



RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2026

KECAMATAN BANJARNEGARA TAHUN 2025



KECAMATAN BANJARNEGARA

Jalan Raya Argasoka KM 02 No. 19 Telp (0286) 591015 Banjarnegara 53418

✉ <http://kecbna.banjarnegarakab.go.id> ✉ email : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR	2
IKHTISAR EKSEKUTIF	3
BAB I : PENDAHULUAN	4 -
A. LATAR BELAKANG	4 -
B. TUGAS DAN PERAN ORGANISASI	4 - 5
C. KETERKAITAN RKT DENGAN RENSTRA	6 - 9
BAB II : PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN	
A. TUJUAN STRATEGIS	10 - 11
B. SASARAN STRATEGIS, IKU DAN TARGET	12
C. PROGRAM DAN KEGIATAN	13 - 14
BAB III : PENUTUP	15

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia Nya sehingga Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Banjarnegara untuk tahun 2026 dapat terselesaikan.

Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Banjarnegara merupakan dokumen perencanaan yang berisi sasaran, program dan kegiatan yang akan dilaksanakan di tahun 2026, selain itu Rencana Kerja Tahunan Kecamatan Banjarnegara juga berfungsi sebagai pedoman, pengendali dan acuan dalam pelaksanakan program dan kegiatan yang akan dijalankan di tahun 2026.

Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Banjarnegara disusun sebagai terobosan baru yang lebih aspiratif, produktif, tepat sasaran sehingga Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Banjarnegara tidak sekedar sebuah dokumen yang berisi target perencanaan kinerja saja, akan tetapi akan bermetamorfosis dari sebuah rencana menjadi kinerja nyata.

Akhirnya kami sampikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi aktif dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan Kecamatan Banjarnegara.

Banjarnegara, Februari 2025

Plt.CAMAT BANJARNEGARA



PENI HARININGSIH, S. Kom

Pembina

NIP. 19690302 199903 2 002

IKHTISAR EKSEKUTIF

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) disusun sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan. Dokumen RKT Kecamatan Banjarnegara memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai, program, kegiatan serta kelompok indikator dan rencana capaian (target) pada Tahun 2026.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kecamatan Banjarnegara Tahun 2026 berdasarkan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Banjarnegara Tahun 2023-2026. Dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan dalam RKT Tahun 2026 maka dalam pelaksanaanya didukung dengan ketersediaan sumber daya baik sumber daya manusia maupun sumber daya keuangan.

Sumber daya manusia yang saat ini tersedia dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsi kecamatan sebanyak 60 (Enam puluh) orang yang terdiri dari 45 (empat puluh lima) pejabat struktural, 15 (lima belas) fungsional umum, dan 8 (delapan) Tenaga Harian Lepas dan 5 (lima) Pegawai Tidak Tetap. Sedangkan dukungan sumber daya keuangan, pada Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Banjarnegara Tahun 2026 berdasarkan Rencana Strategis (Renstra) 2023-2026 dalam pelaksanaanya dialokasikan anggaran sebesar Rp 17.656.981.150 yang dijabarkan pada 5 (lima) Program, 11 (sebelas) Kegiatan dan 26 (dua puluh enam) Sub Kegiatan.

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2026 disusun sebagai upaya penyelenggaraan pemerintahan daerah yang terencana dan sistematis dan dilaksanakan dengan memanfaatkan berbagai sumber daya yang tersedia secara optimal, efisien, efektif dan akuntabel. Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional bahwa perencanaan pembangunan daerah adalah satu kesatuan dalam sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dengan tujuan untuk menjamin adanya keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan , pengendalian dan evaluasi.

Rencana Kinerja Tahunan merupakan proses penjabaran lebih lanjut dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah. Penyusunan RKT meliputi sasaran strategis, sasaran program, sasaran kegiatan utama, indikator kinerja sasaran/ indikator kinerja utama (IKU), dan target yang ingin dicapai dalam tahun yang bersangkutan, dengan melakukan penetapan sasaran, penyusunan indikator sasaran dan menetapkan target.

B. TUGAS DAN PERAN ORGANISASI

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Banjarnegara Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Banjarnegara Tahun 2016 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Banjarnegara Nomor 213) sebagaimana telah diubah beberapa kali diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Banjarnegara Nomor 24 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Banjarnegara Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Banjarnegara Nomor Tahun 2019 Nomor 24, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Banjarnegara Nomor 286) dan diubah dengan Peraturan Bupati Banjarnegara Nomor 36 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah.

