasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Surat KPK Nomor B.7508/01-16/08/2016 tanggal 31 Agustus 2016 tentang Himbauan Terkait Pengelolaan Keuangan Desa/Dana Desa

5	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen yang di fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	4	4	Tersusunnya Dokumen Hasil Musrenbang Kecamatan yang telah disahkan oleh Camat, disetujui oleh Perwakilan Delegasi Musrenbang Kecamatan yang ditunjuk dan diketahui oleh Kepala Baperlitbang untuk menjadi bahan utama dalam Forum PD.	Keberhasilan ini di dukung dengan adanya sosialisasi terkait Peraturan Daerah Kabupaten Banjarnegara Nomor 3 Tahun 2017 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Daerah.
6	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	3	3	Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan ketertiban umum sampai dengan bulan triwulan 2 sudah terlaksana 2 desa yaitu cendana, dan Desa Sokayasa	Keberhasilan ini di dukung oleh adanya sosialisasi terkait Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan ketertiban umum terlaksana sesuai dengan kebutuhan
7	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	4	4	Terlaksananya penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa sampai dengan bulan juni terdapat 2 desa yang tersusun dokumen , yaitu Desa Cendana, Sokayasa dan Tlagawera, Ampelsari	Keberhasilan ini di dukung oleh adanya Kegiatan penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa sampai dengan bulan Juni terlaksana sesuai perencanaan
8	Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah dokumen Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	4	4	Pelaksanaan pendampingan Desa dengan membentuk Tim Pelaksanaan Kegiatan di 4 desa yaitu Desa Ampelsari dan Desa Tlagawera , Desa Cendana, Desa Sokayasa	Keberhasilan kegiatan ini di dukung oleh adanya sosialisasi Permendagri 7 Tahun 2007 Tentang Tentang KPM, KPM adalah anggota masyarakat Desa dan Kelurahan yang memiliki pengetahuan, kemauan dan kemampuan untuk menggerakkan masyarakat berpartisipasi dalam pemberdayaan masyarakat dan pembangunan partisipatif Tentang KPM, KPM adalah anggota masyarakat Desa dan Kelurahan yang memiliki pengetahuan, kemauan dan kemampuan untuk menggerakkan

9	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Masyarakat yang berpartisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	10	10	Pelaksanaan kegiatan musrenbang sudah terlaksana sesuai dengan perencanaan di awal tahun 2023	Keberhasilan kegiatan ini di dukung oleh adanya Kegiatan musrenbang di semua kelurahan terlaksana sesuai dengan perencanaan
10	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana yang terbangun	5	5	Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan sarpras kelurahan sampai dengan tri wulan 4 antara lain perbaikan jalan lingkungan dan perbaikan talud, saluran, peningkatan jalan, pembangunan Jembatan	Keberhasilan kegiatan ini didukung oleh adanya Kegiatan pembangunan sarana prasarana di semua lingkungan kelurahan terlaksana sesuai dengan perencanaan dan peraturan peraturan terkait pembangunan fisik.
11	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat	10	10	Pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat terkait pembinaan kelompok masyarakat sampai dengan tri wulan ke 4 terdapat 10 kelompok binaan, yaitu, linmas, pkk, lpmk, karangtaruna, posyandu, RT, RW. Kader kelurahan, Kader Jumantik, pendata sosial	Keberhasilan kegiatan ini didukung oleh Sosialisasi terkait Pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat terkait pembinaan kelompok masyarakat sampai dengan tri wulan ke 4 terdapat 10 kelompok binaan, yaitu, linmas, pkk, lpmk, karangtaruna, posyandu, RT, RW. Kader kelurahan, Kader Jumantik, pendata sosial dalam rangka mengembangkan potensi masyarakat di masing - masing kelurahan.
12	Evaluasi Kelurahan	Jumlah laporan Evaluasi Kelurahan yang dilaksanakan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2023 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Diusahakan di tahaun berikutnya di anggarakan sesuai kemampuan Keuangan Daerah
13	Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	Jumlah dokumen Penanganan covid 19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2023 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Diusahakan di tahaun berikutnya di anggarakan sesuai kemampuan Keuangan Daerah
14	Pembinaan Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pembinaan Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2023 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Diusahakan di tahaun berikutnya di anggarakan sesuai kemampuan Keuangan Daerah

15	Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Pembinaan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2023 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Diusahakan di tahun berikutnya di anggarakan sesuai kemampuan Keuangan Daerah
16	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12	12	Koordinasi Pimpinan Lintas Sektoral samapai dengan bulan Desember terkait keamanan, bencana alam, penanganan konflik yang muncul di masyarakat	Keberhasilan Kegiatan ini didukung oleh terlaksananya Kegiatan Forkompinca yang merupakan lembaga utama dalam rangka menjaga , terkait keamanan, ketertiban dan Penanganan bencana alam, dan penanganan konflik yang muncul di masyarakat
17	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	75	75	75 gaji pegawai terbayarkan sampai dengan bulan September	Gaji ASN yang harus di bayarkan setiap bulan dan tepat waktu
18	Pelaksanaan Penataan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12	12	SK Kegiatan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan dan Kelengkapan berkas yang telah terpenuhi, dalam rangka proses pencairan anggaran	Keberhasilan kegiatan ini bahwa semua kegiatan yang ada anggaran harus segera di SPJ kan sesuai dengan batas waktu yang tercantum dan perbub 18 terkait Ketentuan Penatausahaan Keuangan dan Lampiran SPJ yang lengkap
19	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	14	14	Laporan bulanan yang berupa POK yang dikirim bagian Pembangunan setiap awal bulan, dan Laporan Barang dan Keuangan Semester I dan II	Keberhasilan Kegiatan ini di dukung oleh Laporan realisasi keuangan yang harus di laporkan setiap bulan, ke Bagian Pembanguna sebagai bentuk tanggung jawab dan Laporan Barang dan Keuangan pada Semester I dan II
20	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8	8	Pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan sesuai perencanaan, sampai dengan bulan September 2023 Kegiatan Perencanaan yang sudah di susun diantaranya, DPA RKA, RKT, RENJA , RENJA PERUB 2023, RENJA 2024, PK PERUB. DPA, RKA PERUB,	Keberhasilan kegiatan ini di dukung dengan Data yang di entri sudah di rencanakan sesuai kebutuhan dan berdasarkan petunjuk dari BPPKAD maupun dari BAPERLITBANG dan di syahkan oleh Dewan sehingga memiliki kekuatan hukum ,

21	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5	5	Penyusunan Laporan yang dilaksanakan sesuai kegiatan, sampai dengan bulan Desember 2023 kegiatan yang sudah di susun Lapornya diantaranya, LKJIP, LPPD, Laporan Pengukuran Kinerja , lap, RKP,Lap Evaluasi Pengukuran Kinerja	Keberhasilan Kegiatan ini di dukung oleh Data yang tersedia dan dianalisis sesuai dengan realisasi kinerja , di susun menjadi dokumen dan di laporkan sesuai petunjuk dari Pemerintahan kabupaten Banjarnegara
22	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2	2	sampai denga Triwulan 4 jumlah Penyediaan Peralatan Perlengkapan kantor sudah teralisasi sesuai perencanaansampai bulan Desember yaitu bahan komputer dan perabot kantor	Keberhasilan kegiatan ini di dukung oleh Kegiatan Peralatan dan Perlengkapan Kantor terpenuhi sesuai perencanaan
23	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	15	15	sampai dengan Triwulan 2 jumlah Bahan logistik yang tersedia berupa, honor PPTK, gas, Materi, makan minum rapat, perjalanan dinas, atk, penggandaan, sewa son, sewa alat studio, sewa tenda, bbm,	Keberhasilan data ini di dukung oleh kebutuhan pokok Kantor yang harus di realisasikan sesuai kebutuhan
24	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	19	19	19 gaji pegawai Tidak Tetap dan Harian Lepas terbayarkan sampai dengan bulan Desember	Keberhasilan kegiatan ini di dukung peraturan Menpan terkait Gaji PTT, THL yang harus di bayarkan tepat waktu pada tiap bulan dan upah tenaga halian lepas berdasarkan kontrak kerja.
25	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3	3	Sampai denga Triwulan 3 jumlah Jasa Komunikasi, Air Listrik yang KebutuhanKomunikasi dan Sumber daya Air, Listrik , terpenuhi sesuai kebutuhan,terbayarkan dari triwulan 1 sampai dengan triwulan ke 4	Keberhasilan kegiatan ini karena kegiatan ini Merupakan kebutuhan pokok Kantor yang harus di realisasikan sesuai kebutuhan
26	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9	9	Sampai dengan Bulan Desember 2023 terdapat 9 realisasi pembayaran pajak,	Pelaksanaan kegiatan sudah di rencanakan sesuai kebutuhan

27	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	2	Sampai dengan Bulan Desember 2023 sudah ada realisasi Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya, yaitu berupa pemasangan lampu	Pelaksanaan kegiatan sudah di rencanakan sesuai kebutuhan
28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3	3	Sampai dengan Bulan Desember 2023 belum ada realisasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yaitu berupa servis laptop, printer, PC, komputer	Pelaksanaan kegiatan sudah di rencanakan sesuai kebutuhan
29	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di sediakan	2	2	Sampai dengan Bulan Desember 2023 belum ada realisasi Pengadaan Sarana dan Prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yaitu berupa laptop	Pelaksanaan kegiatan sudah di rencanakan sesuai kebutuhan
30	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di sediakan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2023 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Pelaksanaan kegiatan tidak terlaksana karena di tahun ini kegiatan tersebut tidak ada
31	Pengadaan Mebel	Jumlah unit mebel yang disediakan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2023 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Pelaksanaan kegiatan tidak terlaksana karena di tahun ini kegiatan tersebut tidak ada
32	Pengadaan Aset tetap Lainnya	Jumlah unit Aset tetap Lainnya yang disediakan	0	0	Pada Tahun Anggaran 2023 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Pelaksanaan kegiatan tidak terlaksana karena di tahun ini kegiatan tersebut tidak ada
33	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0	0	Pemeliharaan gedung dan lingkungan kantor	Pelaksanaan kegiatan tidak terlaksana karena di tahun ini kegiatan tersebut tidak ada
34	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan	3.930	3.982	Kebutuhan masyarakat terkait administrasi kependudukan, yaitu PKK dan KK,	Kesadaran Masyarakat terkait pentingnya administrasi kependudukan, yaitu PKK dan KK,

35	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Non Perijinan Usaha yang di laksanakan	1.245	1.935	Kebutuhan masyarakat terkait perijinan non usaha yang meliputi Mutasi, Dispensasi, Waris, Akta, SKCK,SKTM, Dispen,Andon,Domisili, BBM, P2T	Kebutuhan masyarakat terkait perijinan non usaha yang mengharuskan m ijin administrasi yang meliputi Mutasi, Dispensasi, Waris, Akta, SKCK,SKTM
36	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Kewenangan Lain yang di laksanakan	1	1	Pelaksanaan Sosialisasi Intensifikasi Pajak Daerah berjalan lancar , yang diikuti oleh 252 peserta terdiri dari Panitia Pelaksana Intensifikasi PBB kelurahan , Tim Pelaksana Intensifikasi PBB Desa , Pemungut PBB Kel / Desa , Pelaksanaan Sosialisasi Berjalan Lancar , 32.421 SPPT PBB sudah distribusikan ke Kel / Desa , Baku PBB 2.643.684.224, Realisasi PBB 2.313.523.284 Piutang PBB 330.160.940 Prosentase 87,51 %	Keberhasilan Pelaksanaan Kegiatan ini di dukung oleh adanya sosialisasi terkait Peraturan Daerah Kabupaten Banjarnegara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah , Peran Panitia Pelaksana Intensifikasi PBB Kec Banjarnegara , Panitia Pelaksana PBB Kel , Tim Pelaksana PBB Desa dan Pemungut Kel / Desa
37	Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Pelaksanaan Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	0	0	Pada Tahun Anggaran 2023 Tidak menganggarkan kegiatan ini	Diasahukan di tahaun berikutnya di anggarakan sesuai kemampuan Keuangan Daerah

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN BANJARNEGARA

Triwulan : IV

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	Sampai dengan bulan September atau Triwulan ke 3 Pembayaran Gaji ASN dan Honor Pegawai Tidak Tetap, serta honor lain terkait pengelolaan Keuangan	Terdapat SK Camat dan Peraturan lain terkait Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN sebagai dasar untuk memberikan honor dan gaji
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100	100	Pembuatan dokumen DPA, RKA, Rencana Aksi, RKT, RKO, Renja, POK, LKJIP, LKPI, Lp Barang, Lp Keuangan, Lp Pengukuran Kinerja, Tw 3 Perencanaan Kinerja Perubahan, Evaluasi Kinerja TW 3	Dasar Penyusunan DPA, RKA, dan lain2 nya sebagai Dasar untuk melaporkan semua kegiatan untuk mengukur tingkat keberhasilan, dan mengevaluasi, antara Perencanaan dan Pelaporan
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	100	Sampai dengan Bulan September atau Triwulan ke 3, Membuat skala prioritas antara kebutuhan, telpon air, listrik, jasa, peralatan dan perlengkapan kantor, pemeliharaan gedung dan kebutuhan lain dalam rangka memenuhi kebutuhan pokok kantor.	Membuat skala prioritas sehingga kebutuhan dan kegiatan kantor bisa berjalan sesuai rencana
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	100	Sampai dengan Bulan September atau Triwulan ke 3, Pembayaran Honor Pegawai Tidak Tetap, dan Pembayaran Upah Pegawai Harian Lepas dengan rician PTT 5orang, THL 13 orang, 7 orang, terlaksan sesuai perencanaan	Pembayaran Gaji/ upah pegawai sesuai Kontrak Kerja dan di bayarkan setelah melaksanakan pekerjaan. Dan besaran upah sesuai yang tertuang dalam SK.

5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	100	75	servis kendaraan dan pajak kendaraan roda 2 dan roda empat, sampai dengan bulan Juni 2 kendaraan yang terbayar pajak kendaraan.	Anggaran dan peraturan yang mendukung sebagai dasar pelaksanaan kegiatan
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	100	100	Sampai dengan bulan September atau Triwulan ke 3. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah terkait perakatan dan perlengkapan kantor, antara lain meliputi, laptop, printer, lcd, player, dan peralatan lain penunjang pekerjaan. sudah terlaksana	Pengadaan barang milik daerah harus melalui mekanisme yang benar sesuai ketentuan dan terdokumentasi dengan baik demi keamanan.
7	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100	100	Sampai dengan bulan September atau Triwulan ke 3 Kondisi Kecamatan Banjarnegara, pelayanan Umum berjalan dengan baik, berdasarkan peraturan yang berlaku	Pelayanan yang ramah, sopan, baik dan mampu memberikan solusi setiap keluhan yang disampaikan masyarakat, dari para pengampu kebijakan terkait pelayanan
8	Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Persentase Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	100	100	Pelaksanaan kegiatan terkait pendataan sarana dan prasarana umum yang terdapat di lingkungan wilayah kecamatan pendataan meliputi kondisi sarpras, baik, rusak, layak di gunakan	Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka untuk mengantisipasi dan menangani sarpras umum agar berjalan dengan baik
9	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	100	100	koordinasi yang baik dan efektif antara Kecamatan yaitu Kasi yang membidangi dengan pendamping desa dan kepala Desa, di 4 desa, yaitu, Desa Cendana, Desa Tlagawera, Desa Sokayasa, Desa Ampelsari, sehingga proses kegiatan yang melibatkan kecamatan, desa. Dipermaades, dan di bantu para pendamping desa bisa berjalan dengan baik.	Kegiatan Fasilitasi ini dalam rangka mendampingi Desa dalam rangka Pembangunan Desa baik Pembangunan Fisik maupun Kelompok Binaan yang ada di Pemerintahan Desa, yang berada di bawah pengawasan Dispermades,

10	Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan kelurahan	100	100	Terdapat 5 jenis paket kegiatan yang dilaksanakan di lingkungan kelurahan kec Banjarnegara, diantaranya Pengaspalan jalan, Pembuatan Rabat Beton, Pembuatan Jembatan, Pembuatan Talud, Pembuatan Saluran	Musrenbang Kelurahan sebagai dasar untuk melaksanakan kegiatan pemberdayaan Kelurahan dan usulan dari dewan
11	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah	Prosentase Penyelenggaraan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah	100	100	Sampai dengan Bulan September atau Triwulan ke 3 Koordinasi Pimpinan Lintas Sektoral yang terdiri dari Camat, Kapolsek, Danramil berjalan dengan baik, dalam rangka menjaga Keamanan, ketertiban, penanggulangan terjadinya bencana, dan pencegahan isu SARA yang muncul di masyarakat.	Forkompince merupakan lembaga utama dalam rangka menjaga, terkait keamanan, ketertiban dan Penanganan bencana alam dan penanganan konflik yang muncul di masyarakat, yang keberadaannya tertuang dalam SK camat dalam memperkuat kedudukan kegiatan ini.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

Banjarnegara, Januari 2024
Plt CAMAT BANJARNEGARA

PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP.19690302 199903 2 002

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN BANJARNEGARA

Triwulan : IV

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100	100	Pelaksanaan kegiatan yang terkait dengan kewilayahan berjalan dengan baik, dengan di dukung oleh Pelayanan publik yang baik, stabil ,Koordinasi dan saling mendukung seluruh jajaran pegawai kecamatan	Pelayanan yang ramah, sopan,aktif dalam menyikapi keluhan warga terkait pelayanan , monitor dan evaluasi para pengampu kebijakan terkait pelayanan, dan mampu memberikan solusi bagi masyarakat yang membutuhkan informasi terkait adminduk atau pelayanan lain.
2	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	100	100	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa , yang di Fasilitasi oleh oleh pemerintah berjalan dengan baik, sesuai dengan perencanaan melalui Sub Kegiatan yang ada di kecamatan dan bekerjasama dengan pendamping desa dalam rangka melaksanakan kegiatan	Koordinasi yang baik dengan Pemerintahan Desa ,pembinaan , pengawasan terkait tertib buku administrasi di pemerintahan Desa, dan pelaksanaan kegiatan fisik yang berupa bantuan dana dalam rangka pelaksanaan kegiatan pendampingan desa
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	100	100	Kegiatan rutin, merupakan kegiatan urusan awajib, merupakan skala prioritas, sehingga anggaran maupun pelaksanaan kegiatan ini harus benar2 di perhatikan, dan terlaksana sesuai kebutuhan	Menjalin kerjasama yang baik antara internal OPD, dan antara OPD yang terkait demi kelancaran kegiatan
4	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100	100	Membuat jadwal kegiatan , yang menjadi prioritas terkait sarana prasarana Umum	Kegiatan yang di laksanakan sesuai dengan hasil musrenbang

5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	100	Koordinasi yang baik di tingkat forkompinca, yaitu Polisi, Danramil, dan Kecamatan, yang dalam hal ini masyarakat, linmas, babinsa, polisi bersama-sama saling menjaga keamanan, ketenteraman, yang di mulai dari wilayah masing-masing sehingga memperkecil terjadinya kerusuhan.	Kegiatan yang didukung oleh berbagai sektor yaitu lintas sektoral terdiri dari polisi, Danramil, Kecamatan yang di tuangkan dalam sebuah Surat Keputusan dari Camat, dalam rangka mewujudkan keamanan dan ketertiban di lingkungan kecamatan Banjarnegara

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

Banjarnegara, Januari 2024
Plt.CAMAT BANJARNEGARA

PENI HARININGSIH, S. Kom
Pembina
NIP.19690302 199903 2 002



PENGUKURAN KINERJA KELURAHAN KUTABANJARNEGARA TRIWULAN IV

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☒ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ☒ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

Tytle: 14 : IV

No	Indikator RPJMD	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Program	Indikator Program	Kinerja		Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Kinerja		Target (Rp)	Anggaran	
				Target	Realisasi %			Target	Realisasi %				Target	Realisasi %		Realisasi (Rp)	%
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Efektivitas dan Transparansi Pelayanan Publik untuk urusan penyelenggaraan	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
						Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100	100	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang berkaitan dengan Pelayanan Publik kepada Masyarakat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang berkaitan dengan Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang berkaitan dengan Pelayanan Publik	100	86	-	-	-
											Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang berkaitan dengan Pelayanan Publik	Jumlah dokumen Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang berkaitan dengan Pelayanan Publik	100	366	-	-	-
											Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang berkaitan dengan Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang berkaitan dengan Pelayanan Publik	3	3	0	21.330.000	
2						Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100	100	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang berkaitan dengan Pelayanan Publik	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang berkaitan dengan Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang berkaitan dengan Pelayanan Publik	3	3	5.730.000	7.640.000	133.333
3						Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100	100	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang berkaitan dengan Pelayanan Publik	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang berkaitan dengan Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang berkaitan dengan Pelayanan Publik	3	3	5.271.300	5.271.300	0
											Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang berkaitan dengan Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang berkaitan dengan Pelayanan Publik	6	6	2.683.300	14.674.678	548.91
											Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang berkaitan dengan Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang berkaitan dengan Pelayanan Publik	3	3	9.000.000	12.400.000	137.778
											Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang berkaitan dengan Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang berkaitan dengan Pelayanan Publik	4	4	1.455.000	1.053.400	72.3986
											Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang berkaitan dengan Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang berkaitan dengan Pelayanan Publik	3	3	1.307.800	4.736.000	361.37

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

Triwulan : IV

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	80	80	Peran semua petugas pelayanan yang aktif, ramah, sopan, dalam melayani masyarakat.	Selalu melakukan evaluasi tiap bulan kepada seluruh bawahan untuk pelayanan publik di Kelurahan Kutabanjarnegara

Banjarnegara, 31 Desember 2023

LURAH KUTABANJARNEGARA

ACHMAD BOWO LESTIONO, S.Sos.
NIP.19670922 199303 1 003

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

Triwulan : IV

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100	100	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Pelayanan yang ramah, sopan, monitor dan evaluasi para pengampu kebijakan terkait pelayanan
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	100	100	Membuat skala prioritas pekerjaan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai kebutuhan	Menjalin kerjasama baik antara internal Unit Kerja serta OPD yang terkait demi kelancaran kegiatan
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100	84	Membuat jadwal kegiatan	Kegiatan yang sudah di rencanakan bersama masyarakat , sesuai dengan dasar musrenbangkel. - Perhitungan Anggaran (SILPA) untuk Pemberdayaan Fisik lebih banyak di Harga Nego Pengadaan Barang dan jasa.