Dalam kaintannya tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah, Kecamatan Banjarnegara merupakan koordinator penyelenggaraan pemerintah, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan dan tugas yang dilimpahkan Bupati tentang tugas pokok dan fungsi untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah. Untuk penyelenggaraan/melaksanakan tugas pokok tersebut pemerintah Kecamatan atau Camat mempunyai fungsi :

1. Perumusan kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketentraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan;
2. Melaksanakan koordinasi kebijakan di bidang tata pemerintahan,pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketentraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan;
3. Melaksanakan kebijakan di bidang tata pemerintahan,pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketentraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Pembinaan dan fasilitasi kebijakandi bidang tata pemerintahan,pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketentraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
5. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata pemerintahan,pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketentraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
6. Melaksanakan koordinasi pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
7. Pelaksanaan fungsi kesekretariatan kecamatan; dan
8. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

C. KETERKAITAN RKT DENGAN RENSTRA

Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Banjarnegara Tahun 2026 masih mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Banjarnegara Tahun 2023-2026 menyesuaikan dengan visi dan misi Bupati terpilih. Sasaran strategis yang ada di dalam Rencana Strategis khususnya yang belum tercapai pada tahun sebelumnya menjadi acuan Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Banjarnegara Tahun 2025. Keterkaitan RKT 2026 dengan Renstra 2023 – 2026 dirinci dalam tabel berikut :

No	Misi Bupati (sesuai Renstra 2023-2026)	RKT 2026		
		Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja
1.	Mewujudkan tatakelola pemerintahan yang baik (good government) dalam kehidupan berpolitik yang demokratis dan bertanggung jawab	1. Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	1. Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah untuk urusan kewilayahan	1. Nilai SAKIP Kecamatan
	2. Meningkatnya Efektifitas dan Transparasi Pelayanan Publik	2. Meningkatnya Efektifitas dan Transparansi Layanan Publik untuk urusan kewilayahan		2. Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan

Sedangkan Rencana Kerja Tahunan dengan Perkiraan Anggaran adalah sebagai berikut :

NO	PROGRAM/KEGIATAN	RENSTRA (2023-2026) (Rp)	RKT 2026 (Rp)
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA		11.685.006.410
1.	Perencanaan,Penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		2.420.000
	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		2.420.000
	2. Koordinasidan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan khtisar Realisasi Kinerja SKPD		
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		9.308.043.370
	1. Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN		9.165.603.370
	2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		133.440.000
	3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		9.000.000
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah		570.714.400
	1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor		98.457.200
	2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor		472.257.200
4.	Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah		824.700.000
	1. Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik		80.500.000
	2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		744.200.000
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		553.948.640
	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		101.895.500
	2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		389.016.640
	3. Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		63.036.500

6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		425.180.000
1.	Pengadaan Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		425.180.000
II	PROGRAM PENYELENGGRAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN UMUM		301.565.800
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat		301.565.800
	1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha		0
	2. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan non perizinan		3.600.000
	3. Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan.		297.965.800
2.	Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum		0
	Koordinasi/sinergitas dengan perangkat daerah atau Instansi Vertikal yang terkait dengan Pemeliharaan Sarpras Pelayanan Umum		0
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		5.523.331.440
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		5.523.331.440
	1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan		3.080.000
	2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		3.847.820.740
	3. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		1.672.430.700
	4. Evaluasi Kelurahan		
IV	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		13.500.000
1.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		13.500.000
	1. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan		13.500.000

V	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		133.577.500
1.	FasilitasiRekomendasidanKoordinasiPembinaan danPengawasanPemerintahanDesa		133.577.500
1.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa		45.000.000
2.	Fasilitasi Penyusunan Peraturan desa dan Peraturan Kepala Desa		0
3.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa		0
4.	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa		0
5.	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketrentaman dan Ketertiban Umum		15.000.000
6.	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa		0
7.	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya		73.577.500
8.	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa		0
	JUMLAH TOTAL		17.656.981.150

BAB II

PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN

A. TUJUAN STRATEGIS

Dalam rangka memberikan arah dan sasaran yang jelas serta sebagai pedoman dan tolok ukur kinerja dalam pelaksanaan pembangunan aparatur pemerintah Kecamatan Banjarnegara telah menetapkan rencana strategis Kecamatan Banjarnegara Tahun 2023-2026 sebagai dasar acuan penyusunan kebijakan, program, dan kegiatan serta sebagai pedoman dan pengendalian kinerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Banjarnegara guna pencapaian visi dan misi serta tujuan organisasi pada 2023-2026 .

Rencana strategis Kecamatan Banjarnegara tahun 2023-2026 pada hakekatnya merupakan pernyataan komitmen bersama mengenai upaya terencana dan sistematis untuk meningkatkan kinerja serta cara pencapaiannya melalui Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten / kota, Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik, Program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan, Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum, Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa.