Banjarnegara, 31 Desember 2023

LURAH KUTABANJARNEGARA

ACHMAD BOWO LESTIONO, S.Sos.
NIP. 19670922 199303 1 003

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

Triwulan : IV

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	prosentase Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Perijinan Non Usaha sesuai ketentuan	100	100	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Memberikan Pelayanan Publik yang ramah, sopan, monitor dan evaluasi para pengampu kebijakan terkait pelayanan
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	Terpenuhi honorarium penanggungjawab pengelola keuangan (KPA), Pengurus Barang dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	Tersedia Data Penatausahaan Keuangan yang tepat sasaran dan tidak berubah
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	95	Membuat skala prioritas antara kebutuhan kegiatan Bahan Logistik Kantor, dengan kegiatan peralatan dan perlengkapan kantor	Segera mengajukan proses pengadaan barang dan jasa untuk kegiatan bahan logistik dan kegiatan peralatan perlengkapan kantor ke unit PBJ sehingga harga nego sesuai aturan
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	89	Tersedianya rekapitulasi daftar hadir jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah dan data pemakaian listrik, telepon, air, internet	Penghematan pemakaian jasa listrik, air dan telepon dan segera menyusun pengajuan pencairan jasa pelayanan umum tiap awal bulan
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	100	92	Perawatan/ servis kendaraan rutin dilaksanakan dan pajak kendaraan roda 2 tidak terlambat membayar yang menjadi keberhasilan kegiatan	Selalu mengecek kondisi kendaraan Dinas yang perlu di servis rutin dan pengecekan masa pajak kendaraan dinas operasional lapangan.

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
					Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Faktor Keberhasilan kegiatan adanya perencanaan yang baik dan komunikasi semua lini sehingga pengadaan bahan pemeliharaan gedung bisa terpenuhi
					Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Faktor Keberhasilan kegiatan adanya perencanaan yang baik dan komunikasi semua lini sehingga kegiatan bisa berjalan
6	Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan kelurahan	100	84	Terdapat 9 jenis kegiatan yang dilaksanakan di lingkungan kelurahan, diantaranya Peningkatan/Pengaspalan jalan lingkungan (3 Lokasi), Pembangunan Saluran Drainase (3 Lokasi) dan Pembangunan Talud, Pembangunan Rabat beton jalan Tembus dan Pembuatan/Perbaikan 7 Pos Ronda.	Kegiatan Sarana Fisik keberhasilan 100% silpa hanya dalam proses pengadaan

Banjarnegara, 31 Desember 2023

LURAH KUTABANJARNEGARA

ACHMAD BOWO LESTIONO, S.Sos.
NIP. 19670922 199303 1 003

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN KUTABAKJARNEGARA

Triwulan : IV

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	100	86	Pada triwulan IV ditargetkan 100 pemohon KTP yang dilayani, dan terlayani 86 pemohon KTP, Akta Lahir, akta kematian dan Kartu Keluarga	Penurunan Jumlah layanan Tergantung masyarakat dalam membutuhkan pelayanan publik
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanankan.	100	356	Pada triwulan IV ditargetkan 100 pengurusan SKCK, surat keterangan Tanah, Ahli Waris yang dilayani dll, namun bisa terlayani 356 pemohon	Tidak menunda Pekerjaan,
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	3	3	Pada triwulan IV Kegiatan rapat-rapat dimaksimalkan sehingga target capaian terpenuhi	Koordinasi yang baik antara ketua RT, Pemungut Pajak PBB dan Pihak kelurahan
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Penatausahaan Keuangan yang Terbayarkan	3	3	Pada Triwulan IV terbayarnya Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan di Kelurahan Kutabakjarnegara	Data yang akurat untuk pencairan anggaran Penatausahaan keuangan
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan kantor yang disediakan	2	2	Terperuhnya kebutuhan Perlengkapan bahan komputer dan Persabot kantor	Tersedianya Pihak Ketiga sebagai penyedia kebutuhan Peralatan dan Peralatan kantor sehingga kegiatan bisa berjalan
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	8	8	Terperuhnya kebutuhan Alat/Bahan ATK, Bahan Kertas dan Cover, Bahan Cetak, Benda Pos, Alat Listrik, Bahan Pakan Natura , Makan Minum aktivitas Lapangan, Belanja Jasa Kantor dan Honorarium PPTK Pada Triwulan IV dan ditargetkan 8 Bahan logistik terealisasi 8	Tersedianya Pihak Ketiga sebagai penyedia Bahan Logistik kantor sehingga kegiatan bisa berjalan
7	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3	3	Pada Triwulan IV Jasa Tenaga Kebersihan (1 orang) dan Jasa Tenaga Pelayanan Umum (2 orang) terbayarkan 3 bulan (Oktober s.d.Desember) dengan target 3 bulan dan terealisasi 3 bulan	Rekap Absensi yang terbit tiap bulan sehingga kegiatan jasa pelayanan umum bisa terbayar sesuai rencana anggaran

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN KUTABAKJARNEGARA

Triwulan : IV

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4	4	terpenuhinya kebutuhan Air, Telpon, Listrik pada Triwulan IV dengan target 3 bulan teralisasi 4 jasa terbayar	Semakin efisien pemakaian sumber daya listrik, air dan telepon anggaran bisa semakin efisien
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3	3	Pada Triwulan IV target 3 Servis Kendaraan sepeda motor , Pelunasan Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor terpenuhi dan teralisasi 2 Servis plus ganti oli Kendaraan Bermotor Roda 2	Selalu mengontrol, mengecek kondisi kendaraan tiap bulan
10	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	1	Pada Triwulan IV terlaksana Pengadaan bahan material Pemeliharaan atap mushola dan atap kamar mandi dan pemeliharaan gedung kantor	Selalu koordinasi dengan unit pengadaan sehingga kontrak bahan pemeliharaan gedung bisa selesai dan kegiatan bisa dilaksanakan
11	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	2	Terpeliharanya Peralatan Personal Komputer dan Alat Pendingin pada Triwulan IV untuk Kelancaran Pekerjaan dengan Target 2 Pemeliharaan dan teralisasi 2	Selalu koordinasi dengan jasa pemeliharaan prasarana gedung kantor sehingga barang inventaris bisa selalu terkontrol kondisi tiap bulan
12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat	6	5	Pada triwulan IV Menjaga Keharmonisan hubungan antara Pihak Kelurahan dengan Unsur LKK dan Kelompok Masyarakat dengan target 6 LKK dan teralisasi 5 Kegiatan dalam Unsur LKK	Anggaran yang dikhususkan untuk Ketua RT dan Ketua RW tidak bisa terambil untuk transport karena diawal penyusunan dikhususkan untuk insentif Ketua RT/RW dan dalam perjalanan kegiatan belum ada kejelasan dari Pemerintah Kabupaten terkait insentif dan anggaran Rp.57.000.000 belum bisa disalurkan ke transport LKK (Kegiatan LKK sudah di anggarkan tersendiri dalam DPA)

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN KUTABANJARNEGARA

Triwulan : IV

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
13	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana yang terbangun	1	1	Pada triwulan IV terlaksana kegiatan Fisik sesuai dengan Kerangka Kerja Anggaran	Selalu koordinasi dengan Unit Pengadaan Barang Jasa terkait Pengadaan Bahan Material dan Rekanan pemenang Tender sehingga kegiatan bisa berjalan

Banjarnegara, 31 Desember 2023

LURAH KUTABANJARNEGARA

ACHMAD BOWO LESTIONO, S.Sos.
NIP. 19670922 199303 1 003



PENGUKURANKINERJA KELURAHAN KRANDEGAN TRIWULAN IV

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2023



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☎ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ✉ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN KELANGKAN TAHUN 2023
KELURAHAN KRANDEGAN

Triwulan : IV

No	Indikator RPJMD	Strategi	Indikator Kinerja	Kinerja		Indikator Program	Program	Indikator Kegiatan	Kinerja		Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Kinerja		Anggaran	
				Target	Realisasi %				Target	Realisasi %			Target	Realisasi	Target (Rp)	Realisasi (Rp)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Efektivitas dan Transparansi Layanan Publik	Nilai IKM Indeks Kepuasan Masyarakat ()	80	100	Persentase Pelayanan Administrasi Kependudukan sesuai ketentuan	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan Administrasi Kependudukan Non Ushin sesuai ketentuan	100	100	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait yang Terkai dan Non pertanian	Jumlah pelayanan Pengurusan KTP, KK, Akta Kelahiran, Akta Kematian yang sesuai ketentuan	400	560	20	140,0
													400	1.054		263,5
													4	6		150,0
													12	12	22.920.000	22.920.000
													12	12	30.112.900	20.238.900
													2	2	5.772.000	5.772.000
													3	3	22.000.000	21.980.000
													12	12	24.000.000	24.000.000
													12	12		

REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN TAHUN 2023
KELURAHAN KRANDEGAN

Turunan : IV

No	Indikator RPJMD	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Program	Indikator Program	Kinerja		Kegiatan	Indikator Kegiatan	Kinerja		Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Kinerja		Target (Rp)	Anggaran		
				Target	Realisasi %			Target	Realisasi %			Target	Realisasi %			Target	Realisasi %		Target (Rp)	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
														Penyediaan Jasa Komunalisasi Sumber Daya Air dan Listrik yang terpusat dan Terbayarkan	Jumlah Jasa Komunalisasi Sumber Daya Air dan Listrik yang terpusat dan Terbayarkan	12	12	6.000.000	4.546.331	75,8	
										Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	100	100	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Pemeliharaan Dinas	Jumlah Kendaraan Dinas Pajak Kendaraan Dinas yang Terpelihara dan terbayarkan	2	2	3.799.900	3.240.400	85,3	
														Operasional Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor yang Terpelihara	3	3	8.389.400	7.485.800	89,2	
														Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor dan Bangunan	1	1	10.167.870	9.872.000	97,1	
														Pembangunan Sarana dan Prasarana seluruhnya	Jumlah Sarpras yang di bangun	7	7	466.569.300	463.715.000	99,4	
														Pembinaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kelompok masyarakat yang di bina	9	9	147.396.400	146.223.900	99,2	
JUMLAH TOTAL																			747.127.770	738.996.331	98,9

Catatan :
1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian



ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN KRANDEGAN

Triwulan : IV

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Pendukung	Kendala
			Target	Realisasi %			
I	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	80,0	100	Meningkatkan Peran semua petugas pelayanan yang aktif, ramah, sopan, dalam melayani masyarakat.	Petugas Pelayanan memberikan quesioner untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat yang ingin mendapatkan pelayanan kependudukan	Pelayanan yang kurang memuaskan , di karenakan Pelayanan Kependudukan juga terkait dengan dinas lain sehingga tidak sesuai dengan waktu yang ditentukan, secara tidak langsung membuat masyarakat menjadi kecewa.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN KRANDEGAN

Triwulan : IV

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Pendukung	Kendala
			Target	Realisasi %			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100	100	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Pelayanan yang ramah, sopan, monitor dan evaluasi para pengampu kebijakan terkait pelayanan	Pelayanan Kependudukan melibatkan OPD terkait sehingga pelayanan tidak sesuai jadwal yang ditentukan
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	100	100	Membuat skala prioritas pekerjaan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai kebutuhan	Menjalin kerjasama baik antara internal Unit Kerja serta OPD yang terkait demi kelancaran kegiatan	Terdapat kegiatan yang belum terlaksana karena Situasi dan Waktu
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100	100	Membuat jadwal kegiatan	Kegiatan yang sudah di rencanakan bersama masyarakat, sesuai dengan dasar musrenbangkel	Kegiatan yang belum di laksanakan karena , terdapat perubahan waktu skala prioritas,

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

**ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN KRANDEGAN**

Triwulan : IV

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Pendukung	Kendala
			Target	Realisasi %			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat/Lurah	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat/Lurah	100	100	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Pelayanan yang ramah, sopan, monitor dan evaluasi para pengampu kebijakan terkait pelayanan	Pelayanan Kependudukan melibatkan OPD terkait sehingga pelayanan tidak sesuai jadwal yang ditentukan
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	100	Membuat skala prioritas antara kebutuhan, telepon air, listrik, jasa, peralatan dan perlengkapan kantor, pemeliharaan gedung	Membuat skala prioritas sehingga kebutuhan dan kegiatan kantor bisa berjalan sesuai rencana	Tagihan Air PDAM melebihi pagu setiap bulan sementara air tidak lancar mengalir
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	100	100	Membuat skala Prioritas servis kendaraan yang segera ditangani dan pajak kendaraan roda 2 yang harus dilunasi	Anggaran dan peraturan yang mendukung sebagai dasar pelaksanaan kegiatan	Tidak ada Kendala kegiatan berjalan sesuai ketentuan
					Membuat jadwal Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Anggaran dan peraturan yang mendukung sebagai dasar pelaksanaan kegiatan	Tidak ada Kendala kegiatan berjalan sesuai ketentuan
					Mencatat dan membuat skala prioritas Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Anggaran dan peraturan yang mendukung sebagai dasar pelaksanaan kegiatan	Anggaran yang tersedia kadang kurang dari Pemeliharaan yang ditangani (Pemeliharaan Komputer)

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN KRANDEGAN

Triwulan : IV

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Pendukung	Kendala
			Target	Realisasi %			
1	Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan kelurahan	100	100	Koordinasi Pihak Kelurahan dan Wilayah RT/RW dalam rangka Pelaksanaan 7 jenis kegiatan yang dilaksanakan di lingkungan kelurahan, diantaranya Pembuatan Pembuatan Draenase (2 lokasi), Pembuatan Rabat Beton (4 Lokasi) dan Pengaspalan Jalan (1 lokasi)	Hasil Musrenbang Kelurahan sebagai dasar untuk melaksanakan kegiatan pemberdayaan Kelurahan	Tidak ada Kendala kegiatan berjalan sesuai ketentuan

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN KRANDEGAN

Triwulan : IV

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Pendukung	Kendala
			Target	Realisasi %			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah pelayanan KTP yang sesuai ketentuan	400	140	Pelayanan yang Baik, Ramah dan cepat kepada Pemohon KTP Baru /Rusak yang sudah lengkap berkas pemohonannya.	Perangkat PC yang sesuai spesifikasi minimal yang di persyaratkan oleh Dindukcapil dan jaringan internet yang stabil	Kadang Jaringan aplikasi SIAK terjadi masalah sehingga entry data pemohon yang sudah lengkap tidak bisa segera di masukkan.
					Pelayanan yang Baik,Ramah dan cepat kepada Pemohon Administrasi kependudukan.	Perangkat PC yang sesuai spesifikasi minimal yang di persyaratkan oleh Dindukcapil dan jaringan internet yang stabil	Pemahaman syarat pengajuan kadang kurang dipahami oleh pemohon.
		Jumlah Penanganan Pengaduan	4	150	Teknik pemberian Solusi yang Baik, Humanis dan akurat dalam Pengaduan Masyarakat	data akurat baik tertulis ataupun tidak tertulis dalam penanganan pengaduan Masyarakat	Pengaduan Sengketa Tanah kadang banyak kendala di pihak ahli waris.
		Jumlah Pelayanan Pengurusan SKTM, Ket. Usaha, SKCK, Surat Nikah, Surat Ket.Ahli Waris, Surat Keterangan Tanah, Surat	400	102	Pengumpulan Data pendukung pemohon yang lengkap	Perangkat Komputer dan Printer yang tersedia	Tidak ada kendala dalam pelayanan

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN KRANDEGAN

Triwulan : IV

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Pendukung	Kendala
			Target	Realisasi %			
1	2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3 Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Terpenuhi	4 2	5 100	6 Pengefektifan Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Terpenuhi sehingga Kebutuhan yang diperlukan sesuai rencana anggaran	7 Dasar penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023	8 Tidak ada kendala
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang terpenuhi	12	100	Koordinasi yang baik antara KPA Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Pengurus Barang dalam upaya Terpuhinya kebutuhan semua kegiatan	Perangkat Daerah	Tidak ada kendala
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang Terpenuhi	12	100	Koordinasi yang baik antara PPTK dan Bendahara Pengeluaran Pembantu dalam upaya Terpuhinya kebutuhan Alat/Bahan ATK, Bahan Kertas dan Cover, Bahan Cetak, Alat Listrik, Bahan Pakan Natura	Pihak Ketiga sebagai penyedia kebutuhan Logistik	Anggaran belum bisa di cairkan dibulan Januari - Februari

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN KRANDEGAN

Triwulan : IV

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Pendukung	Kendala
			Target	Realisasi %			
1	2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3 Jumlah Jasa Administrasi Perkantoran yang Terbayarkan	4 12	5 100	6 Jasa Tenaga Kebersihan terbayarkan sampai dengan bulan maret dengan Pengecekan daftar Hadir Petugas tiap akhir bulan	7 Dasar penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 dan Daftar Hadir Tenaga Kebersihan	8 Tidak ada kendala terbayarkan sesuai kebutuhan
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang terpenuhi dan Terbayarkan	12	100	Memaksimalkan terpenuhinya kebutuhan Air, Telpon, Listrik dengan anggaran yang telah disusun tidak melebihi PAGU anggaran	Air Listrik, Telpon Merupakan Kebutuhan Pokok	Tidak ada kendala terbayarkan sesuai kebutuhan
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas , Pajak Kendaraan Dinas yang Terpelihara dan terbayarkan	2	100	Pengecekan waktu 2 Servis Kendaraan sepeda motor , Pelunasan Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor	Kendaraan sudah waktunya untuk di servis. Dan STNK Jatuh Tempo	Tidak ada kendala terbayarkan sesuai kebutuhan
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor yang Terpelihara	1	100	Merencanakan Pemeliharaan Gedung PKK yang sudah rusak	Tersedianya bahan bahan bangunan dan Tenaga Penanganan pemeliharaan	Tidak ada kendala dan terlaksana sesuai rencana

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN KRANDEGAN

Triwulan : IV

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Pendukung	Kendala
			Target	Realisasi %			
1	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3	5	6	7	8
			4	100	Merencanakan Terpeliharanya Peralatan Personal Computer sesuai Kebutuhan	Dasar penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 dan Daftar Hadir Tenaga Kebersihan	Tidak ada kendala
	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah sarpras yang di bangun	7	100	Memaksimalkan pengawasan dalam Pembangunan Sarana dan Prasarana. Kelurahan sehingga bangunan sesuai dengan hasil yang diharapkan	RAB, Gambar Teknis dan Penyedia Barang serta Tenaga Kerja yang profesional	Kurangnya Tenaga Aparat kelurahan yang memahami teknis Bangunan
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kelompok masyarakat yang di bina	9	100	Menjaga Keharmonisan hubungan antara Pihak Kelurahan dengan Unsur LKK dan Kelompok Masyarakat	Dokumen RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023	Tidak ada kendala dan terlaksana sesuai rencana



PENGUKURAN KINERJA KELURAHAN PARAKANCANGGAH TRIWULAN IV

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

<http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN TAHUN 2023
KELURAHAN PARAKANCANGGAH

Discussion IV

[illegible]

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN PARAKANCANGGAH

Triwulan : IV

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	80	80	Peran semua petugas pelayanan yang aktif, ramah, sopan, dalam melayani masyarakat.	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN PARAKANCANGGAH

Triwulan : IV

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100	95	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	100	95	Membuat skala prioritas pekerjaan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai kebutuhan	Untuk meningkatkan koordinasi antar OPD perlu adanya penambahan mobilisasi demi kelancaran tugas.
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100	100	Membuat jadwal kegiatan	Kegiatan yang melibatkan masyarakat agar dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN PARAKANCANGGAH

salan : IV

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	100	75	Memberikan pelayanan ke wajib pajak dengan baik	SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa dicek ulang sesuai dengan usulan-usulan dari kelurahan.
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	Terpenuhi honorarium penanggungjawab pengelola keuangan (KPA), Pengurus Barang dan Bendahara Pengeluaran	-
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	98	Terpenuhi kebutuhan Bahan Logistik Kantor, pemeliharaan gedung, Pemeliharaan Sarana	-
4			100	100	Terpenuhi prioritas pembayaran telepon, listrik, perlatan dan	-
5	Pemeliharaan Burang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	100	100	Servis kendaraan bermotor roda 2 dan pajak	-
					Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	-

						Pemeliharaan Sarana dan Prasarana pendukung peralatan Kantor dan Lainnya	-
6	Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan kelurahan	100	90		Terdapat 3 kegiatan sarpras di Kelurahan Parakancanggih guna pemeliharaan jalan, drainase, talud dan lain-lain	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan sarpras bisa dilaksanakan sesuai dengan usulan hasil Musrenbangkel.
						Terdapat 9 kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan Parakancanggih yang terdiri dari berbagai kelembagaan diantaranya ; LPMK, RW, RT, PKK, kader	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan kemasyarakatan di kelurahan Parakancanggih bisa dilaksanakan sesuai target

alat
 analisis ketercapaian
 kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN PARAKANCANGGAH

Triwulan : IV

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	300	412	Pada triwulan IV ditargetkan 300 pemohon KTP dan KK yang dilayani, namun terlayani 412 pemohon KTP dan KK	
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.	300	462	Pada triwulan IV ditargetkan 300 pengurusan pelayanan perijinan non usaha yang dilayani, namun terlayani 462 pemohon	
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	1	1	Pada Triwulan IV Kegiatan Sosialisasi dan Intensifikasi PBB kepada pemungut	SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa dicek ulang sesuai dengan usulan-usulan dari kelurahan.
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2	2	Pada Triwulan IV Pengefektifan Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Terpenuhi sehingga ditargetkan 2 komponen dan terealisasi 2	

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN PARAKANCANGGAH

Triwulan : IV

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	300	412	Pada triwulan IV ditargetkan 300 pemohon KTP dan KK yang dilayani, namun terlayani 412 pemohon KTP dan KK	
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.	300	462	Pada triwulan IV ditargetkan 300 pengurusan pelayanan perijinan non usaha yang dilayani, namun terlayani 462 pemohon	
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	1	1	Pada Triwulan IV Kegiatan Sosialisasi dan Intensifikasi PBB kepada pemungut	SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa dicek ulang sesuai dengan usulan-usulan dari keurahan.
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2	2	Pada Triwulan IV Pengefektifan Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Terpenuhi sehingga ditargetkan 2 komponen dan terealisasi 2	



PENGUKURAN KINERJA KELURAHAN SEMARANG TRIWULAN IV

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☎ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ✉ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN SEMARANG

Triwulan : IV

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Pendukung	Kendala
			Target	Realisasi %			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	80.0	100	Peran semua petugas pelayanan yang aktif, ramah, sopan, dalam melayani masyarakat.	Prasarana pendukung perkantoran yang memadai (Laptop, PC, Printer) dalam menunjang pelayanan publik	Pelayanan yang kurang memuaskan , di karenakan Pelayanan Kependudukan juga terkait dengan dinas lain sehingga tidak sesuai dengan waktu yang ditentukan, secara tidak langsung membuat masyarakat menjadi kecewa.