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Banjarnegara selalu memperhatikan kualitas pelayanan yang diberikan kepada masyarakat dengan secara terus menerus mengambil langkah-langkah perbaikan untuk meningkatkan pelayanan yang lebih baik, bersih dan akuntabel sehingga mampu menciptakan pelayanan prima yang memenuhi standar pelayanan terhadap permintaan masyarakat.

Untuk menyatukan persepsi dan fokus arah tindakan dimaksud, maka pelaksanaan tugas dan fungsi dilandasi suatu visi dan misi yang ingin diwujudkan. Visi dan misi merupakan panduan yang memberikan pandangan dan arah kedepan sebagai dasar acuan dalam menjalankan tugas dan fungsi dalam mencapai sasaran atau target yang ditetapkan. VISI adalah visi pembangunan Kabupaten Banjarnegara 2023 – 2026 adalah **“Banjarnegara Maju Berbasis Pertanian”**

Misi yang akan dilaksanakan merupakan turunan dari pokok-pokok Visi yang telah didentifikasi sebelumnya adalah :

1. Mewujudkan masyarakat madani yang agamis, dengan menciptakan masyarakat yang berkualitas, sehat,cerdas, produktif, kompetitif, kreatif, inofatif, berakhlak mulia, serta menghargai dan menerapkan nilai – nilai agama dan budaya masyarakat ;
2. Mewujudkan perekonomian rakyat yang maju dengan mengembangkan serta memperkuat perekonomian di daerah melalui sektor pertanian yang berorientasi pada pasar dengan senantiasa menjaga kelestarian sumber daya alam dan lingkungan dan pengelolaanya melalui regulasi yang tepat dalam mendukung penciptaan iklim yang kondusif dalam rangka menciptakan kehidupan masyarakat yang sejahtera, aman dan damai;

3. Mewujudkan tatakelola pemerintahan yang baik (good governance) dalam kehidupan politik yang demokratis dan bertanggungjawab;
4. Mewujudkan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana dasar.

Adapun Misi yang menjadi bagian tak terpisahkan dalam pencapaian visi misi Kepala Dearah sesuai Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Banjarnegara sebagai salah satu Perangkat Daerah Kabupaten Banjarnegara dari empat misi tersebut adalah **Misi ketiga** yaitu :

Mewujudkan tatakelola pemerintahan yang baik (good governance) dalam kehidupan politik yang demokratis dan bertanggungjawab.

Memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat, memperkuat komitmen untuk menciptakan *good and clean goverment*. Fokus peningkatan pelayanan publik dan peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintah daerah. Melalui fokus pertama, diharapkan pelayanan yang diberikan kepada masyarakat dapat lebih dekat dan transparan. Sedangkan melalui fokus kedua, diharapkan kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah akan meningkat.

Tata kelola keuangan merupakan salah satu aspek dalam *good and clean goverment*, diharapkan melalui misi ini pengelolaan keuangan dapat dilaksanakan lebih efektif dan efisien, dan lebih mandiri dalam segi pembiayaan pembangunan.

Reformasi pada sektor aparatur daerah merupakan tindakan pembaharuan secara konseptual, sistematis dan berkelanjutan. Untuk menyatukan persepsi arah tindakan dimaksud maka pelaksanaan tugas dana fungsi dilandasi Visi, Misi, Tujuan ,Sasaran, Kebijakan dan program yang ingin di wujudkan.

Perumusan tujuan strategis memungkinkan Kecamatan Banjarnegara untuk mengukur sejauh mana kinerja PD dalam membantu tercapainya visi misi Kepala Daerah. Untuk itu, agar dapat diukur keberhasilan organisasi di dalam mencapai tujuan strategisnya, setiap tujuan strategis yang ditetapkan akan memiliki indikator kinerja yang terukur. Rumusan tujuan tersebut dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Meningkatkan dukungan terhadap Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota
2. Meningkatkan dukungan terhadap Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
3. Meningkatkan dukungan terhadap Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
4. Meningkatkan dukungan terhadap Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
5. Meningkatkan dukungan terhadap Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Kelima tujuan strategis tersebut mempunyai keterkaitan yang sangat erat, Tujuan akhir dari Kecamatan Banjarnegara adalah menerapkan prinsip *good governance* di lingkungan Kecamatan Banjarnegara. Untuk mewujudkan tujuan tersebut maka harus ditopang dengan Sumber Daya Manusia yang trampil, pintar, profesional, berprestasi tinggi adalah damaan bagi setiap lembaga/organisasi baik di sektor pemerintah maupun di dunia swasta, serta adanya dukungan dari sarana prasarana pada Kecamatan Banjarnegara yang memadai.