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

**ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN SEMARANG**

Triwulan : IV

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Pendukung	Kendala
			Target	Realisasi %			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100	100	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Pelayanan yang ramah, sopan, monitor dan evaluasi para pengampu kebijakan terkait pelayanan	Pelayanan Kependudukan melibatkan OPD terkait sehingga pelayanan tidak sesuai jadwal yang ditentukan
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	100	100	Membuat skala prioritas pekerjaan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai kebutuhan	Menjalin kerjasama baik antara internal Unit Kerja serta OPD yang terkait demi kelancaran kegiatan	Terdapat kegiatan yang belum terlaksana karena Situasi dan Waktu
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100	100	Membuat jadwal kegiatan	Kegiatan yang sudah di rencanakan bersama masyarakat, sesuai dengan dasar musrenbangkel	*

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Pendukung	Kendala
1	2	3	Target	Realisasi %	6	7	8
			4	5			

**ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN SEMARANG**

Triwulan : IV

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Pendukung	Kendala
			Target	Realisasi %			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilingkupi kepada Camat	prosentase Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Perijinan Non Usaha sesuai ketentuan	90	100	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Pelayanan yang ramah, sopan, monitor dan evaluasi para pengampu kebijakan terkait pelayanan	Pelayanan Kependudukan melibatkan OPD terkait sehingga pelayanan tidak sesuai jadwal yang ditentukan
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	Terpenuhi honorarium penanggungjawab pengelola keuangan (KPA), Pengurus Harang dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	Data Surat Keputusan Pemberian Upah/honor Penatausahaan keuangan	Tidak ada kendala
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	100	Membuat skala prioritas antara kebutuhan Bahan Logistik Kantor, telepon air, listrik, jasa, peralatan dan perlengkapan kantor, pemeliharaan gedung, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana gedung	Membuat skala prioritas sehingga kebutuhan dan kegiatan kantor bisa berjalan sesuai rencana	Tidak ada kendala, kegiatan terlaksana sesuai ketentuan
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	100	Tersedianya rekapitulasi daftar hadir jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Data rekap kehadiran jasa Pelayanan umum dan jasa Tenaga Kebersihan	Tidak ada kendala, kegiatan terlaksana sesuai ketentuan
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	100	100	servis kendaraan dan pajak kendaraan roda 2	Anggaran dan peraturan yang mendukung sebagai dasar pelaksanaan kegiatan	Tidak ada kendala kegiatan berjalan sesuai ketentuan
6	Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Kelurahan	100	100	Terdapat 3 jenis kegiatan yang dilaksanakan di lingkungan kelurahan, diantaranya Pembangunan rabat jalan lingkungan, Pembangunan Talud dan Pembangunan sarana Olahraga (lapangan Ndiwek)	Hasil Musrenbang Kelurahan sebagai dasar untuk melaksanakan kegiatan pemberdayaan Kelurahan	Tidak ada kendala, kegiatan terlaksana sesuai ketentuan

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Pendukung	Kendala
			Target	Realisasi %			
1	2	3	4	5	6	7	8

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN SEMARANG

Triwulan : IV

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Pendukung	Kendala
			Target	Realisasi %			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	120	96	Pada triwulan 4 ditargetkan 120 pemohon KTP dll yang dilayani, namun terlayani 96 pemohon KTP, Akta Lahir, akta kematian dan Kartu Keluarga	Berkas Persyaratan Permohonan yang lengkap dari Pemohon	Kadang Jaringan aplikasi SIAK terjadi masalah sehingga entry data pemohon yang sudah lengkap tidak bisa segera di masukkan.
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.	150	108	Pada triwulan 4 ditargettkan 150 pengurusan SKCK, surat keterangan Tanah, Ahli Waris dan keterangan lain yang dilayani, namun terlayani 108 pemohon	Berkas Persyaratan Pelayanan Administrasi yang lengkap dari Pemohon	Tidak ada Kendala
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	1	100	Pada triwulan 4 ditargetkan 1 Kegiatan PBB bisa terlaksana dalam distribusi SPPT	Blangko SPPT dan Pemungut pajak yang tersedia	Tidak adda kendala
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Penatausahaan Keuangan yang Terbayarkan	1	100	Pada Triwulan 4 Pengefektifan Pemenuhan data Penatausahaan yang valid dari pelimpahan kegiatan kecamatan ke kelurahan	Dasar penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023	Tidak ada kendala

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Pendukung	Kendala
			Target	Realisasi %			
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan kantor yang disediakan	2	100	Terpenuhinya kebutuhan Perlengkapan bahan komputer dan Peralatan kantor	Pihak Ketiga sebagai penyedia kebutuhan Peralatan dan Peralatan kantor	Tidak ada kendala
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	8	100	Terpenuhinya kebutuhan Alat/Bahan ATK, Bahan Kertas dan Cover, Bahan Cetak, Benda Pos, Alat Listrik, Bahan Pakan Natura , Makan Minum aktivitas Lapangan, Belanja Jasa Kantor dan Honorarium PPTK Pada Triwulan 8 dan ditargetkan 8 Bahan logistik teralisasi 8	Pihak Ketiga sebagai penyedia kebutuhan Logistik	Tidak ada kendala, kegiatan disesuaikan dengan Anggaran Kas
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2	100	terpenuhinya kebutuhan Air, Telpon, Listrik pada Triwulan 4 dengan target 4 bulan teralisasi 3 Pokok jasa terbayar	Air Listrik, Telpon Merupakan Kebutuhan	Tidak ada kendala terbayarkan sesuai kebutuhan
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3	100	Pada Triwulan 4 Servis Kendaraan sepeda motor , Pelunasan Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor Kendaraan Bermotor Roda 2	Dasar penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023	Tidak ada kendala terbayarkan sesuai kebutuhan
10	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	100	Pada Triwulan 4 KAK Pemeliharaan dan rehabilitasi gudang kantor	Dasar penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023	Menyesuaikan anggaran pencairan dengan dana yang diajukan Pos lainnya

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Pendukung	Kendala
			Target	Realisasi %			
11	2 Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	3 Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 3	5 100	6 Terpeliharanya Peralatan Personal Computer dan Alat PENDINGIN pada Triwulan 4 untuk Kelancaran Pekerjaan dengan Target 3 Pemeliharaan dan teralisasi3	7 Dasar penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023	8 Menyesuaikan anggaran pencairan dengan dana yang diajukan Pos lainnya
12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat	5	100	Pada triwulan 4 Menjaga Keharmonisan hubungan antara Pihak Kelurahan dengan Unsur LKK dan Kelompok Masyarakat dengan target 6 LKK dan teralisasi 6 Kegiatan dalam Unsur LKK	Dokumen RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023	Tidak ada kendala dan terlaksana sesuai rencana
13	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana yang terbangun	3	100	Pada triwulan4 terlaksana kegiatan Pengajuan pemrosesan kegiatan Fisik sesuai dengan Kerangka Kerja Anggaran	Dokumen RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 dan Gambar Teknis, RAB	Tidak ada kendala dan terlaksana sesuai rencana



PENGUKURAN KINERJA KELURAHAN WANGON TRIWULAN IV

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☐ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ☐ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN TAHUN 2023
KELOMPOK WANGUN

Tabel 1. IV

No	Indikator RPJMD	Strategi	Indikator Kinerja	Kinerja			Program	Indikator Program	Kinerja			Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Kinerja			Target	Realisasi %	Tercapai (Rp)	Realisasi (Rp)	%
				Target	Realisasi %	Realisasi %			Target	Realisasi %	Realisasi %				Target	Realisasi %	Realisasi %					
1	Meningkatkan Efektivitas dan Transparansi Pelayanan Publik	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Nilai NPS	25	100	100	Program Peningkatan Pelayanan Publik	Peningkatan Pelayanan Publik	1	100	100	Peningkatan Pelayanan Publik	Peningkatan Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Penerimaan Urusan Persewaan Tanah dan Bangunan yang diterima dan ditindaklanjuti	10	100	100	10	100	10,745,000	10,745,000	100.0
														Jumlah dakwaan pelanggaran Perumahan Nono Usaha yang di lakukan	55	100	100					
														Jumlah Laporan Pelanggaran Kewajiban lain yang di lakukan	1	100	100					
														Jumlah Paket Perbaikan dan Perbaikan Kantor yang di lakukan	1	-	-	1	-	3,641,200	3,637,000	99.6
														Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang di lakukan	4	100	100	4	100	36,187,200	35,994,000	99.4
														Jumlah Laporan Perbaikan Jasa Konstruksi, Sanitasi Daya Air dan Listrik yang di lakukan	3	100	100	3	100	8,700,000	6,912,518	79.5
														Jumlah Kondisi Dina Operasional atau Laporan yang di lakukan dan di lakukan	-	-	-	-	-	3,210,800	3,017,800	91.2
														Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang di lakukan	-	-	-	-	-	14,250,000	14,299,980	100.0
														Jumlah Sertifikat dan Persewaan Kantor dan Bangunan Lainnya yang di lakukan	1	100	100	1	100	3,630,000	3,630,000	100.0
														Jumlah Urah Rencana dan Persewaan Kantor dan Bangunan Lainnya yang di lakukan	-	-	-	-	-	20,745,000	20,280,000	98.2

No	Indikator RPJMD	Strategi	Indikator Kinerja	Kinerja		Program	Indikator Program	Kinerja		Kegiatan	Indikator Kegiatan	Kinerja		Bab Kegiatan	Indikator Bab Kegiatan	Kinerja		Anggaran	
				Target	Realisasi %			Target	Realisasi %			Target	Realisasi %			Target	Realisasi %	TARGET (Rp)	Realisasi (Rp)
						Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Proses dan Pelaksanaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1	100	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Proses dan Pelaksanaan Masyarakat Kelurahan	10	100	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana yang terbagun	7	330	473.418.000	410.575.000
														Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Pokras dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	9	100	141.281.100	137.758.000
																			94.4
																			90.2



ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN WANGON

Triwulan : IV

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	20	100	Sasaran yang ditarget dapat tercapai dengan peran semua petugas/perangkat kelurahan dalam memberikan pelayanan yang aktif, ramah, sopan, komunikasi dan kerjasama yang baik bersama warga	Menjaring tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan kepada masyarakat/warga dengan menyampaikan kuisioner pelayanan maupun melalui pertemuan-pertemuan

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN WANGON

Triwulan : IV

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1	100	Pada Triwulan ini, program terlaksana seluruhnya dengan kerjasama dan komunikasi yang intens antara pemilik tanah, pemungut dan warga di lingkungan sekitar	Pelayanan yang ramah, sopan, pemahaman terhadap administrasi pendukung dalam pelayanan.
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	4	100	Pada Triwulan ini, program terlaksana seluruhnya dengan membuat skala prioritas untuk setiap sub kegiatan	Menjalin kerjasama baik antara internal unit kerja, OPD terkait dan Penyedia barang/jasa demi kelancaran pelaksanaan pekerjaan
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1	100	Pada Triwulan ini, program terlaksana seluruhnya dengan memindahkan beberapa titik lokasi sesuai dengan kebutuhan melalui musyawarah mufakat dengan warga	Kegiatan dilaksanakan sesuai perubahan pada usulan masyarakat pada muskel dan skala prioritas

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

KELURAHAN WANGON

Triwulan : IV

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	96	100	1% target belum tercapai pada triwulan sebelumnya terkait dengan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat dan/atau Lurah dirangkum dalam laporan pada triwulan/akhir tahun ini	laporan disampaikan setelah semua pelayanan kependudukan maupun pajak/SPPT PBB terselesaikan
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Terasilitasi	4	100	Pemenuhan kebutuhan rutin kantor meliputi skala prioritas sesuai kebutuhan dan ketersediaan anggaran pada waktu tertentu	Tidak ada kendala
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Tersedia	3	100	Pelunasan pembayaran tagihan listrik, air, dan telepon dilakukan setiap bulan untuk menghindari tunggakan dan sesuai dengan tagihan dari Badan Usaha	Tidak ada kendala
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah yang Terlaksana	1	100	Jasa Pemeliharaan sarana dan prasarana gedung pada triwulan ini digunakan untuk pemeliharaan komputer/printer	

5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terealisasi	-	-	Tidak ada kendala
6	Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan kelurahan yang Terlaksana	16	100	Dilaksanakan musyawarah kelurahan manakala terjadi perubahan titik lokasi pembangunan sarana dan prasarana, memberikan kesempatan kepada warga untuk bisa meningkatkan kapasitas sumber daya manusia

Catatan :

1. Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian
2. Pendukung dan kendala dalam pencapaian

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN WANGON

Triwulan : IV

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	40	100	Pada triwulan IV ditargetkan 40 pemohon yang dilayani, dan terlayani 100% dan ketergantungan pada sistem aplikasi	Berkas Persyaratan Permohonan yang lengkap dan informasi pelayanan yang diinginkan oleh pemohon
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di laksanakan.	55	100	Pada triwulan IV ditargetkan 55 pemohon yang dilayani, dan terlayani 100% etergantungan pada sistem aplikasi	
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	1	100	Pada triwulan IV ditargetkan 1 laporan yang meliputi intensifikasi pemungutan, mutasi dan SPPT PBB, beberapa berkas SPPT yang belum tersalurkan karena yang pemilik berdomisili di luar kelurahan wangon	Berkas Persyaratan Permohonan yang lengkap dan peran pemungut yang aktif melakukan penyaluran, penagihan serta menerima keluhan terkait dengan SPPT PBB serta pendekatan yang humanis
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	-	-	-	tidak ada kendala
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4	100	Pemenuhan Bahan Logistik Terpenuhi sebesar 100% dari 8 paket dalam 1 tahun. Paket tersebut terdiri dari Honor PPTK, Bahan Cetak, Langganan koran dan makan minum, yang direalisasikan sesuai kebutuhan.	
6	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3	100	Terpenuhnya kebutuhan Air, Telpon, Listrik pada Triwulan IV dengan target 3 bulan terealisasi 3 jasa terbayar	
7	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Periznannya	-	-	-	

8	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	-	-	-	tidak ada kendala
9	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	100	Pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor (pemeliharaan printer dan/atau laptop) terpenuhi dan diwujudkan dalam bentuk laporan pelaksanaan dari perangkat kelurahan yang menangani pemeliharaan rutin sarpras gedung kantor	
10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor yang disediakan	-	-	-	tidak ada kendala
11	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana yang terbangun	7	100	Dari 10 titik pembangunan sarana dan prasarana kelurahan, 3 sudah dilaksanakan semester I dan 7 dilaksanakan di semester II, karena ada beberapa perubahan lokasi yang membutuhkan untuk segera di lakukan pembangunan, sehingga perlu diikuti dengan penyesuaian anggaran	Pelaksanaan musyawarah kelurahan dan perubahan/pergeseran anggaran
12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat	9	100	Menjaga Keharmonisan hubungan antara Pihak Kelurahan dengan Unsur Kelembagaan yang ada di Kelurahan sebanyak 9 kelompok dan terealisasi 9 kelompok	Perlu inovasi dan kreativitas untuk memberdayakan masyarakat



PENGUKURAN KINERJA KELURAHAN SEMAMPIR TRIWULAN IV

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☐ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ☐ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN TAHUN 2023
KELURAHAN SEMAMPIR

Triwulan : IV

No	Indikator RPJMD	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Program	Indikator Program	Kinerja		Kegiatan	Indikator Kegiatan	Kinerja		Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Kinerja		Anggaran			
				Target	Realisasi %			Target	Realisasi %			Target	Realisasi			Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Efektivitas dan Transparansi Pelayanan Publik untuk urusan kewilayahan	Nilai KM	80	80	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100	100	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat kepada Camat	Persentase Pelayanan Administrasi dan Perijinan Non Usaha sesuai ketentuan	100	100	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perijinan Non Usaha	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.	300	283	-	-	-	-
															Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.	50	33	-	-	-	-
															Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kawenangan lain yang di Impahkan	1	1	20.225.000	19.850.000	98,1	
						Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	100	100	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Penatausahaan Keuangan yang Terbayarkan	3	3	22.920.000	22.920.000	100,0	
								100	100	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	100		Jumlah Paket Perawatan dan Perengkapan kantor yang disediakan	1	1	10.000.000	10.000.000	100,0	
														Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Diadakan	10	10	55.185.000	54.601.000	98,9	

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN SEMAMPIR

Triwulan : IV

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	80	80	Peran semua petugas pelayanan yang aktif, ramah, sopan, dalam melayani masyarakat	Prasarana pendukung yang memadai dalam menunjang pelayanan publik (Leptop, PC, Printer, Internet)

Catatan :

- * Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian (memuat penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja)
- ** Solusi yang telah dilakukan
- *** Tulis Periode Pengukuran Kinerja

Banjarnegara, Januari 2024

LURAH SEMAMPIR



SLAMET RACHMANTO, SE
NIP. 197105131999031002

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN SEMAMPIR

Triwulan : IV

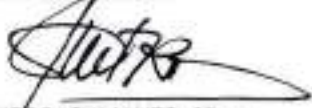
No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Prosentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100	100	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Peran semua petugas pelayanan yang aktif , sopan, ramah dalam melayani masyarakat
2	Program Penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten/Kota	100	100	Membuat skala prioritas pekerjaan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai kebutuhan	Menjalin kerja sama yang baik antara internal unit kerja dengan OPD terkait
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100	100	Membuat skala prioritas pekerjaan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai kebutuhan	Kegiatan yang sudah direncanakan dengan masyarakat sesuai dengan hasil Musrenbangkel.

Catatan :

- * Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian (memuat penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja)
- * Solusi yang telah dilakukan
- *** Tulis Periode Pengukuran Kinerja

Banjarnegara, Januari 2024

LURAH SEMAMPIR



SLAMET RACHMANTO, SE
NIP. 197105131999031002

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN SEMAMPIR

Triwulan : IV***

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	prosentase Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Perijinan Non Usaha sesuai ketentuan	100	100	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Tidak ada kendala, pelayanan berjalan sesuai dengan ketentuan
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	Terpenuhi honorarium penanggungjawab pengelola keuangan (KPA), Pengurus Barang dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	Tidak ada kendala , pembayaran honor terlaksana sesuai ketentuan
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	100	Membuat skala prioritas antara kebutuhan Bahan Logistik Kantor, telpn air, listrik, jasa, peralatan dan perlengkapan kantor, pemeliharaan gedung, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana gedung	Tidak ada kendala , kegiatan berjalan lancar ,tercukupi kebutuhannya sesuai dengan kebutuhan
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	100	Tersedianya rekapitulasi daftar hadir jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Tidak ada kendala, terbayar sesuai dengan ketentuan
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	Prosentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	100	100	servis kendaraan dan pajak kendaraan roda 2	Tidak ada kendala kendaraan terpelihara secara berkala
					Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tidak ada kendala , Sarana dan prasarana Gedung kantor terpelihara dengan baik sesuai dengan kebutuhan
					Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tidak ada kendala , Sarana dan prasarana Gedung kantor terpelihara dengan baik
6	Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Kelurahan	100	100	Terdapat 2 jenis kegiatan yang dilaksanakan di lingkungan kelurahan, pada Triwulan IV diantaranya , Pembuatan Talud , Pembuatan Saluran Tertutup	Tidak ada kendala kegiatan berjalan lancar sesuai dengan rencana

Catatan :

- * Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian (memuat penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja)
- * Solusi yang telah dilakukan
- *** Tulis Periode Pengukuran Kinerja