B. SASARAN STRATEGIS, INDIKATOR KINERJA, TARGET

Sasaran strategis merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan tujuan yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Kecamatan Banjarnegara dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan oleh organisasi dalam mencapai tujuan organisasi untuk kurun waktu satu sampai lima tahun ke depan, diformulasikannya sasaran strategis ini dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki.

Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan cara yang disusun secara konseptual, analitis, rasional dan komprehensip. Strategi yang disusun untuk mencapai tujuan adalah sebagai berikut:

RENCANA KINERJA TAHUNAN

SKPD : Kantor Kecamatan Banjarnegara

Tahun : 2026

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2	3	4
Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah untuk urusan kewilayahan	Nilai SAKIP Kecamatan	BB (71,50)
Meningkatnya efektivitas dan transparansi pelayanan publik untuk urusan kewilayahan	Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan	83,6

C. PROGRAM DAN KEGIATAN

Program adalah kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu. Program dan kegiatan tahunan Kantor Kecamatan Banjarnegara tahun 2026 dibuat berdasarkan pada Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kecamatan Banjarnegara tahun 2026 yang terdiri dari 5 (empat) program yang meliputi 11 (sebelas) kegiatan dan 30 sub kegiatan.

Adapun program dan kegiatan Kecamatan Banjanegara tahun 2026 adalah :

1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
a.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
b.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
c.	Administrasi Umum Perangkat Daerah
1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
d.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor / Bangunan Lainnya
e.	Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
2.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
f.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional /Lapangan
2.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
a.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan non Usaha
2.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan

		3. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan
	b.	Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum
	1.	Koordinasi / sinergi dengan Perangkat Daerah atau Instansi Vertikal yang terkait dalam pemeliharaan Sarpras Pelayanan Umum
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Dan Kelurahan		
	a.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
	1.	Pembangunan Sarana dan Sarana Kelurahan
	2.	Pemberdayaan Masyarakat
	3.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat (Musrenbang)
	4.	Evaluasi Kelurahan
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		
	a.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
	1	Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di Kecamatan
5. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
	a.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
	1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
	2	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
	3.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
	4	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa
	5.	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
	6	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa
	7.	Koordinasi Pendampingan desa di wilayahnya
	8.	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa

BAB III

P E N U T U P

Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan ini diperlukan sebagai dasar penyusunan anggaran tahun 2026 sekaligus merupakan komitmen yang ingin diwujudkan oleh pimpinan serta seluruh unsur pegawai Kecamatan Banjarnegara. RKT 2026 diharapkan dapat menjaga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, penganggaran maupun pengawasan pada Kecamatan Banjarnegara. Dengan demikian dapat mendukung terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang baik, transparan, bersih serta bertanggung jawab.

Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan tahun 2026 telah memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai dalam kurun waktu tahun 2026, indikator kinerja sasaran, rencana tingkat capaian (target) masing-masing indikator sasaran, program, kegiatan yang meliputi indikator kinerja dan rencana tingkat capaian(target) dari masing-masing indikator kinerja kegiatan pada tahun 2026, hal tersebut sebagaimana tertuang dalam penjelasan maupun lampiran rencana kinerja. Sangatlah perlu disadari atau tidak bahwa keberhasilan sebuah kegiatan pada setiap unit organisasi dalam kurun waktu satu tahun yang akan berjalan sudah barang tentu tidak terlepas dari sebuah strategi perencanaan saja akan tetapi sangatlah ditentukan oleh semangat dan kemauan (Good will) dan ketetapan hati dari setiap pemangku kepentingan dan semua lini yang ada.

Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) tahun 2026 Kecamatan Banjarnegara sudah barang tentu masih memerlukan penyempurnaan, perbaikan dan bimbingan dari pihak berkaitan agar dimasa yang datang Rencana Kinerja Tahunan ini dapat lebih baik sesuai kaidah dan prosedur yang ada, disamping hal tersebut kita berharap agar rencana kinerja tahunan yang telah tersusun dapat dilaksanakan secara nyata, dijadikan sebagai pedoman kinerja dalam rangka mewujudkan good governance demi kemajuan lembaga pemerintah yang kita dambakan dan sebagai bahan evaluasi pada tahap berikutnya sehingga dapat diketahui dan dirasakan sejauh mana kinerja nyata dengan kinerja yang direncanakan pada kantor Kecamatan Banjarnegara.

Banjarnegara, Februari 2025
Plt.CAMAT BANJARNEGARA

PENI HARINGGSIH, S. Kom
Pembina
NIP. 19690203 199903 2 002