Banjarnegara, Januari 2024

LURAH SEMAMPIR



SLAMET RACHMANTO, SE
NIP. 197105131999031002

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN SEMAMPIR

Triwulan : IV***

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perizinan	40	17	Pada triwulan IV ditargetkan 40 pemohon KTP dan KK namun yang terlayani 17 pemohon	Memberi edukasi, sosialisasi kepada Masyarakat
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perizinan Non Usaha yang di Laksanakan.	50	33	Pada Tri wulan IV ditargetkan 50 pemohon terealisasi 33 pemohon	Memberi edukasi, sosialisasi kepada Masyarakat
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	1	1	Laporan Pelaksanaan Kewenangan lain yang dilimpahkan di targetkan 1 laporan sudah terlaksana pada Triwulan ke II	Memberikan edukasi dan sosialisasi kepada Pemungut Pajak
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Penatausahaan Keuangan yang Terbayarkan	3	3	Pada Tri Wulan ke IV di targetkan 3 orang penerima , telah tebayarkan sesuai target.	Tidak ada kendala,terbayar sesuai dengan ketentuan
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan kantor yang disediakan	1	1	Terpenuhinya kebutuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	tidak ada kendala tercukupi sesuai kebutuhan
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	10	10	Terpenuhinya kebutuhan alat/bahan ATK : Kertas dan cover, Bahan cetak, Benda Pos, Alat listrik, Bahan pakan Natura, Makan Minum aktifitas lapangan, Jasa kantor, Honorarium PPTK, pada tri wulan ke IV terealisasi semua.	tidak ada kendala tercukupi sesuai kebutuhan
7	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1	1	Pada tri wulan ke IV Jasa Teaga Kebersihan 1 orang terbayarkan.	Tidak ada kendala,terbayar sesuai dengan ketentuan
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3	3	Terpenuhinya kebutuhan Telepon listrik air sesuai target, terealisasi 3 jasa terbayar	tidak ada kendala tercukupi sesuai kebutuhan
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2	2	Pada Tri Wulan ke IV taget servis kendaraan sepeda motor , pelunasan Pembayaran pajak kendaraan bermotor terpenuhi dan terealisasi sesuai target	tidak ada kendala tercukupi sesuai kebutuhan
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	2	Terpeliharanya Peralatan Personal Komputer pada Tri Wulan IV untuk kelancaran Pekerjaan dengan target 2 pemeliharaan terealisasi	tidak ada kendala tercukupi sesuai kebutuhan
11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor yang terbeli	-	-	Sesuai KAK Pengadaan sarana Prasarana Gedung Kantor terealisasi pada Tri wulan II	tidak ada kendala tercukupi sesuai kebutuhan
12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat	2	2	Pada tri wulan IV untuk menjaga keharmonisan hubungan antara pihak Kelurahan dengan unsur LKK dan Kelompok Masyarakat dengan target 2 LKK terealisasi 2 kegiatan	Tidak ada kendala kegiatan berjalan sesuai rencana
13	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana yang terbangun	2	2	Pada Tri wulan IV ditargetkan 2 kegiatan terealisasi 2 kegiatan	Kegiatan berjalan lancar sesuai rencana

Catatan :

- * Masing-masing realisasi diberikan analisis ketercapaian (memuat penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja)
- * Solusi yang telah dilakukan

Banjarnegara, Januari 2024

LURAH SEMAMPIR



SLAMET RACHMANTO, SE

NIP. 197105131999031002



PENGUKURAN KINERJA KELURAHAN SOKANANDI TRIWULAN IV

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☎ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ✉ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN TAHUN 2023
KEULABAHAN SOKARAJATI

Tipe dan IV

No	Indikator RPJMD	Strategi	Indikator Kinerja	Kinerja		Program	Indikator Program	Kinerja		Kegiatan	Indikator Kegiatan	Kinerja		Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Kinerja		Target (Rp)	Anggaran
				Target	Realisasi %			Target	Realisasi %			Target	Realisasi %			Target	Realisasi		
1	Meningkatkan Efektivitas dan Transparansi Pelayanan Publik untuk	3	Nilai IKM	3	80,12	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	3	100	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan oleh Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan oleh Camat yang telah selesai	100	100	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan	450	457	19	20
												100	100	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Urusan yang di laakukakan	400	411		
												100	100	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan pelayanan lain yang di laksanakan	1	1	21,219,200	21,358,400
						Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	100	100	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	100	Penyediaan Jasa Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang di laksanakan	2	2	19,999,900	17,352,000
												100	100	Penyediaan Jasa Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang di laksanakan	8	8	35,000,000	34,525,000
										Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	100	Penyediaan Jasa Logistik Kantor	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Urusan Kantor yang di laksanakan	2	2		
														Penyediaan Jasa Logistik Kantor	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Urusan Kantor yang di laksanakan	3	3	9,500,000	3,350,407
												100	100	Penyediaan Jasa Logistik Kantor	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Urusan Kantor yang di laksanakan	4	4	3,595,000	2,731,500
										Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	100	Penyediaan Jasa Logistik Kantor	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Urusan Kantor yang di laksanakan	1	1	103,853,200	102,079,500
												100	100	Penyediaan Jasa Logistik Kantor	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Urusan Kantor yang di laksanakan	2	2	3,990,000	3,400,000
												100	100	Penyediaan Jasa Logistik Kantor	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Urusan Kantor yang di laksanakan	8	8	474,996,500	456,333,000
														Penyediaan Jasa Logistik Kantor	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Urusan Kantor yang di laksanakan	9	9	134,794,250	123,292,400

* Total Periode Pelaksanaan Kinerja

Desember 2023



ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN SOKANANDI

Triwulan : IV

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	7	8
1	Meningkatnya Efektifitas dan Transparasi Pelayanan Publik untuk urusan kewilayahan	Nilai IKM	80.0	80,12	Peran semua petugas pelayanan yang aktif, ramah, sopan, dalam melayani masyarakat.	Pelayanan kepada masyarakat sebagian besar menggunakan Aplikasi dan kadang terkendala jaringan maka yang bersangkutan kami sarankan untuk langsung ke Catatan Sipil

Catatan :

- * Masing - masing realisasi ada analisis ketercapaian (memuat penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan /penurunan kinerja
- ** Solusi yang telah dilakukan
- *** Tulis Periode Pengukuran Kinerja

Banjarnegara , 29 Desember 2023



ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN SOKANANDI

Triwulan : IV

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian *	Solusi **
			Target	Realisasi %		
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100	100	Program tercapai 100 % dengan Realisasi Anggaran 96,04 % dengan kerjasama antar perangkat dan dukungan dari seluruh masyarakat.	Pelayanan yang ramah, sopan, monitor dan evaluasi para pengampu kebijakan terkait pelayanan
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	100	100	Program tercapai 100 % dengan realiasi anggaran 92,85 % dengan Membuat skala prioritas pekerjaan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai	Menjalin kerjasama baik antara internal Unit Kerja serta OPD yang terkait demi kelancaran kegiatan
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100	100	Program tercapai 100 % dengan Realisasi Anggaran 94,60 % dengan membuat jadwal kegiatan	Kegiatan yang sudah di rencanakan bersama masyarakat , sesuai dengan dasar musrenbangkel

Catatan :

- * Masing - masing realisasi ada analisis ketercapaian (memuat penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan / penurunan kinerja
- ** Solusi yang telah dilakukan
- *** Tulis Periode Pengukuran Kinerja

Banjaranegara, Desember 2023

Lurah Sokanandi



ERLUSIAH MUSTIYATI
NIP.196602011990032005

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN SOKANANDI

Triwulan : IV

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian *	Solusi **
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Diimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Diimpahkan kepada Camat yang terlaksana	100	100	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Pelayanan yang ramah, sopan, monitor dan evaluasi para pengampu kebijakan terkait pelayanan
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	100	Membuat skala prioritas antara kebutuhan, telepon air, listrik, jasa, peralatan dan perlengkapan kantor, pemeliharaan gedung	Membuat skala prioritas sehingga kebutuhan dan kegiatan kantor bisa berjalan sesuai rencana
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	100	Menyusun Rencana Kebutuhan Perlengkapan Kantor	Menyusun Kebutuhan Sesuai Anggaran
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	100	100	servis kendaraan dan pajak kendaraan roda 2	Anggaran dan peraturan yang mendukung sebagai dasar pelaksanaan kegiatan
					Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Anggaran dan peraturan yang mendukung sebagai dasar pelaksanaan kegiatan
					Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Anggaran dan peraturan yang mendukung sebagai dasar pelaksanaan kegiatan
5	Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Kelurahan	100	100	Terdapat 8 jenis kegiatan yang dilaksanakan di lingkungan kelurahan, diantaranya Pembangunan Talud Jalan - Makam Kemesu, Pengaspalan Lapeen Sheet Jalan	Hasil Musrenbang Kelurahan sebagai dasar untuk melaksanakan kegiatan pemberdayaan Kelurahan

Catatan :

- * Masing - masing realisasi ada analisis ketercapaian (memuat penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan / penurunan kinerja
- ** Solusi yang telah dilakukan



ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN SOKANANDI

Triwulan : IV

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian *	Solusi **
			Target	Realisasi %		
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	3 Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	4	5	6 Pada triwulan IV ditargetkan 450 pemohon KK dan KTP yang dilayani, dan dapat terlayani 457 pemohon KK KTP	7 Berkas Persyaratan Permohonan KK dan KTP yang lengkap dari Pemohon dan meningkatnya kesadaran masyarakat yang KK belum Tanda tangan Elektronik di ganti menjadi TT Elektronik
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.	400	411	Pada triwulan IV ditargetkan 400 pengurusan Akta Kependudukan yang dilayani, dan yang terlayani 411 pemohon	Berkas Persyaratan Pelayanan, Administrasi Kependudukan yang lengkap dari Pemohon
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	3,233	3,225	Pada Triwulan IV Merencanakan Sosialisasi dan Intensifikasi PBB kepada kepada pemungut PBB dan Pembagian SPPT dengan target 3.233 WP dan terealisasi 3.225 WP	Peran Perangkat Kelurahan yang aktif dalam menyalurkan SPPT PBB yang di bantu oleh pemungut pajak
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2	2	Pada Triwulan IV Pengefektifan Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Terpenuhi sehingga ditargetkan 2 komponen dan terealisasi 2 item Peralatan kantor	Dasar penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	8	8	Terpenuhinya kebutuhan Alat/Bahan ATK, Bahan Kertas dan Cover, Bahan Cetak, Alat Listrik, Bahan Pakan Nutra Pada Triwulan IV dan ditargetkan 8 Bahan logistik terealisasi 8	Pihak Ketiga sebagai penyedia kebutuhan Logistik
6	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	12	Pada Triwulan IV Jasa Tenaga Kebersihan terbayarkan sampai dengan bulan September dengan target 12 bulan tetapi dalam pencapaian terealisasi 12 bulan	Dasar penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 dan Daftar Hadir Tenaga Kebersihan
7	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	12	terpenuhinya kebutuhan Air, Telpn, Listrik pada Triwulan IV dengan target 12 bulan terealisasi 12 jasa terbayar	Air Listrik, Telpn Merupakan Kebutuhan Pokok
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4	4	Pada Triwulan IV target 4 Servis Kendaraan sepeda motor, Pelunasan Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor terpenuhi dan terealisasi Pelunasan PKB 4 Unit	Kendaraan sudah waktunya untuk di servis. Dan STNK Jatuh Tempo
9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	1	Pada Triwulan III terlaksana dan Terpeliharanya Pemeliharaan Gedung Kantor dengan target pengerjaan 1 kegiatan dan terealisasi 1 kegiatan dan Kegiatan sudah 100 %	Tersedianya bahan-bahan bangunan/material dan Tenaga Penanganan pemeliharaan
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	2	Terpeliharanya Peralatan Personal Computer dan Alat Rumah Tangga pada Triwulan 2 untuk Kelancaran Pekerjaan dengan Target 2 Pemeliharaan dan terealisasi 2	Dasar penyusunan RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 dan Daftar Hadir Tenaga Kebersihan

11	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana yang terbangun	8	8	Tersedianya Penyedia barang dan jasa melalui pemilihan penyedia barang pada Triwulan IV dengan target Pembangunan 8 Kegiatan dan sudah terealisasi 8	RAB, Gambar Teknis
12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat	9	9	Pada triwulan IV Menjaga Keharmonisan hubungan antara Pihak Kelurahan dengan Unsur LKK dan Kelompok Masyarakat dengan target 9 LKK dan terealisasi 9 Kegiatan dalam Unsur LKK	Dokumen RKA dan DPA sebagai dasar Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

Catatan :

* Masing - masing realisasi ada analisis ketercapaian (memuat penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan / penurunan kinerja

** Solusi yang telah dilakukan

Banjarnegara, Desember 2023





PENGUKURAN KINERJA KELURAHAN ARGASOKA TRIWULAN IV

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☐ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ✉ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN ARGASOKA

Triwulan : IV

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	82	80	Peran semua petugas pelayanan yang aktif, ramah, sopan, dalam melayani masyarakat.	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung.

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN ARGASOKA

Triwulan : IV

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
/	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100	90	Menjaga stabilitas pelayanan yang baik	Agar pelayanan lebih maksimal perlu SDM dan sarana pendukung
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	100	90	Membuat skala prioritas pekerjaan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai kebutuhan	Untuk meningkatkan koordinasi antar OPD perlu adanya penambahan mobilisasi demi kelancaran tugas.
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100	90	Membuat jadwal kegiatan	Kegiatan yang melibatkan masyarakat agar dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN ARGASOKA

salah : IV

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	100	77	Memberikan pelayanan ke wajib pajak dengan baik.	SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa dicek ulang sesuai dengan usulan-usulan dari kelurahan.
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	Terpenuhi honorarium penanggungjawab pengelola keuangan (KPA), Pengurus Barang dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	-
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	98	Terpenuhi kebutuhan Bahan Logistik Kantor, pemeliharaan gedung, Pemeliharaan Sarana	-
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	50	Terpenuhi prioritas pembayaran telepon, listrik, peralatan dan	-
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	100	100	Servis kendaraan bermotor roda 2 dan pajak	-

					Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
					Pemeliharaan Sarana dan Prasarana pendukung peralatan Kantor dan Lainnya	
6	Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan kelurahan	100	90	Terdapat 8 kegiatan sarpras di Kelurahan Argasoka guna peningkatan pembangunan jamban, drainase saluran, pengaspalan, talud Terdapat 7 kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan argasoka yang terdiri dari berbagai kelembagaan diantaranya : LPMK, RW, RT, PKK, kader	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan sarpras bisa dilaksanakan sesuai dengan usulan hasil Musrenbangkel.
						Adanya penambahan anggaran agar kegiatan kemasyarakatan di kelurahan argasoka bisa dilaksanakan sesuai target

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN ARGASOKA

Triwulan : IV

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	785	783	Pada triwulan IV ditargetkan 785 pemohon KTP dan KK yang dilayani, namun terlayani 783 pemohon KTP dan KK	
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.	450	445	Pada triwulan IV ditargetkan 450 pelayanan perijinan non usaha yang dilayani, namun terlayani 445 pemohon	
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	1	1	Pada Triwulan IV Kegiatan Sosialisasi dan Intensifikasi PBB kepada pemungut	SPPT yang tidak bisa dibayarkan wajib pajak agar bisa dicek ulang sesuai dengan usulan-usulan dari kelurahan.
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2	2	Pada Triwulan IV Pengefektifan Pemenuhan Peralatan dan Perengkapan Kantor Terpenuhi sehingga ditargetkan 2 komponen dan terealisasi 2	

5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	10	10	Terpenuhinya Triwulan IV ditargetkan 10 bahan logistik, terealisasi 10	
6	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	3	3	Terpenuhinya Triwulan IV sudah terealisasi 3	
7	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2	2	terpenuhinya kebutuhan Telpn, Listrik pada Triwulan IV dengan target 2 bulan terealisasi 2 yang terbayarkan	
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3	3	Pada Triwulan IV target 3 Servis Kendaraan sepeda motor, dan terealisasi 3 Servis KB Roda 2	
9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	1	Pada Triwulan IV target 1 Kegiatan dan realisasi 1 kegiatan	
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6	6	Pada Triwulan IV target 6 Kegiatan dan realisasi 6 kegiatan	
11	Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah Sarpras yang dibangun	8	8	Pada Triwulan IV target kegiatan 8 dan realisasi 8 kegiatan	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan sarpras bisa dilaksanakan sesuai dengan usulan Hasil Musrenbangkel.

12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kelompok masyarakat yang di bina	7	7	Pada triwulan IV tetap Menjaga Keharmonisan hubungan antara Pihak Kelurahan dengan Unsur Lembaga Kelurahan dan Kelompok Masyarakat dengan target 7 dan terealisasi 7 Kegiatan	Adanya penambahan anggaran agar kegiatan kemasyarakatan di kelurahan angasoka bisa dilaksanakan sesuai target.
----	--------------------------------------	---	---	---	---	--



PENGUKURAN KINERJA KELURAHAN KARANGTENGAH TRIWULAN IV

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2024



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

☑ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ☑ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN TAHUN 2023
KELURAHAN KARANGTENGAH

Triwulan : IV

No	Indikator RPJMD	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Program	Indikator Program	Kinerja		Kegiatan	Indikator Kegiatan	Kinerja		Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Kinerja		Anggaran		
				Target	Realisasi %			Target	Realisasi %			Target	Realisasi %			Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Meningkatnya Efektifitas dan Transparansi Pelayanan Publik	Meningkatnya Efektifitas dan Transparansi Pelayanan Publik untuk Urusan Kewilayahan	Nilai IKM	80	100	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Prosentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100	100	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang dilimpahkan kepada Camat	Prosentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	100	100	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perijinan	Jumlah laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Tertkai dengan Non Perijinan	520	528	-	-	-
														Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan perijinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Pelayanan Perizinan Non Usaha yang dilaksanakan	530	538	-	-	-
														Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan yang dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan lain yang dilimpahkan	1.877	1.877	15.330.000	15.330.000	100%
						Program Penunjang Pemerintahan Daerah/Kabupaten/Kota	Prosentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100	100	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi efisiensi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi efisiensi keuangan SKPD	3	3	22.910.000	22.920.000	100%
										Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	98	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Jumlah paket Peralatan dan Perlengkapan kantor yang disediakan	2	2	3.784.700	3.154.500	84%

									Jumlah Paket Logistik Kantor yang disediakan	10	10	68.469.900	67.389.900	98%
									Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	2	2	6.000.000	7.881.980	48%
									Jumlah Kebutuhan Diras Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Penzinannya	2	2	6.600.000	1.293.500	20%
									Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	2	2	17.297.260	16.456.000	95%
									Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2	2	2.909.500	2.905.500	100%
									Jumlah Sarana dan Prasarana yang Dihanguskan	11	11	645.342.290	591.747.500	92%

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN KARANGTENGAH

Triwulan : IV

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	80	100	Peran semua petugas/perangkat kelurahan dalam memberikan pelayanan aktif, ramah, sopan kepada warga	Agar meningkatkan pelayanan perlu sarana pendukung

Banjarnegara, 29 Desember 2023
Lurah Karangtengah


SYARIEF ALI, S.P
NIP. 19741209 201001 1 002

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN KARANGTENGAH

Triwulan : IV

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	Prosentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100	100	Program terlaksana dengan baik	Dalam meningkatkan pelayanan diperlukan sarana pendukung
2	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100	100	Program terlaksana seluruhnya dengan membuat skala prioritas untuk setiap sub kegiatan	Perlu penambahan mobilisasi untuk kelancaran tugas
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100	100	Program Terlaksana Sepenuhnya *	-

Banjarnegara, 29 Desember 2023
Lurah Karangtengah


SYARIEF ALI, S.P
NIP. 19741209 201001 1 002

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN KARANGTENGAH

Triwulan : IV

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi %		
			4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Prosentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	100	100	Tercapai 100 %	-
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	Terpenuhi honorarium penangungjawab pengelola keuangan, pengurus barang dan bendahara pengeluaran pembantu	-
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	98	Terpenuhi kebutuhan bahan logistik kantor, pemeliharaan gedung dan pemeliharaan sarana	-
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	50	Terpenuhi prioritas pembayaran telepon, listrik dan air	-
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Prosentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Peningjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	100	Servis Kendaraan bermotor roda dua dan pajak	-
					Pemeliharaan dan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	
					Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Peralatan kantor dan lainnya	-
6	Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase Pemberdayaan Kelurahan	100	100	Terdapat 11 titik kegiatan Sarana Prasarana di Kelurahan Karangtengah (Peningkatan Jalan , Rehabilitasi Jalan Lingkungan, Revitalisasi Lapangan Sepak Bola, Drainase, Tulod, Perbaikan Saluran,Perbaikan Talud,, Rehab Saluran, Perbaikan Tempat Pemandian Umum)	Adanya penambahan anggaran, agar kegiatan sarana dan prasarana dilaksanakan sesuai dengan urutan Musrenbangkel

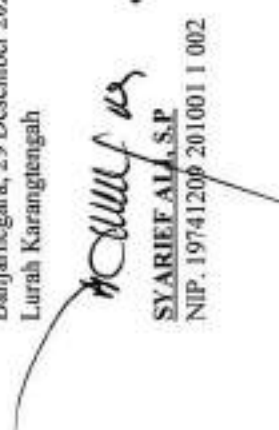
ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN KARANGTENGGAH

Triwulan : IV

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian ^a	Solusi ^{a,b}
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait dengan Pelayanan Non Perizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintah Terkait dengan Non Perizinan	520	528	Masyarakat atau pemohon yang terlayani	-
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Pelayanan Perizinan Non Usaha yang Dilaksanakan	530	538	Masyarakat atau pemohon yang terlayani	-
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait Kewenangan Lain Yang dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang dilimpahkan	1	1	Intensifikasi PBB, Pembayaran PBB ke bank, penyelesaian masalah di tingkat wajib pajak seperti mutasi SPPT dan persyaratannya	-
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengajuan Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	3	3	Terpenuhi honorarium penanggungjawab pengelola keuangan, pengurus barang dan bendahara pengeluaran pembantu	-
5	Penyediaan Peralatana dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	2	2	Penuh Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang terpenuhi	-
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Logistik Kantor yang disediakan	10	10	Terpenuhi Bahan Logistik Kantor terdiri dari Pembelian Gas LPG, ATK, Bahan Kertas dan Cover, Bahan Cetak, Materai, Bahan Pakan Natura dan Langganan Koran yang direalisasikan sesuai dengan kebutuhan	-
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	2	2	Pemenuhan kebutuhan air dan listrik sesuai dengan kebutuhan	-
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2	2	Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor dan service	-

9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	2	2	2	Perawatan Gedung tercapai yaitu dengan membuat sarana penyimpanan alat kesenian	-
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2	2	2	Peneliharaan sarana dan prasarana kantor yang terpenuhi	-
11	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang Dibangun	11	11	11	Pelaksanaan Kegiatan bekerjasama dengan kelompok masyarakat (Ketua RT, LPMK sebagai pengawas) maka kegiatan bisa dikerjakan sesuai target	Adanya penambahan anggaran, agar kegiatan sarana dan prasarana dilaksanakan sesuai dengan usulan Musrenbangkel
12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Kelompok Masyarakat yang Dibina	10	10	10	Adanya komunikasi insentif, pelaksanaan program sesuai target serta koordinasi yang baik	Adanya penambahan anggaran, agar kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan bisa dilaksanakan sesuai rencana

Banjarmegara, 29 Desember 2023
Lurah Karangtengah


SYARIF ALI, S.P
NIP. 19741206 201001 1 002